

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4201 /SGDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2019

V/v tăng cường công tác quản lý kinh  
phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ  
học sinh năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT).

Để tăng cường công tác quản lý sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh tại các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với cơ sở giáo dục

Thực hiện triển khai, quán triệt Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT đến giáo viên và cha mẹ học sinh, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, cụ thể:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban Đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT;

- Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học:

+ Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện;

+ Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp; kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các Trường ban Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban Đại diện học sinh trường. Do vậy tuyệt đối không quy định mức thu bình quân, không

thu riêng biệt số kinh phí hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh của lớp và của trường đối với cha mẹ học sinh;

- Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban Đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trưởng ban Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

+ Trưởng ban Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến;

- Việc thu, chi kinh phí của Ban Đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường.

Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

## 2. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý thực hiện Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh theo đúng quy định, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

- Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã:

+ Quản lý việc thực hiện Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý đảm bảo đúng quy định;

+ Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý để xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (nếu có);

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu đính kèm).

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) số 23 Quang Trung quận Hoàn Kiếm - Hà Nội trước ngày 15/10/2019, đồng thời gửi file theo địa chỉ email [ttatuyet@hanoiedu.vn](mailto:ttatuyet@hanoiedu.vn).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.



Chữ Xuân Dũng