

Số: 212/KH-THCS TT

Thượng Thanh, ngày 04 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Chào mừng 76 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2021) và khai giảng năm học mới 2021-2022	Tuần 1-4	TPT, CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền Chỉ thị 800 /CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo	Tuần 1-4	TPT, CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân	Tuần 1-4	TPT, CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid-19; các văn bản về triển khai các hoạt động văn hoá, xã hội trong thời gian giãn cách xã hội để phòng chống dịch Covid-19.	Tuần 1-4	TPT, CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Tuần 1-4	TPT, CTCĐ	GVCN, CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
6.	Tiếp tục tuyên truyền, triển khai giáo dục STEM	Tuần 1-4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC PCGD – DUY TRÌ SĨ SỐ					
7.	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2021 và hoàn thiện sổ phổ cập 2021.	Từ 1/9 đến 15/9/2021	Đ/c Thắng VP	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
8.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2021-2025 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1-4	Đ/c Thắng VP	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
9.	Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid 19, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.	Tuần 1-4	GVCN		Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
10.	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL.	Tuần 1-4	Đ/c Thắng VP	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
11.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn	Từ 1/9 đến 8/9	Đ/c GV		Đ/c Hoài- HP	Xây dựng các kế hoạch tháng, lịch công tác tuần
12.	Hoàn thiện thông tin học sinh trên CSDL	Tuần 1,2 tháng 9	GVCN	GVBM	Đ/c Hoài- HP	Lập danh sách HS

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
						theo lớp
13.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn. - Kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, CM; - Các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; - Thống nhất các quy định về hồ sơ CM - Thống nhất nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Từ 1/9-10/9	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	GVBM	Đ/c Hoài- HP	Xây dựng kế hoạch thực hiện
14.	Thực hiện chuyên đề cấp trường tháng 9 theo lịch: Toán 6, Văn 6, Nhạc 7, MT 6	Tuần 1 → 4 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	Đ.c Thủy, Yến, Hải Anh, Hoài Trang	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài- HP	Dự giờ
15.	Tham dự các chuyên đề cấp Quận : Theo lịch của PGD	Tuần 1 → 4	GVBM tham dự theo thành phần	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài- HP	Dự giờ
16.	Thanh tra toàn diện đồng chí: Nguyễn Thị Hằng, Hoàng Thị Thảo	Tuần 1 → 4	Đ/c Hằng, Thảo	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài- HP	Kiểm tra hồ sơ, dự giờ 2 tiết
17.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 9	Tuần 1 → 4	Ban kiểm tra nội bộ	BGH	Đ/c Giang - HT	Hoàn thiện hồ sơ theo biên bản

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
						kiểm tra nội bộ
18.	- Thực hiện tốt Ngày chuyên môn: Khai thác phần mềm hỗ trợ dạy học để tăng tính tương tác trực tiếp GV-HS khi dạy online	24/9/2021	GVBM	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài- HP	Lưu minh chứng trong sổ SHNCM
19.	Triển khai với GV về tham gia cuộc thi “Nghiên cứu KHKT”	6/9/2021	GV Lý, Hóa, Sinh, Địa, Công nghệ	Đ/c Quỳnh Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài- HP	Xây dựng kế hoạch thực hiện
20.	Tham gia học CLB học sinh giỏi cấp Quận	Từ ngày 8/9	HS duyệt học cấp Quận	Đ/c H.Giang, Q.Phương GV dạy HSG	Đ/c Hoài- HP	Xây dựng kế hoạch thực hiện
21.	Tổ chức “tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1	Đ/c Thu	GVCN	Đ/c Yên - HT	Thực hiện theo kế hoạch
22.	Tiếp tục dạy nghề khối 8	Tuần 1-4	Đ/c Như Trang, Thu Trang	GVCN	Đ/c Hoài- HP	- Xây dựng kế hoạch thực hiện - Kiểm tra hồ sơ giáo án, TKB
23.	Thảo luận về việc tổ chức dạy học theo chương trình phổ thông 2018 (đối với khối 6)			GV dạy 6	Đ/c Hoài- HP	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
24.	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình giảng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH và công văn số 2786/SGDĐT-GDPT đối với khối lớp 7,8,9. Đối với lớp 6 xây dựng kế hoạch dạy học theo bộ sách giáo khoa các nhà trường lựa chọn sử dụng.	Tuần 1	TTCM	GV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
25.	- Tổ chức khai giảng thống nhất trong toàn Quận vào ngày 05/9/2021 thực hiện theo hình thức trực tuyến. - Triển khai dạy học theo hình thức trực tuyến bắt đầu từ ngày 06/9/2021.	- Ngày 05/09/2021 - Ngày 06/09/2021	GVCN GV theo TKB	 GVBM	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
26.	- Xây dựng phương án triển khai dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp); tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến - Nộp KH dạy học, TKB dạy học trực tuyến về PGD chậm nhất 06/9/2021 qua email đ/c Lê Mạnh Hùng (<i>lemanhhung@longbien.edu.vn</i>).	- Tuần 1 Nộp PGD chậm nhất 06/09/2021	BGH Đ/c Thắng	TTCM, GV Đ/c Công	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
27.	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Tuần 1-4	Đ/c Thắng, Khuyên	Đ/c Hoài, Bình, Thu	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
28.	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 1-4	Đ/c Khuyên, Mai Hoa	GV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
29.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn chỉ đạo của các cấp	Tuần 4	GVCN		Đ/c Hoài - PHT	
30.	Triển khai dạy học hai buổi /ngày phù hợp với tình hình thực tế	Tuần 1-4	GVCN		Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
31.	Rà soát, hoàn thiện các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú (khi tổ chức dạy học trực tiếp); tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học; quy định giao – nhận, đưa – đón học sinh.	Tuần 1-4	VP		Đ/c Hoài - PHT	
32.	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL.	Tuần 1-4	Đ/c Thăng VP	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
33.	Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm.	Tuần 1-4	Đ/c: Hoài, Bình, Thư, Hương	Đ/c Thăng, Khuyên	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
34.	- Đăng kí thi đua năm học. Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung mới : “Xây dựng ý thức tự giác trong học trực tuyến của học sinh”.	Tuần 1-4	BGH	GV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (<i>đ/c Hùng nhận</i>)	Nộp đăng kí điểm mới về PGD tuần 4 tháng 9	Đ/c Thắng			
35.	Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số Thực hiện tốt qui chế dân chủ và ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1-4	BGH	GVCN, Tài vụ Đ/c Nga	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
36.	Tiếp tục triển khai và thực hiện các văn bản mới: Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử của nhà trường; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT về quản lý và dạy học trực tuyến; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT theo CTr GDPT 2018; Thông tư 19/2021/TT-BGDĐT ban hành về chương trình giáo dục phổ thông môn ngoại ngữ 1...	Tuần 1-4	BGH	GV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
37.	Triển khai học nhiệm vụ năm học trong nhà trường.	04/09/2021	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
38.	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 1-4	Đ/c Thắng VP	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
39.	Chuẩn bị triển khai dạy CLB môn học em yêu thích tại trường đảm bảo hiệu quả (Từ tháng 10)	Tháng 10	GV dạy CLB	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
40.	Tiếp tục chăm lo đời sống CB-GV-NV, chăm sóc kịp thời các trường hợp gia đình hiếu, hi, ốm đau, sinh đẻ.	Tuần 1-4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
41.	Xây dựng dự thảo quy chế đầu năm	Tuần 3-4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
42.	Ổn định nề nếp HS Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh	Tuần 1-4	GVCN	PHHS	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
43.	Quan tâm, rà soát HS có hoàn cảnh khó khăn. Hoàn thành rà soát DS HS hộ nghèo, cận nghèo, HCKK	Tuần 1	GVCN	PHHS	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
44.	Tham dự Lễ khai giảng trực tuyến, phổ biến nội quy nhà trường, nội quy học online...	Ngày 05/09/2021	GVCN	100% HS	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
45.	Tổ chức họp PHHS, hoàn thành các loại đăng ký đầu năm	Tuần 1	GVCN	PHHS	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
VII	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
46.	Cùng nhà trường tổ chức Lễ khai giảng trực tuyến cho HS	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
47.	Phát động HS tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
VIII	CÔNG TÁC CÔNG KHAI					
48.	Công khai bảng lương, phụ cấp, thâm niên...tháng 9/2021	Tuần 1 - 4	Tài vụ	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
49.	Công khai đánh giá CB-GV-NV, danh sách CB-GV-	Tuần 4	BGH	Tổ trưởng	Đ/c Yên –	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	NV đề nghị khen cấp quận			CM	Hiệu trưởng	
50.	Công khai các Quyết định thành lập các tổ chức trong nhà trường, các kế hoạch đầu năm	Tuần 1 - 4	Đ/c Thăng VP	Đ/c Nga	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
51.	Công khai kế hoạch dạy học 2021-2022	Tuần 1 - 4	Đ/c Thăng VP	Đ/c Nga	Đ/c Hoài - PHT	
IX	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
52.	Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022	Tuần 1 - 4	Đ/c Bình, Hương, Giang, Hồng Vân		Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
53.	Kiểm tra việc xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường năm học 2021-2022				Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
54.	Kiểm tra việc phân công nhiệm vụ CB-GV-NV theo vị trí việc làm				Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
55.	Kiểm tra nề nếp HS thực hiện nội quy học online		Đ/c Hoài, Thu, Mai, Vân		Đ/c Hoài - PHT	
56.	Kiểm tra toàn diện 02 GV					
	+ Đ/c Nguyễn Thị Hằng		Đ/c Hoài, Tô Dung, Hồng Vân	Đ/c Nguyễn Thị Hằng	Đ/c Hoài - PHT	
	+ Đ/c Hoàng Thị Thảo		Đ/c Hoài,	Đ/c Hoàng	Đ/c Hoài - PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
			Quỳnh Phương, Minh Phương	Thị Thảo		
X	THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ					
57.	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung, hoàn thiện Quy chế dân chủ của nhà trường các năm học trước. - Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường trong năm học. - Kiện toàn BCD quy chế dân chủ của nhà trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD. - Kiện toàn Ban TTND của nhà trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD. 	Tuần 1 - 4	BCĐ QCDC		Đ/c Hoài - PHT	

Nơi nhân:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các bộ phận trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ngọc Yến