

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Thượng Thanh
Năm học: 2020-2021

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất của Bộ GD&ĐT: Số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên; số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận , huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Thượng Thanh,

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (ba tăng: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho các trường học; ba giảm: giảm số HS trái tuyển, giảm số HS trên một lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn).

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Thượng Thanh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Sĩ số không quá 45 HS/lớp.

II. Giải pháp thực hiện:

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường thường điều tra học sinh sinh năm 2009 theo diện 1, diện 2, diện 3 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB-GV-NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.

- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT. Quán triệt về tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 300 học sinh/ 7 lớp. Bình quân 42.9 HS/Lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1,3,4,6,8,11,13 phường Thượng Thanh, chung cư Homeland, chung cư Rice City Sông Hồng. Các tổ: 1,19, 26, 27

phường Đức Giang.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2009)
- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- + DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh
- + DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh
- + DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.
- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic; không lấy bản khai sinh đã sử dụng ở cấp Tiểu học và bản bị rách);
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng và kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường (Theo yêu cầu của UBND quận và trường công an quận Long Biên, trường hợp tạm trú tạm vắng phải có xác nhận của *Trưởng công an phường*).
- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Thượng

Thanh, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 30 tháng 06 năm 2020. Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2019 - 2020: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2020

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm 2019 - 2020 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh Trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 07/8/2020 đến hết ngày 09/8/2020 (kể cả thứ bảy, chủ nhật) (CMHS có thể nộp luôn hồ sơ sau khi đăng kí trực tuyến thành công).

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Thượng Thanh hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ. Tại phòng Hội đồng sư phạm – Tầng 1, dãy nhà A trường THCS Thượng Thanh.

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
1	Từ ngày 07/08/2020 đến ngày 09/08/2020	Phùng Thị Thư	0916.881.311	Trần Thị Ngọc Yến - Hiệu trưởng. ĐT: 0978.419.081 Đỗ Thị Thu Hoài - Phó Hiệu trưởng. ĐT: 039.6271.222
2		Phạm Thị Thanh Bình	0988.469.583	
3		Nguyễn Thị Huyền - VP	037.4531.501	
4		Nguyễn Thị Tổ Loan	0382.849.176	
5		Nguyễn Thị Nguyệt	096.448.2042	
6		Võ Thị Hồng Khuyên	0985.49.8189	
7		Vũ Trí Công	0978.823.634	

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 13/8/2020 đến 15/8/2020 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng Hội đồng – Tầng 1 dãy nhà A - Trường THCS Thượng Thanh - Tổ 12 phường Thượng Thanh.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng	0978.419.081
2		Đỗ Thị Thu Hoài	Phó Hiệu trưởng	039.6271.222
3		Phùng Thị Thư	Giáo viên TPT	0916.881.311
4		Phạm Thị Thanh Bình	Giáo viên – CTCĐ	0988.469.583
5		Vũ Trí Công	Giáo viên	0978.823.634

3. Thời gian tập trung học sinh: 8h00 Thứ 4 ngày 26/08/2020 – tại trường THCS Thượng Thanh – Tổ 12 phường Thượng Thanh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**I. Phân công trách nhiệm:****1. Ban tuyển sinh**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong ban Tuyển sinh:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Yến	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ tuyển sinh	- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. - Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phần Ban Giám hiệu) các tổ: 1,3,4,6,8,11 phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
2	Đỗ Thị Thu Hoài	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.	- Chuẩn bị cơ sở vật chất trong những ngày tuyển sinh. - Quản trị hệ thống trang web thông báo về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Thực hiện báo cáo hàng ngày về công tác tuyển sinh gửi về đồng chí Hiệu trưởng. - Niêm yết danh sách và hồ sơ tuyển sinh theo phân công của đồng chí Hiệu trưởng. - Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3 - Giám sát CB-GV-NV làm nhiệm vụ về công tác tuyển sinh. - Phụ trách chấm công ban tuyển sinh.	



			- Ký duyệt vào hồ sơ tuyển sinh (Phân Ban Giám hiệu) tổ 13 phường Thượng Thanh, các tổ: 1,19,26,27 phường Đức Giang. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
3	- Phùng Thị Thu - Nguyễn Thị Tổ Loan	- TPT - BCH CĐ	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 3 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
4	- Phạm Thị Thanh Bình - Bùi Thị Duyên	- CTCĐ - Giáo viên	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 4, 6 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
5	- Hoàng Thị Hồng Vân - Hà Thị Mai Hoa	- Giáo viên - Giáo viên	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 6, 8 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
6	- Trần Thị Trà My - Nguyễn Thị Minh Phương	- Giáo viên - Giáo viên	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 11, 13 Phường Thượng Thanh. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
7	- Tô Thị Phương Dung - Nguyễn Thị Huyền (GV Toán)	- Giáo viên - Giáo viên	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu. - Thu hồ sơ các tổ dân phố: 1, 19 Phường Đức Giang. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
8	- Phạm Thị Thanh Mai - Nguyễn Thị	- Giáo viên - Tổ phó	- Thu và hoàn thiện hồ sơ học sinh khớp các loại giấy tờ với bản gốc. - Kí xác nhận: Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu.	



	Nguyệt	TN	- Thu hồ sơ các tổ dân phố: 26, 27 Phường Đức Giang. - Biên chế lớp sau đợt tuyển sinh.	
9	Nguyễn Thu Hương	Kế toán	- Phụ trách về công tác tài chính.	
10	- Võ Thị Hồng Khuyên - Nguyễn Thị Huyền (VP)	- NV thư viện - NV văn phòng	- Tập hợp các loại báo cáo theo ngày. - Phối hợp với Ban Giám hiệu thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục. - Sắp xếp các loại hồ sơ.	
11	Vũ Trí Công	- Giáo viên	- Hỗ trợ các thành viên trong ban tuyển sinh, phụ trách dữ liệu trong phần mềm Esam	
12	Nguyễn Văn Hùng	NV Y tế	- Đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch.	

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD gửi sau.

- Ngày 22/6/2020: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh.

- Ngày 29/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh

- Từ ngày 30/6/2020: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.

- Từ ngày 19/07/2020 đến 21/07/2020 Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố.

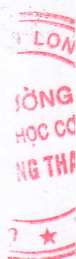
- Từ ngày 7/8/2020 đến 09/8/2020: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến

- Ngày 10/8/2020: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 17/8/2020: Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu. Nhận phê duyệt tuyển sinh của Phòng giáo dục.

- Từ ngày 18/8/2020 đến 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).



- Ngày 25/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về PGD và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 - 2021. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 31/08/2020 Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 của trường THCS Thượng Thanh kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ngọc Yến

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

