

Số : 123./KH – THCSTT

Thượng Thanh, ngày 07 tháng 04 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình
trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19
Năm học 2019 - 2020**

Căn cứ công văn 736/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2020 về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 cấp THCS;

Căn cứ công văn 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với CSGD phổ thông, CSGD thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số 968/SGD&ĐT-GDPT ngày 27/3/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp tục dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19 năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số 56/PGD&ĐT Quận Long Biên về việc thực hiện dạy học trên Internet;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. Mục đích- yêu cầu:

1. Mục đích.

- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên cấp TH, THCS; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet và trên truyền hình.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Nhà trường tổ chức dạy học qua Internet, 100% giáo viên có khả năng sử dụng soạn giáo án, tổ chức dạy học qua Internet, 100% học sinh tham gia học qua Internet, học trên truyền hình và ôn tập trên hệ thống HanoiStudy.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu 100% giáo viên giảng dạy các bộ môn tham gia quản lý, xây dựng kế hoạch dạy học bám sát nội dung tinh giản của Bộ giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phù hợp với thực tế nhà trường.

- 100% CB- GV nắm được hướng dẫn của các cấp và nhà trường để triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch.

- 100% học sinh tham gia hiệu quả hệ thống tự luyện trang web Olm.vn. và Hanoistudy đối với HS khối 8,9.

- 100% giáo viên tập huấn khai thác hiệu quả phần mềm dạy học trực tuyến Zoom, quản lý, đánh giá học sinh trên hệ thống trang web Olm.vn.

- Vận động, tuyên truyền để cha mẹ học sinh tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phối hợp với nhà

II. Nội dung:

1. Triển khai học trực tuyến trên phần mềm ôn tập trực tuyến (<http://study.hanoi.edu.vn>) đối với học sinh khối 8, 9

2. Triển khai dạy học qua internet dựa trên các phần mềm do Sở GD&ĐT Hà Nội giới thiệu như zoom, olm.vn, smartschool ...

3. Triển khai học qua truyền hình

III. Tổ chức thực hiện:

1. Xây dựng chương trình , kế hoạch dạy học .

- Nội dung: Theo hướng dẫn giảm tải của Bộ GD&ĐT(CV11113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GD&ĐT) và căn cứ kế hoạch dạy học của trường, chuẩn kiến thức kỹ năng các môn

- Tổ nhóm chuyên môn căn cứ nội dung tinh giản của Bộ giáo dục và đào tạo, và Hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên, bám sát khung thời gian năm học xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường , chuyển BGH duyệt và trình Phòng GD&ĐT xác nhận để triển khai thực hiện.

- Số môn học triển khai trên *Internet*

+ Môn học: Các môn học trên các khối 6,7,8,9: Văn, Toán, Anh, Sinh, Sử, Địa, Lý, GDCD, Công nghệ , Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin (khối 6, 7), Hóa (Khối 8, 9).

+ Số tiết học trên *Internet*

TT	MÔN	Số tiết học trên <i>Internet</i>	Ghi chú (Số tiết học trên truyền hình)
1	Văn, Toán, Anh khối 6, 7, 8, 9	02 tiết/ 1 môn/ 1 tuần	02 tiết/ 1 môn/ 1 tuần
2	Sinh, Sử, Địa, Lý, GDCD, Công nghệ , Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục khối 6, 7, 8, 9 Tin 6, 7 Hóa 8, 9	01/ 1 môn/ 1 tuần	

+ Kế hoạch dạy học từng môn (có phụ lục kèm theo)

2. Hình thức tổ chức:

+ Thực hiện dạy học chính khóa theo TKB dạy online bằng phần mềm Zoom (GV cài đặt phần mềm Zoom trên máy tính, tạo phòng học, cung cấp tài khoản cho HS các lớp được phân công).

+ Ngoài ra các khối 6,7,8,9 ôn tập trên truyền hình Hà Nội , 2 các môn Văn. Toán, Anh theo lịch. Khối 8,9: ôn tập trực tuyến trên trang Web của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội: <http://study.hanoi.edu.vn>. với các môn Vật lý, Sinh Học, Lịch Sử, Địa Lý, GD&ĐT, Hóa học

+ Giáo viên giao phiếu hướng dẫn tự học, phiếu bài tập hàng tuần với HS không học trên Internet (đảm bảo không HS nào bị bỏ lại)

3. Thời gian học:

- Triển khai thực hiện: từ ngày 08 tháng 4 năm 2020:

Buổi	Tiết	Thời gian	Ghi chú
Sáng	1	8h-9h	Không trùng lịch phát sóng các bài học trên truyền hình.
	2	9h30-10h30	
	3	10h30-11h30	
Chiều	1	14h-15h	
	2	15h-16h	
	3	16h-17h	
	4	17h-18h	

4. Thời khóa biểu học tập: Theo phụ lục đính kèm.

5. Yêu cầu:

5.1. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch dạy học kiến thức cho học sinh trên Internet
- Xếp thời khóa biểu cho giáo viên dạy học trên Internet
- Tập huấn sử dụng các phần mềm dạy học trên Internet, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về dạy học qua Internet, trên truyền hình
- Báo cáo hàng ngày về Phòng giáo dục số lượng học sinh tham gia hệ thống ôn tập trên truyền hình.
- Xây dựng hệ thống hồ sơ sổ sách , quản giáo viên dạy học trên Internet.

5.2. Đối với TTCM

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn nhóm trưởng xây dựng kế hoạch dạy học, duyệt các kế hoạch dạy học, các môn mình phụ trách. Xây dựng kế hoạch dạy học trên Internet theo đúng hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 theo đúng công văn 1113/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT. bám sát khung thời gian năm học xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường, chuyển BGH duyệt và trình Phòng GD&ĐT xác nhận để triển khai thực hiện.

- Phối hợp cùng nhà trường đôn đốc, kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng ngày.
- Duyệt giáo án đối với giáo viên của tổ.
- Quản lý các hoạt động chuyên môn của tổ, duyệt nội dung, các học liệu trước khi triển khai thực hiện. Tổ chức các hoạt động chuyên môn bám sát nhiệm vụ mới trong thời gian học sinh nghỉ học phòng dịch.

- Chịu trách nhiệm trước BGH các hoạt động chuyên môn của tổ.

5.3. Đối với GVBM:

- Thực hiện dạy học theo đúng kế hoạch dạy học, dạy học online theo đúng TKB của nhà trường, kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy định (được thống nhất trong tổ nhóm).

- Thực hiện nghiêm túc quy định hồ sơ dạy học:

+ Lịch báo giảng: Giáo viên hoàn thành lịch đăng kí báo giảng online, kế hoạch giảng dạy trên biểu trực tuyến xong trước 7h30 sáng thứ 2 hàng tuần.

+ Giáo án: Xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, dựa trên SGK, , bài giảng, các tài liệu câu hỏi để tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá đảm bảo được tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh. được thống nhất cách soạn giáo án giảng dạy online trong các nhóm chuyên môn, Được TTCM, BGH phê duyệt giáo án trước khi đưa vào sử dụng.

+ Sổ Điểm: Xuất từ phần mềm ESAM, được cập nhật thường xuyên, theo quy định sổ đầu điểm

+ Sổ kiểm diện: Cập nhật thường xuyên theo ngày

+ Sổ ghi đầu bài: Hoàn thành đánh giá tiết dạy trong Sổ ghi đầu bài online sau mỗi tiết học.

- Đối với HS không đủ điều kiện học trên Internet: Gửi nội dung ôn tập cho học sinh vào thứ 2 và gửi đáp án cho học sinh vào thứ 7 hàng tuần

- Phối hợp GVCN, PHHS nhắc nhở, quản lý học sinh học tập để đạt hiệu quả cao.

- Hàng tuần báo cáo kết quả, tình hình học tập của HS về BGH vào 17h thứ 7 hàng tuần.

- Các trường hợp thay đổi tiết học, khung thời gian, dạy bù cần báo cáo trực tiếp BGH và hoàn thành trong sổ dạy thay, dạy bù trực tuyến.

5.4. Đối với GVCN:

- Thông báo tới PHHS lịch học trên Internet của HS.

- Hướng dẫn PHHS, HS cài đặt các phần mềm dạy học trên Internet.

- Gửi ID và pass đăng nhập tới HS của tất cả các môn học.

- Phối kết hợp với PHHS nhắc nhở đôn đốc học sinh học tập theo đúng TKB

- Phản hồi các ý kiến thắc mắc của HS, PHHS với GV bộ môn, BGH nhà trường về kết quả dạy học trên Internet.

- Lập danh sách, đưa ra các giải pháp phù hợp đối với HS không học trên Internet, có kiểm soát thường xuyên.

- Báo cáo về quá trình ôn tập trên truyền hình về BGH theo đúng lịch. Đề xuất BGH danh sách học sinh được tuyên dương khen thưởng và cần phải nhắc nhở vào 17h thứ 7 hàng tuần.

- Thực hiện đánh giá hạnh kiểm tháng với học sinh trong quá trình học trên Internet.

5.5. Đối với học sinh:

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị học tập theo qui định của giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc học tập theo TKB của nhà trường.

- Thực hiện tốt các kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá của GVBM.

- Tham gia tích cực ôn tập trên hệ thống phần mềm trực tuyến khối 8,9). Báo cáo thường xuyên với GVCN về tình hình, hiệu quả ôn tập.

- 100% HS theo dõi ôn tập trên truyền hình.

*** Đối với HS không ôn tập trên Internet:**

- Nhà trường lập danh sách học sinh không học được trên Internet.

- Yêu cầu GVBM gửi phiếu bài tập đến học sinh và HS gửi bài làm về GVBM kiểm tra đánh giá.

- Phiếu bài tập và đáp án gửi GVBM gửi về BGH thứ 2 hàng tuần, Nhà trường sẽ đăng tải phiếu BT thứ 2 hàng tuần và đáp án thứ 7 hàng tuần trên trang Website.

- Nhà trường xây dựng lịch ôn tập khi học sinh đi học trở lại để ôn tập bù kiến thức cho học sinh: Tiết 3-4 chiều thứ 3, 7 hàng tuần.

5.6. Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, tivi và các thiết bị học tập).

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học trên truyền hình; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trên truyền hình, học trực tuyến với GVBM tại gia đình.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình, trực tuyến cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

6. Kiểm tra đánh giá kết quả học tập học sinh.

6.1. Đánh giá thường xuyên

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thường xuyên của học sinh qua Internet, trên truyền hình bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực. Số đầu điểm thường xuyên các bộ môn được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn.

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Thống nhất sử dụng trang web...để xây dựng các bài ôn tập, kiểm tra đánh giá học sinh. Giáo viên bộ môn tiến hành cấp tài khoản cho HS, xây dựng các bài kiểm tra, đánh giá bám sát nội dung dạy học trên truyền hình, giao trên hệ thống,

cuối tuần tiến hành đánh giá tổng hợp kết quả làm bài trên hệ thống, gửi GVCN để thông báo kết quả học tập, đánh giá chuyên cần của học sinh.

- Tiếp tục khai thác ứng dụng kho học liệu trên trang

<http://study.hanoi.edu.vn> để kiểm tra đánh giá học sinh đối với học sinh khối 8,9.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng thêm các phần mềm đánh giá trực tuyến có tính tương tác cao như Kahoot, Quizz để thiết kế nội dung ôn tập, kiểm tra đánh giá.

- Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành.

- Xây dựng đề thi trắc nghiệm khách quan trong kho ngân hàng câu hỏi Google Driver, mỗi đề 40 câu đảm bảo các mức độ nhận thức 40% nhận biết; 30% thông hiểu; 20% vận dụng; 10% vận dụng cao.

- + Mỗi môn/khối: 02 đề/tuần, được thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn;

- + Hàng tuần triển khai 02 đề đã xây dựng đến học sinh, chấm, chữa triệt để;

- + Đăng tải trên kho học liệu của nhà trường chậm nhất vào 17h00 thứ hai của tuần kế tiếp.

6.2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ

- Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đối với những học sinh còn còn hạn chế trong việc học qua Internet, trên truyền hình.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, cuối kỳ được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo quy định hiện hành. Nội dung kiểm tra định kỳ được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn, bám sát chương trình tính giám của Bộ GD&ĐT.

7. Chế độ thông tin báo cáo:

- GVCN báo cáo kết quả học sinh ôn tập về BGH nhà trường vào 16h30 hàng ngày.

- GVBM báo cáo tình hình, kết quả học sinh ôn tập vào thứ 7 hàng tuần

8. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất nhà trường dạy trên Internet:

- Khảo sát nguyện vọng của đội ngũ giáo viên thực hiện dạy học qua Internet tại nhà và tại trường;

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC để giáo viên dạy học trên Internet tại nhà trường nếu có nhu cầu và đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu cách ly xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ. (Phòng máy tính nhà trường và máy tính giáo viên), đảm bảo 100% GV nhà trường đủ điều kiện cơ sở vật chất dạy học trên Internet.

- Nhà trường trang bị thêm cơ sở vật chất phục vụ cho dạy học trên Internet: 01 máy tính xách tay, nâng cấp toàn bộ máy tính giáo viên và cài đặt phần mềm dạy học trực tuyến; trang bị 06 hệ thống webcam cho các máy tính phục vụ cho giáo viên cần đến trường làm việc.

IV. Phân công trách nhiệm.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Lực lượng phối hợp	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	- Phụ trách chỉ đạo chung + Tổ chức triển khai nhiệm vụ dạy học trên Internet cho học sinh. + Phân công nhiệm vụ cho các thành viên. + Quản lý GV dạy trên Internet	- GVCN - GV BM. - Phó Hiệu trưởng	
2	Đỗ Thị Thu Hoài	Hiệu phó	- Phụ trách chung về chuyên môn: + Phụ trách tạo tài khoản, mật khẩu cho HS. + Hướng dẫn GV, HS, PHHS ôn tập trực tuyến, trên truyền hình, học trên Internet với GVBM. + Thực hiện tiếp nhận thông tin báo cáo thống	- GVCN - GV BM - Văn phòng	

			kê GVCN. + Báo cáo trực tuyến về PGD + Xây dựng thời khóa biểu dạy trên Internet cho giáo viên. + Quản lý GV dạy trên Internet		
3	Nguyễn Quỳnh Phương	Nhóm trưởng NN	+ Xây dựng kế hoạch dạy Internet gửi BGH Tổ Xã hội. + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Tiếng Anh	- GV dạy	
4	Trần Thị Hương Giang	Nhóm trưởng Toán	+ Xây dựng kế hoạch dạy Internet gửi BGH Tổ Tự nhiên + Phân công giáo viên dạy online theo khối môn Toán	- GV dạy	
5	Phạm Thị Thanh Bình	Nhóm trưởng Ngữ Văn	+ Xây dựng kế hoạch dạy Internet gửi BGH môn Ngữ Văn. + Phân công giáo viên dạy Internet theo khối môn Ngữ Văn	- GV dạy	
6	GVCN		- Kết hợp GVBM giao bài cho học sinh ôn tập tại nhà.	- GV dạy - BGH	

	7	GVBM	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ HS, PHHS - Thực hiện giảng dạy theo đúng phân công chuyên môn và TKB của nhà trường. - Thực hiện kiểm tra đánh giá HS trong quá trình dạy học online, hoàn thành 100% điểm kiểm tra thường xuyên. - Tham gia tập huấn	
			- Hướng dẫn GV, HS, PHHS ôn tập kiến thức trên truyền hình, học Internet với GV bộ môn. - Phối hợp với PHHS thông báo tình hình ôn tập của học sinh. - Thực hiện tiếp nhận thông tin báo cáo tình hình ôn tập của HS. - Phối hợp với GV bộ môn tư vấn, giải đáp các thắc mắc HS trong quá trình ôn tập - Báo cáo về số lượng học sinh ôn tập về BGH nhà trường theo đúng lịch.	

			chuyên môn giảng dạy trực tuyến. -Phối hợp với GVCN trong việc ôn tập trên hệ thống hanoistudy và học trên truyền hình, học trực tuyến.		
--	--	--	---	--	--

Trên đây là kế hoạch dạy học dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19 của trường THCS Thượng Thanh, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận :

- Phòng GD & ĐT (để b/c);
- Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu VP(01), đăng tải Web .



Trần Thị Ngọc Yến

