

**PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS THANH AM**

Số: 169/KH-THCS TA

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 08 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC</b>					
1.	Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới	Trong tháng 9	Đ/c Đan – TPT Đ/c Lệ - BCH CĐ	Đ/c N. Anh GVCN	Đ/c T. Hà- HT	
2.	Tuyên truyền thực hiện công văn số 2654/SGDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biến mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai	Trong giờ Giao ban CN; Họp HĐSP	BGH	Đ/c N. Anh GVCN	Đ/c T. Hà- HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận.					
3.	- Tuyên truyền về An toàn giao thông, quy tắc ứng xử thanh lịch, văn minh. - Kí cam kết thực hiện Nội quy học sinh và ATGT.	Trong giờ sinh hoạt lớp	GVCN lớp	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
4.	Lập kế hoạch, tuyên truyền thực hiện, giám sát về phòng chống dịch bệnh, Vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra kiến thức học sinh về phòng chống sốt xuất huyết	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ ( nếu có)	Đ/c Tiên- Y tế Đ/c Đan- TPT	100 % CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV. NV học sinh trong nhà trường.	Trong giờ SH, Giao ban chủ nhiệm	GVCN	Đ/c Đan Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	- Tuyên truyền về Kế hoạch thu chi đầu năm của nhà trường.	Trong các giờ sinh hoạt, HỌP HĐ	GVCN	Đ/c Ngọc Anh- PHT	Đ/c Hà HT	
7.	XD kế hoạch và thực hiện Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm	Tuần 1/ tháng 9	Đ/c Đan- TPT	GVCN Văn phòng	Đ/c Hà HT	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>				Đ/c Hà HT	
8.	Điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện sổ phổ cập 2021	Từ 01/9-20 /9	GVCN 6	Đ/c Tuấn, Tiên	Đ/c Hà HT	
9.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2020-	Tuần 1,2 / 9	GVCN các lớp	Đ/cTuấn, Tiên	Đ/c T. Hà	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước				HT	
10.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, HS khó khăn, con gia đình chính sách.	Trong tháng 9	100 % CB-GV-CNV	Đ/c Hường – CTCD Đ/c Đan - TPT	Đ/c Ng. Anh-PHT	GV rà soát, đăng kí đồ đầu HS
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
11.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. - Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục HS - Kế hoạch dạy học các môn theo hướng dẫn giảm tải của Bộ GD&ĐT -Kế hoạch các hoạt động GD : Dạy 2 buổi/ ngày, chính khóa, Tự chọn, -Thông nhất quy định về kiểm tra, chuyên đề... - Các kế hoạch chuyên môn khác	Tuần 1,2 tháng 9	Tổ , nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
1.	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học mới.	Tuần 1 / T9	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
2.	Triển khai dạy học hai buổi /ngày (tuần 1 của năm học).	Bắt đầu từ 07/9/2020	GV và HS khối 6,7	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
3.	Triển khai học thêm trong nhà trường khối 8,9	Bắt đầu từ 07/9/2020	GV và HS có nhu cầu khối 8,9	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Tổ chức khảo sát 3 môn Toán – Văn – Anh lớp 9					
	+ Môn N. Văn , Tiếng Anh	Chiều 25/9	HS khối 9	GV được phân công	Đ/c N. Anh PHT	
	+ Môn Toán	Chiều 26/9	HS khối 9	GV được phân công	Đ/c N. Anh PHT	
5.	BGH dự giờ giáo viên	Tháng 9 / 2020	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
6.	Chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Ngữ văn: Ng. Hồng Nhung	Tuần 3	Đ/c : Nhung			
	+ Môn Địa: Phạm Lan Anh + Môn MT: Đỗ Thảo Phương	Tuần 4 Tuần 4	Đ/c : Tuyền Đ/c Phương	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
	- Chuyên đề Bàn tay nặn bột.: Môn Vật lý	Tuần 3	Đ/c Tuyền	Tổ nhóm CM	Đ/c N. Anh - PHT	
7.	Triển khai mô hình trường học điện tử. + Kiện toàn BCD. Phân công nhiệm vụ. + GV ứng dụng hiệu quả CNTT; thường xuyên truy cập lớp 2 Công TTĐT. + Thực hiện đăng tải bài trên Cổng TTĐT đúng định hướng và tiến độ.	Từ 07/9	HT 100% GV BCĐ	GVCN và GVBM	Đ/c N. Anh-PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Các lớp duy trì Kho học liệu của lớp		Các lớp			
8.	Hướng dẫn quy chế CM, cách soạn giáo án đổi mới, Kỹ năng ghi chép sổ sách	Tuần 1,2 tháng 9	100% GV	TNCM	Đ/c N. Anh-PHT	
9.	Dự tập huấn và các chuyên đề cấp quận	Tháng 9	GV đc triệu tập	TNCM	Đ/c N. Anh	
10.	Sinh hoạt CM và Ngày Chuyên môn + Kinh nghiệm sử dụng phần mềm lưu trữ dữ liệu	Ngày 08/ 09	Đ/c Ng. Ngọc Anh	Đ/c N. Anh	Đ/c N. Anh	
<b>III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM</b>						
11.	Tuyên truyền về phòng chống bệnh dịch Co vid – 19. Yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy phòng dịch.	Từ tuần 1 đến hết tháng	GVCN HS	PHHS	Đ/c Hà HT	
12.	Ôn định tổ chức lớp , báo cáo số liệu đầu năm.	Tuần 1 tháng 9	GVCN	PHHS	Đ/c Hà	
13.	Thực hiện sinh hoạt lớp theo KH	Giờ sinh hoạt lớp	HS	GVCN TPT	HT	
14.	Tổ chức kí cam kết về ATGT, về việc thực hiện nội quy của nhà trường năm học 2020 - 2021	Giờ sinh hoạt lớp	HS	GVCN TPT	HT	
15.	Tuyên truyền về việc giảng dạy Kỹ năng sống	Giờ SH lớp	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà	
16.	Hoàn thiện các loại đơn của học sinh : Học thêm trong nhà trường, học tiếng Anh liên kết...	Tuần 1 tháng 9	HS	GVCN	HT	
<b>IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI</b>						

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN. PHÁP, GHI CHÚ
17.	XD các loại đầu năm: Chào cờ đầu tuần, HĐNGLL, Công tác Đội	Tuần 1 tháng 9	Đ/c Đan TPT	Đ/c Chiến và Ban TN	Đ/c Hà HT	
18.	Phân công Công trình măng Non cho các lớp	Tuần 2 tháng 9	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Chiến và Ban TN	Đ/c Hà HT	
19.	Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể	Tuần 1/ tháng 9	Đ/c Đan	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	
20.	Hưởng ứng Ngày hội khuyến học phường Thượng Thanh	Theo lịch của UBND Phường	Đ/c Đan- TPT HS nhà trường	Ban thiếu nhi	Đ/c N. Anh PHT	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
21.	Tổ chức khai giảng.	05/9	Ban tổ chức	GVCN và HS	Đ/c Hà HT	
22.	Quản lý học sinh : Đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ, thời gian bán trú	Các ngày trong tuần	BGH, TPT	GVCN	Đ/c Hà - HT	
23.	Xây dựng các kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, tuần	Các bộ phận nộp KH tuần chậm nhất 9 giờ thứ 7	Các bộ phận	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
24.	Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách đầu năm,	Xong trước tuần 1/ 9	Tổ , nhóm CM	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
25.	Rà soát hệ thống công trình nhà trường, đề xuất khắc phục những nội dung hỏng	Tuần 1, 2 tháng 9	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
26.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm , Thực hiện đúng công tác thu- chi đầu năm học.	tuần 4 /T9	GVCN	Đ/c Hải- KT Đ/c Tuấn – VP Đ/c Đan - TPT	Đ/c Hà HT	
27.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh cho phần mềm quản lý học sinh trực	xong trước ngày 15/9/2020;	Đ/c Tuấn – VP Đ/c Mạnh -	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	tuyển, tích hợp số liên lạc điện tử		QLĐ			
28.	Phổ biến nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường .	Tuần 1 / Tháng 9	Đ/c Đan – TPT Đ/c Hường CTCD	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
29.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm theo kế hoạch dạy học.	Tuần 1-4	BGH	Tổ trưởng CM	Đ/c Hà HT	
30.	Thực hiện công tác bán trú	Bắt đầu Từ 7 /9	GV và HS tham gia bán trú	PHHS	Đ/c Hà HT	
31.	Đón đoàn KT Tuyển sinh, thu chi, phòng chống dịch bệnh của Quận & Thành phố	Tuần 1 → 4	BGH	GVCN TPT Y tế	Đ/c Hà HT	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP ( 06)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Hà**