

Số: 26 /KH-THCS TA

Long Biên, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	- Chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng. Mừng xuân Nhâm Dần, tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Trong giờ chào cờ, SHL	Đ/c Mơ – TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Họp HĐSP SHL	Đ/c Mơ – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Mơ - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	

BẢN HÂN DÂN

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Phát động thi đua năm 2022	Trong giờ chào cờ	Đ/c Mơ - TPT GVCN	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP. Tuyên truyền về tiêm vắc xin phòng chống Co-vid 19	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	GVCN	Đ/c Chiến Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Kế hoạch 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh- sạch – đẹp- văn minh- hạnh phúc".	Tuần 1- 4 Tháng 2	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, trong giờ học	Trong suốt thời gian HS học	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 01/02 - 28/02/2022	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	
2.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Nhóm Toán Tổ tự nhiên chuẩn bị tiết chuyên đề ghi hình.	Tuần 2 /T2	Tổ KH Tự nhiên	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Hà - HT	
3.	Thực hiện điều chỉnh KH dạy học theo CV 94/SGDĐT – GDPT đối với khối 9	14/02	Nhóm GV dạy 9	TTCM	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Xây dựng KH ôn thi vào lớp 10 THPT	Nộp PGD ngày 17/02	BGH	TTCM	Đ/c Hà - HT	
5.	Nhóm trưởng các môn Toán- văn – Anh khối 9 nộp đề khảo sát tháng 2	19/02	Nhóm trưởng	TTCM	Đ/c N. Anh - PHT	
6.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 02/2022	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh - PHT	
7.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 3/ tháng 02/2022	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh - PHT	
8.	Duy trì CLB môn học em yêu thích cấp trường 3 môn Toán – văn – Anh khối 6,7,8.	Theo TKB	GVCN 6,7,8	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	

Q. L
TRƯỜNG
THC
HAMB
10 *

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
9.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Kiểm tra các loại hồ sơ: Sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ SHCM, sổ điểm cá nhân, sổ CN..	Tuần 3	Tổ CM	TTCM	Đ/c N. Anh PHT	
	Kiểm tra phần mềm sổ điểm điện tử	Tuần 3	Đ/c Nhân	BCĐ THĐT	Đ/c . Anh - PHT	
	Dự giờ giáo viên	Từ Tuần 2 đến tuần 4	NT, TTCM	BGH	Đ/c . Anh - PHT	
10.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Ngữ Văn khối 8 + Môn Ngữ Văn khối 7 + Môn Nghệ thuật (MT) khối 6 + Môn Sinh khối 8	Tuần 3 Tuần 4 Tuần 3 Tuần 4	Đ/c Đặng Huyền Đ/c Kim Hoa Đ/c Thảo Phương Đ/c Thành Mơ	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
11.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên					
	+ Thi viết về tấm gương người tốt việc tốt năm 2022	Tháng 2	100 % CB-GV	Chi đoàn	Đ/c Hà - HT	
12.	Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi					
	+ Thi viết thư quốc tế UPU	Tháng 2	100% HS	Đ/c Mơ , GVCN, GV ngữ văn	Đ/c N. Anh - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Tiếp tục triển khai mô hình “ Mỗi tuần 1 cuốn sách hay, một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng”	Tháng 2	100% HS	Đ/c Mơ , GVCN,	Đ/c N. Anh - PHT	
	Tổ chức khảo sát 3 môn cho HS khối 9	Ngày 25,26/2	100% HS	Đ/c Đan - TPT	Đ/c N. Anh - PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 2	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
2.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4/ 2	Bộ phận phụ trách	BCĐ CNTT	Đ/c Hà - HT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
6.	+ Bổ sung câu hỏi TN, đề thi HKI vào kho học liệu.	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	Họp PHHS chuẩn bị cho HS đi học trực tiếp	Tuần 1 tháng 2	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung phòng chống dịch bệnh.	Từ 1> 28/2	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày,	Từ 1 > 28/2	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Kiểm diện thường xuyên trong SDDT					
4.	Duy trì việc phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý thu học phí không tiền mặt	Trong cuộc họp PH	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN						
1.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 28 2	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
2.	Tổ chức mô hình “ Thiếu nhi Việt Nam – Học tập tốt- Rèn luyện chăm”	Từ 1 > 28/ 2	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
3.	Tổ chức Tết trồng cây trong CB-GV-Nv và HS	Theo KH	Đ/c Mơ - TPT Đ/c Chiến- BTCĐ	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
4.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Giới thiệu sách chủ đề : Mừng Đảng- mừng xuân – mừng đất nước đổi mới	Tuần 1/ tháng 2	Đ/c Hà – CB TV	Ban thi đua	Đ/c N. Anh	
5.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng ngày	Từ 1 > 28/2	Đ/c Mơ - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Nộp phương án đón HS đi học trực tiếp	Theo KH của PGD	Đ/c Tuấn- VP	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
2.	Tập huấn, diễn tập công tác phòng chống dịch khi học sinh đi học trở lại	Tuần 1	100% GV	Liên tịch NT	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 28/2	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 28/2	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
5.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 28/2	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện
- Lưu VP (05)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà