|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT Q.LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS THANH AM** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 18 NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 04/01/2022 ĐẾN NGÀY 09/01/2022** | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** | |
| **Hai**  **04/01** | S | NGHỈ LỄ | |  |  |  | |
| C | NGHỈ LỄ  - Hoàn thành điểm các môn học Học kì 1 | | GV bộ môn | Đc Ngọc Anh |  | |
| **Ba**  **05/01** | S | - Hoàn thành đánh gia xếp loại HS học kì 1  - Hoàn thiện biểu TK điểm HKI 3 môn Toán, Văn, Anh nộp PGD | | GV CN  GV Toán, Văn, Anh khối 6,9 | ,Đ/c Ngọc Anh |  | |
| C | - Trực, làm việc tại trường  - Nộp BC công tác HSSV HKI năm học 2021-2022 và DS HS CLB môn học em yêu thích cấp Quận về PGD | | BGH, NV  Đ/c Tuấn | Đ/c Ngọc Anh |  | |
| **Tư**  **06/01** | S | - Nhóm trưởng CN nộp báo cáo CN về BGH (bản mềm – Đ/c Hà TV nhận) | | Đ/c K. Trang | Đ/c Hà |  | |
| C | - Trực, làm việc tại trường | | GV, HS | Đ/c Hà |  | |
| **Năm**  **07/01** | S | - Nộp hồ sơ HK I về văn phòng: Sổ điểm cá nhân, bài kiểm tra….(cả ngày) | | GV | Đ/c Ngọc Anh |  | |
| C | - TTCM nộp Bài Thu hoạch về VP | | TTCM | Đ/c Ngọc Anh |  | |
| **Sáu**  **08/01** | S | - Trực, làm việc tại trường | | BGH, NV | Đ/c Hà |  | |
| C | - 14 giờ Họp HĐSP tháng 1 (Trực tuyến) | | BGH, NV | Đ/c Hà |  | |
| **Bảy**  **09/01** | S | - Kiểm tra hồ sơ học kì 1 | | Theo phân công | Đ/c Hà |  | |
| C | - Trực, làm việc tại trường | |  |  |  | |

**\* Ghi chú:**

**- GV được phân công chủ động bồi dưỡng HSG để chuẩn bị thi cấp quận. Báo lich cho BGH. Lịch thi cấp quận của HS: tuần 2 tháng 2/2022.**