

Số: 01 /KH-THCS TA

Long Biên, ngày 04 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 /2021

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930 – 03/2/2021) và mừng xuân Tân Sửu tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan – TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quận Long Biên “ Hành động vì một quận Long Biên xanh – sạch – đẹp- văn minh”; thực hiện năm trật tự văn minh đô thị, An toàn thực phẩm.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa Họp HĐSP	Đ/c Đan – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ,	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Tân Sửu.					
4.	Phát động thi đua năm 2021	Trong giờ chào cờ	Đ/c Đan - TPT GVCN	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh Cô vid 19, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Đan Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	Tuyên truyền trong giáo viên và học sinh không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.	Tuần 1- 4 Tháng 1	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi.	Trong suốt thời gian HS đến trường	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
1.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II.	Từ 01/1 -30 /1	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	
2.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Kinh nghiệm tổ chức tiết sinh hoạt lớp vui tươi, hiệu quả	Tuần 2 / T1	Nhóm GVCN	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Hà - HT	
3.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 1 / 2021	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 3/ tháng 1/2021	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/1	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
6.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Công tác thư viên	Ngày 8/1	BGH	Đ/c Hà - CBTV	Đ/c Hà - HT	
	Công tác đánh giá xếp loại học sinh	Ngày 9/1	NT, TTCM	Văn phòng	Đ/c . Anh - PHT	
	Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	Ngày 11/1	Ban KTNB	Đ/c Hà - HT	Đ/c N. Anh - PHT	
	Công tác giao dục đạo đức học sinh	Tuần 3	Đ/c Đan	Nhóm trưởng CN	Đ/c N. Anh - PHT	
	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Hiền	Tuần 4	Ban KTNB	Nhóm Thẻ dục	Đ/c N. Anh - PHT	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 4	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
7.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Địa lý + Môn Tiếng Anh + Môn Ngữ văn + Môn Toán	Tuần 2 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	Trần Thị Linh Nguyễn Thùy Mi Đặng Bích Ngọc Ng. Thị Minh Hoa	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
8.	Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên					
	+ Thi trực tuyến : “ Tuổi trẻ học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”	Tháng 1	100 % CB-GV	Chi đoàn	Đ/c Hà - HT	
9.	Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi					
	+ Thi viết thư quốc tế UPU	Tháng 1	100% HS	Đ/c Đan, GVCN, GV ngữ văn	Đ/c N. Anh - PHT	
	+ Tham gia hoạt động “ Chào xuân 2021”	Dự kiến 21/1	100% HS	GVCN, PHHS	Đ/c Hà - HT	
	+ Tham gia thi trực tuyến” Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM	Tháng 1	100% HS	Đ/c Đan - TPT	Đ/c N. Anh - PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
1.	Viết và đăng tải bài đúng nội dung và tiến độ	Tháng 1	GV được phân công	Ban chỉ đạo THPT	Đ/c Hà - HT	
2.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
3.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Bảo quản, bảo trì thiết bị đúng quy định	Tuần 4/ 1	Bộ phận phụ trách	BCĐ CNTT	Đ/c Hà - HT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
6.	+ Bổ sung câu hỏi TN, đề thi HKI vào kho học liệu.	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	Họp PHHS cuối kì	Dự kiến 16/1	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
2.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 22/1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
3.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SDDT	Từ 1 > 22/1	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng phần mềm quản lý thu học phí không tiền mặt	Trong cuộc họp PH	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN					
1.	Duy trì nề nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 1	Đ/c Đan - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh- PHT	
2.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Giới thiệu sách chủ đề : Mừng Đảng-	Tuần 1/ tháng 1	Đ/c Hà – CB TV	Ban thi đua	Đ/c N. Anh	

BIÊN TẬP HÀ

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	mừng xuân – mừng đất nước đổi mới.					
3.	Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ	Tuần 2/1	Đ/c Chiến	Đ/c Đan	Đ/c Ngọc Anh - PHT	
4.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, tổng vệ sinh hàng tuần	Từ 1 > 30/1	Đ/c Đan - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
5.	Tổ chức Hoạt động Chào xuân 2021	Ngày 21/1	Đoàn TN, Đội	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
6.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết	Tuần 4/ tháng 1	BGH	Đ/c Hường, Hạnh, Lệ, Nhung	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Nộp báo cáo sơ kết cho PGD	Ngày 9/1	Đ/c Tuấn- VP	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
2.	Chuẩn bị tốt hồ sơ, đón đoàn thăm định thư viện	Ngày 19/1	Trương Hà	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/1	Ban KTNB	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
5.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong NT	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N. Anh- PHT	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- Đ/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện;
- Lưu VP (05) .

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 THCS
 THANH AM

Trần Thị Thanh Hà