

PHẦN MỞ ĐẦU

I. Lý do chọn đề tài:

Từ năm học 2021- 2022, cấp THCS triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở khối 6, với mục đích xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo nghiêm túc, linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương và nhà trường nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình. Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Nhiệm vụ đặt ra cho tổ chuyên môn là: Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, lập kế hoạch dạy học các môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dự giờ thăm lớp.

Như vậy: Tổ chuyên môn là người giúp Hiệu trưởng hành động và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường, các hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên. Tổ chuyên môn có chức năng, nhiệm vụ, vai trò rất then chốt trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường. Xây dựng tổ chuyên môn hoạt động có nề nếp, chất lượng chính là sự đầu tư có hiệu quả về chất lượng giảng dạy và chất lượng giáo dục học sinh. Vì vậy, tôi chọn đề tài: ***“Một số biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm ở trường THCS Thượng Thanh”***.

II. Mục đích nghiên cứu:

Với nội dung đề tài này nhằm thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn giúp cho giáo viên trong tổ được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, có điều kiện học hỏi chia sẻ kinh nghiệm và nâng cao chất lượng giảng dạy.

III. Đối tượng nghiên cứu:

Đối tượng nghiên cứu trong đề tài này là các tổ chuyên môn ở trong nhà trường, chủ yếu là giáo viên và tổ trưởng chuyên môn ở trường THCS Thượng Thanh.

V. Nhiệm vụ nghiên cứu:

- Nghiên cứu cơ sở lý luận của việc xây dựng tổ chuyên môn ở trường THCS. Dựa trên những cơ sở khoa học đã được khẳng định của các nhà nghiên cứu để tìm ra giải pháp tối ưu cho công tác sinh hoạt của tổ chuyên môn.

- Phân tích thực trạng công tác sinh hoạt chuyên môn ở trường THCS Thượng Thanh để tìm ra những thành công cần phát huy và các tồn tại, hạn chế cần khắc phục.

VI. Phạm vi, giới hạn của đề tài:

Đề tài kinh nghiệm có phạm vi giới hạn trong không gian cơ sở của trường, khả năng tác dụng trong nhiều năm. góp phần ổn định vào việc nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn trong kiến thức khoa học về quản lý giáo dục.

VII. Phương pháp nghiên cứu:

Phương pháp thực nghiệm thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn và hoạt động của tổ chuyên môn nhà trường.

NỘI DUNG

CHƯƠNG I. CƠ SỞ LÝ LUẬN

I. Cơ sở lý luận

Theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT của Bộ GD&ĐT, Tổ chuyên môn có các chức năng, nhiệm vụ cơ bản sau:

a) Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được hội đồng trường phê duyệt.

d) Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ chuyên môn và của nhà trường.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu. Tổ chuyên môn hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn.

Do đó, tổ chuyên môn là bộ phận cấu thành, nơi thực thi nhiệm vụ dạy học và giáo dục học sinh. Sinh hoạt chuyên môn là một hoạt động nhằm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho giáo viên, góp phần tháo gỡ những khó khăn trong quá trình giảng dạy và thực hiện nhiệm vụ. Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn là những vấn đề về thực hiện nhiệm vụ năm học và các yêu cầu mang tính thực tiễn được mang ra thảo luận, phân tích dưới nhiều góc độ và rút ra những kết luận sư phạm, những biện pháp khả thi có thể vận dụng vào thực tiễn, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của giáo viên.

Để việc sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường đi đúng hướng, đạt được mục tiêu thì cần thiết phải quản lý, chỉ đạo nội dung này một cách khoa học, phù hợp với điều kiện thực tế về đội ngũ GV, tình hình HS điều kiện thực tế hiện dạy. Chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn phụ thuộc nhiều vào kế hoạch, hoạt động của nhà trường, vào sự lãnh đạo của BGH, của phòng GD&ĐT. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn là nhiệm vụ cơ bản, thiết thực để nâng cao chất lượng dạy – học, thực hiện đổi mới giáo dục.

II. Thực trạng tình hình sinh hoạt tổ chuyên môn nói chung:

Trường THCS Thượng Thanh, có 3 tổ chuyên môn, với số lượng GV được phân bố cụ thể như sau:

TT	Tổ chuyên môn	Số lượng	Nữ	Đảng viên	Trình độ		
					Thạc sĩ	ĐH	CĐ
1	Tự nhiên	20	18	9	3	16	1
2	Xã hội	30	29	12	2	27	1
3	Văn phòng	12	3	3	0	4	3

Thuận lợi:

Được sự quan tâm chỉ đạo của PGD, của Ban Giám hiệu nhà trường trong chuyên môn, sự quan tâm của Công đoàn trường trong đời sống. Luôn luôn nhận được sự hỗ trợ kịp thời của BGH trong mọi hoạt động dạy và học cũng như sự chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Hiệu trưởng.

+ Giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, có ý thức phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao-

- 98 % giáo viên đạt trình độ Đại học, đa số giáo viên có tinh thần nhiệm cao trong công tác được giao.

- Hoạt động chuyên môn của tổ trong nhiều năm có nề nếp, chất lượng dạy và học được nâng lên qua từng năm học.

- Các trang thiết bị được đầu tư khá đầy đủ, hỗ trợ tích cực cho giáo viên dạy trực tuyến và trực tiết

2. Khó khăn:

- Là năm học toàn ngành tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giáo dục kết hợp thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp (ngay từ đầu năm học, học sinh đã phải học trực tuyến).

- Trình độ dân trí chưa đồng đều; vẫn còn một số gia đình chưa có sự nhận thức đúng về tầm quan trọng của việc học nên chưa có sự quan tâm đúng mực đến việc học tập của con.

- Một số ít giáo viên chưa tâm huyết với nghề nên chưa phát huy hết năng lực chuyên môn trong công tác giảng dạy. Vẫn còn giáo viên chưa đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019, cần được bồi dưỡng nâng chuẩn trong thời gian tới.

- Cũng như một số trường khác, vẫn đề chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn và sinh hoạt tổ chuyên môn còn bộc lộ một số nhược điểm sau:

+ Chưa thể hiện đổi mới quản lý trong việc phân cấp, phân quyền làm cho giáo viên khó thực hiện công việc.

+ Tổ trưởng chưa phát huy hết vai trò của mình, chưa chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch, chưa mạnh dạn trong việc đề xuất các ý kiến để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

+ Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn chưa thật phong phú, hình thức còn đơn điệu, gò bó, chưa đi sâu vào các vấn đề trọng tâm đổi mới phương pháp dạy học và tháo gỡ những khó khăn cho GV trong tổ.

+ Trong các buổi sinh hoạt, không khí thường trầm lắng, GV ít phát biểu ý kiến; những vấn đề mới và khó ít được mang ra bàn bạc, thảo luận.

CHƯƠNG II. GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT TỔ NHÓM CHUYÊN MÔN

I. Các giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

1. Giải pháp 1: Lựa chọn và bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng nhóm trưởng chuyên môn

1.1. Quy định tiêu chuẩn chọn Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:

Với nhiệm vụ vừa tổ chuyên môn, Ban giám hiệu và hội đồng trường quyết định các tiêu chuẩn lựa chọn tổ trưởng, tổ phó chuyên môn như sau:

- Phải là người gương mẫu, có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, nêu cao tinh thần trách nhiệm.

- Là người đóng vai trò trung tâm, có khả năng nắm bắt nhanh tình hình trong tổ, luôn bao quát công việc, sẵn sàng chia sẻ những khó khăn cùng đồng nghiệp.

- Linh hoạt, sáng tạo, mềm dẻo trong công việc, mạnh dạn đề xuất những vấn đề liên quan đến tổ.

- Xây dựng mối đoàn kết trong tổ, là người biết lắng nghe, biết chia sẻ đặc biệt biết cách phản hồi tích cực (bởi đây là cách phản hồi khiến người nghe nhận ra cái sai mà vẫn thấy mình được coi trọng, sửa sai trong tâm trạng vui vẻ, thoải mái).

Quy định cụ thể nhiệm vụ cho tổ trưởng chuyên môn ngay từ đầu năm học, bám sát kế hoạch chung của nhà trường, kế hoạch về chuyên môn để xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ. Khi xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn cần phải lấy ý kiến của các tổ viên, xây dựng dự thảo rồi họp tổ chuyên môn để các thành viên trong tổ trao đổi, bàn bạc rồi đi đến thống nhất kế hoạch hoạt động của tổ trong năm học. Kế hoạch phải cụ thể, chi tiết, rõ ràng: từ việc nêu phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, các biện pháp thực hiện... đến việc phân công người thực hiện, thời gian hoàn thành... cho từng công việc trong từng tuần, từng tháng.

Khi phân công nhiệm vụ cho GV, phải nghiên cứu, xem xét năng lực chuyên môn, nắm bắt hoàn cảnh của từng giáo viên để bố trí, sắp xếp phù hợp. Phải biết khơi dậy lòng nhiệt tình, biết khích lệ, động viên các tổ viên để tổ viên hoàn thành nhiệm vụ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ. Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần chuẩn bị kỹ lưỡng để thông báo trong cuộc họp, từ đó khắc phục tình trạng sinh hoạt tổ chuyên môn qua loa chiếu lệ. Vận động giáo viên nghiêm túc chấp hành sự phân công chuyên môn của nhà trường, mỗi giáo viên cần nêu cao tinh thần trách nhiệm trước công việc được giao, thẳng thắn góp ý với mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Xin ý kiến chỉ đạo từ lãnh đạo nhà trường trước những vấn đề khó, chưa nắm bắt cụ thể để giải quyết một cách có hiệu quả nhất.

Phải thống nhất nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn và qui định chung của tổ. Thiết lập hồ sơ theo qui định.

1.2. Đối với nhóm trưởng chuyên môn:

TTCM cần phân ra nhóm trưởng phụ trách chuyên môn cho cả nhóm. Nhóm trưởng phải dựa trên kế hoạch của tổ để vạch ra nội dung sinh hoạt nhóm chuyên môn một cách cụ thể, chi tiết, tránh tình trạng đến lúc họp mới đưa nội dung, như vậy sẽ bị động, không đảm bảo nội dung, có thể bỏ sót những vấn đề quan trọng.

1.3. Bồi dưỡng TTCM. NTCM

Ban giám hiệu bồi dưỡng cho TTCM, nhóm trưởng tập trung vào các nội dung sau:

- Bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ theo năm học, tháng, tuần;

- Bồi dưỡng về nghiệp vụ kiểm tra nội bộ: kiểm tra hồ sơ sổ sách, việc thực hiện chương trình, thời khóa biểu của các thành viên trong tổ;

- Bồi dưỡng kĩ năng kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác của các thành viên trong tổ; kiểm tra việc sử dụng sách, thiết bị dạy học của các thành viên trong tổ.
- Kĩ năng tham gia kiểm tra chuyên ngành giáo viên theo sự điều động của hiệu trưởng nhà trường.
- Bồi dưỡng cho tổ trưởng kĩ năng đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS.
- Bồi dưỡng những kĩ năng tổ chức, sắp xếp nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn cho cả năm học, cho từng buổi cụ thể.
- Bồi dưỡng năng lực tổ chức, điều hành một buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức một chuyên đề, một cuộc thi trong tổ; một số kĩ năng ra đề kiểm tra cho học sinh trong các đợt kiểm tra định kì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ đúng người, đúng việc; kiểm tra, đôn đốc để điều chỉnh và giúp đỡ giáo viên một cách kịp thời.

Qua thực hiện các giải pháp trên, đội ngũ TCM, Tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn đã xây dựng được nề nếp sinh hoạt tổ nhóm, điều hành tốt các hoạt động của tổ nhóm theo sát các hoạt động giáo dục của nhà trường

2. Giải pháp 2: Xây dựng văn hóa nhà trường

Một nhà trường nói chung, một tổ chuyên môn nói riêng muốn có chất lượng tốt nhất định tập thể đó phải có tinh thần đoàn kết tốt, bởi đoàn kết là sức mạnh, nhờ đoàn kết giúp chúng ta vượt qua mọi khó khăn.

Tổ chuyên môn dưới sự lãnh đạo của chi bộ Đảng và Ban Giám hiệu có nhiệm vụ cùng phối hợp với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường xây dựng tập thể đoàn kết nhất trí. Từ đó, phát huy sức mạnh của từng cá nhân tạo nên sức mạnh tập thể để cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình xây dựng tập thể đoàn kết, chúng tôi đúc rút ra những giải pháp sau:

- Xây dựng được tình cảm anh em đồng chí đồng nghiệp, thấu hiểu và biết chia sẻ những khó khăn của đồng chí đồng nghiệp mình. Có như thế, tập thể mới trở thành ngôi nhà chung, là chỗ dựa tinh thần cho mọi cá nhân.
- Phát huy tinh thần phê và tự phê của mỗi cá nhân, mỗi cá nhân thẳng thắn nhận ra những thiếu sót của bản thân, của đồng chí đồng nghiệp và thẳng thắn góp ý xây dựng. Tuy nhiên, việc góp ý kiến phải chân thành, đúng lúc, đúng nơi để đồng chí, đồng nghiệp mình có thể lắng nghe và khắc phục. Mỗi cá nhân phải có ý thức giữ gìn môi quan hệ tốt đẹp mà ta đang có với các đồng chí, đồng nghiệp và mọi người xung quanh.
- Mỗi cá nhân hãy nêu gương tốt cho mọi người bằng cách giữ gìn phẩm chất của mình và bằng những việc làm cụ thể, luôn đặt quyền lợi của cá nhân dưới lợi ích của tập thể.
- Tôn trọng học sinh, phụ huynh và biết lắng nghe từ phía học sinh, phụ huynh học sinh, đảm bảo thông tin hai chiều kịp thời trong mọi tình huống, tạo được niềm tin đối với học sinh và phụ huynh học sinh.
- Phát huy tinh thần dân chủ trong trường học, tạo sự công bằng đối với mọi cá nhân trong tập thể và sự minh bạch về tài chính.

Khi một tập thể thực sự là một tập thể đoàn kết, cùng cộng đồng trách nhiệm, biết yêu thương giúp đỡ nhau thì tập thể đó sẽ vững mạnh và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Giải pháp 3: Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp thực tiễn, phân công trách nhiệm các thành viên cụ thể.

- BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn một cách khoa học, có tính khả thi, phù hợp với thực tế của đơn vị.

- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ mình dựa vào các căn cứ: Các kế hoạch của nhà trường (kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học), điều kiện thực tiễn của nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ dạy học và thực tiễn về tình hình của học sinh các lớp trong tổ và được ban giám hiệu phê duyệt.

- Kế hoạch tổ chuyên môn được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học, kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường về: nề nếp dạy và học, các hoạt động nâng cao chất lượng dạy học, tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, BD HS giỏi, phụ đạo HS yếu, các hoạt động GD kĩ năng sống, các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu KHKT, STEM... tổ chức các hội thi Giáo viên giỏi, HS giỏi, chuyên đề, hội thảo... Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, công tác viết và phổ biến SKKN và nghiên cứu KH.

- Kế hoạch tổ chuyên môn cần đề ra các chỉ tiêu cụ thể, các giải pháp thực hiện cho các mặt hoạt động:

+ Về giáo viên: Xếp loại về hồ sơ, xếp loại về chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS, danh hiệu thi đua.

+ Về học sinh: Chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn, chất lượng thi vào lớp 10 THPT.

4. Giải pháp 4: Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề

Tổ chuyên môn chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với yêu cầu của hoạt động chuyên môn của tổ. Có thể tổ chức sinh hoạt dưới hình thức chuyên đề, tập trung vào những đề tài như đổi mới phương pháp giảng dạy, rèn luyện các kỹ năng bộ môn, dạy các bài khó, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, sử dụng thiết bị dạy học, Nghiên cứu thay SGK, thẩm định các câu hỏi trắc nghiệm trong ngân hàng đề kiểm tra, đổi mới kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ... Tránh những chuyên đề nặng về lý luận mà việc triển khai trong thực tế còn khó khăn., ví dụ như:

4.1. Chủ đề 1: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học

Việc tổ chức nâng cao chất lượng dạy Chương trình sách giáo khoa mới 2018 đã được gắn với Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giúp chất lượng dạy học của các nhà trường ngày một vững mạnh Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học là hoạt động giáo viên cùng nhau học tập từ thực tế việc học của học sinh. Ở đó giáo viên cùng nhau thiết kế kế hoạch học, cùng dự giờ, quan sát, suy ngẫm và chia sẻ (tập trung chủ yếu vào việc học của học sinh). Đồng thời đưa ra những nhận xét về sự tác động của lời giảng, các câu hỏi, các nhiệm vụ học tập mà giáo viên đưa ra,... có ảnh hưởng đến việc học của học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên được chia sẻ, học tập lẫn nhau, rút kinh nghiệm và điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học vào bài học hằng ngày một cách có hiệu quả. Kết quả thu được:

- Giáo viên học cách quan sát tinh tế, nhạy cảm việc học của học sinh.

- Hiểu sâu, rộng hơn về học sinh và đồng nghiệp. Cùng nhau xây dựng và tạo nên văn hoá nhà trường.

- Tích lũy kinh nghiệm, nâng cao năng lực chuyên môn và đổi mới Phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng dạy học tích cực, lấy việc học của học sinh làm trung tâm.

- Tạo cơ hội giao lưu, chia sẻ, nắm rõ hình thức tổ chức và nội dung buổi sinh hoạt, được tham gia đóng góp ý kiến, được nắm bắt và hiểu rõ hơn tầm quan trọng của buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4.2. Chuyên đề: Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm GV qua tổ chức các tiết dự giờ, hội thi GV dạy giỏi

Hoạt động dự giờ nhằm hoàn thiện kỹ năng sư phạm của nhiều giáo viên. Ở các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn có thể trao đổi, góp ý, giúp nhau sửa chữa những tồn tại, những nhược điểm như phong cách lên lớp, ngôn ngữ diễn đạt, phương pháp chuyển giao nhiệm vụ, phương pháp quan sát học sinh, phương pháp đánh giá học sinh, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học... Tổ chuyên môn cần tăng cường quản lý, định hướng tổ chức dự giờ, coi đây là biện pháp quan trọng để nâng cao chất lượng giờ dạy. Cần tránh dự giờ để đối phó nhằm đạt chỉ tiêu số lượng theo quy định. Nên tăng cường các tiết dạy mẫu mực và quan tâm dự giờ các tiết ôn tập, trả bài viết cho học sinh.

Khi đánh giá, rút kinh nghiệm các tiết dạy cần thẳng thắn, chân tình với tinh thần giúp nhau cùng tiến bộ, phải đánh giá thực chất, nêu ra được những điểm mạnh, những hạn chế của người dạy.

Đối với những tiết học mà giáo viên gặp nhiều khó khăn thì cần trao đổi kỹ, có thể tổ chức cho một giáo viên có kinh nghiệm trong tổ dạy mẫu tiết đó để cùng nhau rút kinh nghiệm, học hỏi.

- Hàng tuần, tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch và phân công GV dự giờ đồng nghiệp theo thời khoá biểu, nhằm tăng cường trao đổi, rút kinh nghiệm trong giảng dạy, đặc biệt là các bài khó dạy, các dạng bài quan trọng.

- Tăng cường công tác thanh tra đột xuất (dự giờ dạy, kiểm tra giáo án lên lớp, kiểm tra việc chuẩn bị các thiết bị dạy học...) để góp ý rút kinh nghiệm cho bản thân GV trong tổ, đồng thời giúp đỡ cho đồng nghiệp của mình,

4.3. Chuyên đề: Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh, thẩm định câu hỏi trắc nghiệm

Chương trình GDPT 2018, yêu cầu giáo viên phải đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá. Trong đó đa dạng về hình thức kiểm tra, chú trọng đánh giá năng lực của học sinh, khơi gợi khả năng liên hệ kiến thức của học sinh. Do đó, trong các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cần tập trung thống nhất:

- Hình thức đánh giá và tiêu chí đánh giá học sinh. Ví dụ đánh giá cả quá trình như thế nào?...

- Công cụ kiểm tra đánh giá là gì? để từ đó phát huy được phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Cách thiết kế bài kiểm tra, cách làm đề, trộn đề, ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra đánh giá như thế nào?.

- Cách đánh giá, biểu điểm chấm, khi học sinh làm báo cáo, thảo luận, thông qua các hoạt động thuyết trình, thí nghiệm, thực hành, sản phẩm học tập...

Bước vào chương trình mới, GV ngỡ ngàng là điều khó tránh khỏi. Do đó rất cần sự chia sẻ, bồi dưỡng qua mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc liên trường, tạo cơ hội GV trao đổi học tập trực tuyến cùng hàng trăm đồng nghiệp khác trên nền tảng trực tuyến LMS.

4. 4. Chuyên đề: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

*** Đối với bồi dưỡng HSG:**

Muốn có HSG phải có Thầy giỏi vì thế người thầy phải luôn luôn có ý thức tự rèn luyện, tích lũy tri thức và kinh nghiệm, trau dồi chuyên môn, luôn xứng đáng là “người dẫn đường tin cậy” cho học sinh noi theo. Để công tác bồi dưỡng HGS, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn cần trao đổi các nội dung như:

- Tìm tòi các tài liệu, có kiến thức nâng cao trên các phương tiện, đặc biệt là trên mạng internet. Lựa chọn trang Web nào hữu ích nhất, tiện dụng nhất, tác giả nào hay có các chuyên đề hay, khả quan nhất để sưu tầm tài liệu...

- Trao đổi về sự tiến triển của việc học tập của học sinh mỗi nhón kịp thời có sự điều chỉnh hợp lý cũng như học tập, trao đổi kinh nghiệm công tác này

- Biên soạn chương trình, nội dung bồi dưỡng rõ ràng, cụ thể, chi tiết cho từng khối, lớp, về từng mảng kiến thức rèn luyện các kỹ năng ngôn ngữ theo số tiết quy định nhất định và nhất thiết.

- Xác định rõ trọng tâm kiến thức giảng dạy cho từng khối lớp để tránh trùng lặp. Chương trình bồi dưỡng cần có sự liên thông trong suốt 4 năm liền (từ lớp 6 đến lớp 9).

- Phân công GV đảm nhiệm bồi dưỡng theo từng chương

*** Đối Với phụ đạo HS yếu:**

- Lập danh sách học sinh yếu kém thông qua bài kiểm tra chất lượng đầu năm và quá trình học tập trên lớp. Từ đó phân loại học sinh còn yếu những nội dung kiến thức, kỹ năng. Xây dựng chương trình bồi dưỡng, thời gian bồi dưỡng, phương pháp bồi dưỡng phù hợp cho từng đối tượng HS

- Tổ chức bồi dưỡng, đánh giá học sinh sau từng tháng. Động viên, khen ngợi khi các em trả lời đúng. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh những trường hợp học sinh ý thức chưa tốt để có biện pháp khắc phục.

4.5. Chuyên đề: Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học

Trong thời gian đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid - 19, với phương châm “*Dừng đến trường, không dừng việc học*”, chuyển sang dạy học trực tuyến là lựa chọn thích ứng phù hợp trong bối cảnh hiện nay. Chính điều kiện ấy cho thấy tiềm năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường phát triển, tạo nên tảng góp phần thúc đẩy nhanh hơn quá trình thực hiện chuyên đổi số trong GD&ĐT.

Để hỗ trợ giáo viên các công cụ dạy học trực tuyến Ban giám hiệu đã mua bản quyền một số phần mềm, tổ chức các chuyên đề về Ứng dụng CNTT cho toàn bộ GV thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn. Qua đó GV được :

- Trang bị nhiều phần mềm hỗ trợ dạy học online hiệu quả bên cạnh các phần mềm đã quen thuộc, như Whiteboard, Scrble Ink, Padlet,...(phụ lục 2)

- Lan tỏa phong trào Ứng dụng CNTT trong dạy học dựa trên phương châm “*Người biết giúp đỡ người chưa biết*”, chia nhóm GV theo trình độ để hỗ trợ lẫn nhau trong việc đưa ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Lựa chọn các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến theo từng môn, từng bài, nhằm mang lại những tiết dạy trực quan sinh động, tạo hứng thú cho học sinh và khơi gợi sáng tạo từ học trò, tăng tương tác với học trò ,phù hợp với mục đích, yêu cầu bài học,

- Lựa chọn công cụ hỗ trợ việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh trong thời gian học trực tuyến.

4.6. Chuyên đề: Nâng cao chất lượng ôn thi vào THPT

Ngay đầu năm học, ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra sát hạch học sinh theo tháng. Thống nhất nội dung các bài kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ, phương pháp dạy những bài dài, bài khó, những bài ôn tập, tổng kết, các dạng bài thi vào THPT.

Mỗi tháng, tổ chức một buổi kiểm tra khảo sát môn văn, toán, anh. Phân công giáo viên cốt cán bộ môn hoặc ban giám hiệu ra đề. Bố cục của đề kiểm tra, dạng bài kiểm tra giống như của Sở giáo dục đã ra đề thi. Sau khi kiểm tra, tổ chức cho giáo viên thống kê lại kết quả học sinh đạt được, tìm hiểu nguyên nhân của những bài thi điểm trung bình, điểm yếu, kém, từ đó chỉ ra biện pháp khắc phục lỗi mà học sinh đang mắc phải.

Tổ chức chuyên đề về phương pháp dạy ôn thi cho học sinh, cách rèn từng dạng bài, cách chữa bài, cách giao bài, các chống điểm liệt hay lấy điểm cao, cách soạn bài ôn tập theo các vòng cho học sinh. ..

Kết quả học sinh đạt được qua các đợt kiểm tra, nhà trường thông tin lại cho phụ huynh học sinh. Tổ chức tuyên dương, khen thưởng hàng tuần những học sinh có nhiều tiến bộ, những học sinh có điểm cao.

Sau khi áp dụng giải pháp này, giáo viên được học hỏi phương pháp ôn tập cho học sinh từ ngay chính đồng nghiệp của mình, học sinh có động lực cố gắng vươn lên, phụ huynh học sinh nắm được lực học của con em mình để định hướng cho con chọn trường phù hợp.

5. Giải pháp 5: Đổi mới cách quản lý sinh hoạt chuyên môn

- BGH cần quản lý chặt chẽ nội dung các buổi SHCM có sự hướng dẫn và định hướng nội dung SHCM theo tình hình thực tế của nhà trường theo từng bộ môn. Chủ động vào cuộc cùng với các tổ trưởng chuyên môn thảo luận và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chi tiết cho từng tuần, từng tháng và kiểm tra sát sao việc thực hiện của các tổ, nhóm.

- Xây dựng một nề nếp sinh hoạt chuyên môn, lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn cần thật cụ thể, sát thực, liên quan trực tiếp đến mỗi bài học, tiết học mà giáo viên giảng dạy hàng ngày tránh chung chung ở tầm vĩ mô., đảm bảo GV thấy cần có nhu cầu sinh hoạt.

- Sắp xếp và bố trí thời gian, không gian SHCM hợp lý, hình thức không nhất thiết là cả một buổi họp trực tiếp, có thể trực tuyến. GV có tâm thế thật thoải mái khi tham gia sinh hoạt

II. Kết quả đạt được sau khi ứng dụng đề tài:

1. Đối với cán bộ quản lý:

- Kịp thời nắm bắt tình hình từng tổ chuyên môn: thời gian sinh hoạt, nội dung sinh hoạt, khó khăn vướng mắc... trong quá trình chỉ đạo; nhu cầu của tổ, của GV. Từ đó, giúp đỡ tháo gỡ khó khăn, tạo sự đoàn kết, đồng thuận trong trường, trong tổ góp phần nâng cao chất lượng dạy – học.

- Tạo nên phong trào thi đua lành mạnh, rộng khắp; nội bộ đoàn kết, biết chia sẻ giúp đỡ lẫn nhau.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Thực hiện được nhiều chuyên đề về nội dung khoa học chất lượng và phục vụ tốt cho nhu cầu giảng dạy, đáp ứng chương trình GD phổ thông 2018.

- Nội dung sinh hoạt của tổ phong phú, kịp thời tình hình thực tế tại từng thời điểm dạy – học nhất định; nắm bắt kịp thời nhu cầu của từng giáo viên trong tổ.

- Công bằng, khách quan trong đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh và giáo viên.

- Xây dựng được nề nếp hoạt động chuyên môn chung toàn trường song vẫn tạo được tính chủ động phát huy sáng tạo trong hoạt động của từng tổ chuyên môn phù hợp với đặc điểm từng khối lớp, từng bộ môn.

3. Đối với giáo viên

- Được chia sẻ cùng đồng nghiệp những kinh nghiệm giảng dạy, được giúp đỡ kịp thời khi gặp khó khăn.

- Nắm vững mục tiêu, nội dung, chương trình một cách có hệ thống; nắm vững phương pháp và cách sử dụng phương pháp để tổ chức hoạt động dạy – học đạt hiệu quả cao nhất; kỹ năng sư phạm ngày càng được hoàn thiện.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, biện pháp giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của lớp, giúp nâng cao chất lượng giáo dục của lớp mình chủ nhiệm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn khối, toàn trường.

- Ứng dụng tốt CNTT trong dạy học và đánh giá HS phù hợp với tình hình dạy học trực tuyến và trực tiếp.

CHƯƠNG III: KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

I. Kết luận

Muốn nâng cao chất lượng giáo dục thì người quản lý phải chỉ đạo tốt hoạt động chuyên môn, đặc biệt là công tác chỉ đạo chuyên môn. Bởi lẽ: công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cách thức tổ chức hoạt động chuyên môn của nhà trường phụ thuộc nhiều vào vai trò, trách nhiệm của những người quản lý trong đó có đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Năng lực của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn có ý nghĩa rất quan trọng, quyết định không nhỏ tới sự thành công của nhà trường.

BGH cần nhận thức sâu sắc về chức năng, nhiệm vụ tổ trưởng chuyên môn, từ đó, có kế hoạch bồi dưỡng, chỉ đạo có hiệu quả đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tạo ra sự gắn kết chặt chẽ, làm việc khoa học giữa tổ trưởng, tổ phó chuyên môn với BGH. Nâng cao năng lực chuyên môn và công tác điều hành hoạt động tổ, từng bước xây dựng tổ chuyên môn vững mạnh, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo chung của nhà trường.

II. Khuyến nghị

- Các cấp quản lý cần có kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó. Tổ chức giao lưu chuyên môn cho các tổ trưởng, tổ phó giữa các nhà trường để chia sẻ kinh nghiệm.

- Nhà trường cần cụ thể hoá các tiêu chí của chuẩn nghề nghiệp bằng các minh chứng, tạo sự công bằng, khách quan trong đánh giá xếp loại TTCM, GV;

Trên đây là một số giải pháp mà tôi áp dụng, nhằm xây dựng tổ chuyên môn vững mạnh trong nhà trường. Rất mong nhận được sự góp ý của đồng nghiệp để công tác chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn đạt kết quả tốt, xây dựng uy tín và thương hiệu cho nhà trường.

Hà Nội, ngày 19 tháng 4 năm 2022

TÀI LIỆU THAM KHẢO

STT	Tài liệu tham khảo	Tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
1	Thông tư số 32 Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học	Bộ GD&ĐT	Bộ GD&ĐT	2020
2	Thông tư số 20/2018/TT-BGDDT quy định chuẩn nghề nghiệp GV THCS, THPT	Bộ GD&ĐT	Bộ GD&ĐT	2018
3	Công văn số 800/CT-BGDDT ngày 24/8/2021 của BGD&ĐT v/v thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 ứng phó với dịch COVID-19	Bộ GD&ĐT HN	Bộ GD&ĐT HN	2021
4	Công văn số 3699/BGDDT-GDTrH ngày 27/8/2021 của BGD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022	Bộ GD&ĐT	Bộ GD&ĐT	2021
4	Công văn số 3060 SGD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2021-2022	Sở GD&ĐT	Sở GD&ĐT	2021
5	Thông tư 58/2011/TT-BGD&ĐT ban hành quy chế đánh giá, xếp loại HS THCS và THPT	Bộ GD&ĐT	Bộ GD&ĐT	2011
6	Thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của	Bộ GD&ĐT	Bộ GD&ĐT	2020

	Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo			
7	Thông tư 22/2021/TT- BGD&ĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT	Bộ GD&ĐT	Bộ GD&ĐT	2021

Phụ lục 1.
**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SINH HOẠT CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2021-2022**

STT	Tháng	Chuyên đề	Thời gian	Phân công	Biện pháp
1	Tháng 8/2021	Sinh hoạt chuyên môn: + Thảo luận xây dựng kế hoạch dạy học; Kế hoạch tổ chuyên môn; + Học tập các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học	31/8	BGH, tổ nhóm trưởng chuyên môn	Các nhóm, tổ chuyên môn thảo luận, rà soát chương trình và xây dựng KHDH phù hợp điều kiện nhà trường. Tổ chuyên môn tổng hợp xây dựng kế hoạch tổ.
		Dạy minh họa các môn Lớp 6	27,28/8	BGH, tổ nhóm trưởng chuyên môn	GV tổ nhóm thảo luận và xây dựng bài giảng. Tổ chức dạy học trực tuyến học sinh lớp 6.
3	Tháng 9/2021	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: +Học tập Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế hoạt động chuyên môn; +Tập huấn dạy học trực tuyến	13/9	BGH, 2 tổ CM	Các nhóm, tổ chuyên môn thảo luận và xây dựng các tiêu chí bình xét thi đua
4		Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận xây dựng KHDH theo hướng dẫn của Công văn	25/9	BGH, 2 tổ CM	Các nhóm, tổ chuyên môn thảo luận, rà soát chương trình, điều chỉnh theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng

		số 4040/BGDĐT.			GDĐT Long Biên và xây dựng KHDH.
5	Tháng 10/2021	Sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận xây dựng kế hoạch chỉ tiêu năm học 2021-2022	4/10	BGH 2 tổ CM	Các nhóm, tổ chuyên môn thảo luận và xây dựng các chỉ tiêu kế hoạch năm học 2021- 2022
6		Tham dự chuyên đề thành phố	Trong tháng	PHT, GV dạy	Nghiên cứu nội dung bài dạy. Soạn bài. Tham gia dự giờ, thảo luận
8		Sinh hoạt chuyên môn “Đổi mới phương pháp dạy học”: Toán, Văn, Anh 6	18/10	BGH 2 tổ CM	Phân công GV chuẩn bị bài và giảng dạy: Toán: ...Văn:..., Anh:
9		Xây dựng chuyên đề cấp Quận môn Anh, môn tin	Trong tháng	BGH, TTCM	Tổ chuyên môn nghiên cứu bài dạy; Soạn bài; Tham gia đóng góp ý kiến
10	Tháng 11/2021	Tham dự chuyên đề thành phố	Trong tháng	PHT, GV dạy	Nghiên cứu bài dạy; Soạn bài; Thảo luận
11		Sinh hoạt chuyên môn: +Dạy học theo định hướng STEM; +Dạy học theo chủ đề tích hợp môn KHTN 6	8/11	BGH 2 tổ CM	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Chuẩn bị bài, chủ đề STEM Đ/cgiảng dạy . Tổ chuyên môn KHTN dự giờ, xây dựng giáo án các tiết dạy KHTN

12		Sinh hoạt chuyên môn: +Ứng dụng CNTT trong dạy học trực tuyến	29/11	BGH, TTCM	Mời chuyên gia tập huấn các phần mềm ứng dụng hiệu quả trong dạy học Đại diện các tổ chia sẻ kinh nghiệm
13	Tháng 12/2021	Sinh hoạt chuyên môn: +Dạy ôn tập trực tuyến cho HS + Dạy học theo định hướng STEM	6/12	BGH, TTCM	+Tổ KHXH nghiên cứu, thảo luận và xây dựng bàiôn tập... + Tổ KHTN nghiên cứu, thảo luận và xây dựng bài, đ/c dạy;
14		Xây dựng chuyên đề ứng dụng CNTT trong kiểm tra trực tuyến và thẩm định đề kiểm tra	Trong tháng	PHT + GV dạy	GV nghiên cứu các phần mềm, tham gia thảo luận
15		Sinh hoạt chuyên môn: - Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh	20/12	BGH	Giáo viên nghiên cứu, trao đổi, thảo luận và nghiêm túc thực hiện.
16	Tháng 1/2022	-Sinh hoạt chuyên môn: “Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi”	3/1	BGH	GV nghiên cứu bài soạn, nhóm tổ thảo luận, phân công trình bày các giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi: Đ/c
17		Sinh hoạt chuyên môn:	8/1	BGH	Đánh giá công tác chuyên môn trong học kỳ I,

		- Sơ kết chuyên môn học kỳ I			phương hướng học kỳ II
18	Tháng 2/2022	Sinh hoạt chuyên môn: - “Nâng cao chất lượng thi vào THPT các môn Văn, Toán, Anh”	14/2	BGH	GV nghiên cứu bài soạn, nhóm tổ thảo luận, phân công GV giảng dạy: Văn Hương; TA: Mai Hương; Toán: DungA
19		Sinh hoạt chuyên môn: - Nâng cao hiệu quả dạy học trực tuyến	28/2	BGH, TTCM	Mời chuyên gia công ty ... tập huấn
20	Tháng 3/2022	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học theo định hướng STEM	14/3	BGH, TTCM	Tổ KHTN nghiên cứu, thảo luận và xây dựng bài, đ/c Tỉnh thực hiện
		Sinh hoạt chuyên môn: - “Nâng cao chất lượng học sinh đại trà”	28/3	BGH, TTCM	GV nghiên cứu, nhóm tổ thảo luận, phân công GV trình bày các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh đại trà.
21					
22	Tháng 4/2022	Sinh hoạt chuyên môn: Ôn thi vào THPT các môn Văn, Toán 9	11/4	BGH, GV	+Tham gia giảng dạy chuyên môn Toán:Văn
23		Sinh hoạt chuyên môn : - Giải pháp nâng cao kỹ năng sống cho học sinh. - Học tập văn bản chỉ đạo xếp	25/4	BGH, TPT Đội	- Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh qua giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn. - Giáo viên nghe phổ biến văn bản hướng dẫn

		loại giáo viên, học sinh; Đánh giá xếp loại công tác BDTX năm học 2021-2022			xếp loại giáo viên, học sinh và thực hiện
24	Tháng 5/2022	Sinh hoạt chuyên môn: - “Nâng cao chất lượng thi vào THPT môn Anh - Định hướng cho HS sau tốt nghiệp THCS	9/5	BGH	Nhóm tổ chuyên môn thảo luận giải pháp nâng cao chất lượng làm bài thi trắc nghiệm môn Tiếng Anh GVCN chia sẻ kinh nghiệm tư vấn nguyện vọng HS
25		“Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm, tổng kết các tổ chuyên môn	16/5	BGH +TT	- “Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm, tổng kết các tổ chuyên môn

Phụ lục 2.

CHUYÊN ĐỀ CHIA SẺ KINH NGHIỆM ỨNG DỤNG CÁC PHÂN MỀM ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

SHCM THÁNG 1

Đổi mới sáng tạo dạy học online

Ứng dụng padlet trong dạy học online



Nội dung chính

1. Padlet là gì?
2. Tính năng của padlet.
3. Ứng dụng padlet trong dạy học
4. Chia sẻ một số ý tưởng

1. Padlet là gì?



Padlet là trang web/ứng dụng cho phép người dùng chia sẻ, trình bày về một ý tưởng, chủ đề nào đó. Để hiểu hơn thì nó có thể được ví như là một tấm bảng trong lớp học.

Padlet cho phép người dùng thêm video, hình ảnh, tài liệu, văn bản, link trang web...

Padlet chia sẻ đến lớp học, hội nhóm và cộng đồng. Điều này hỗ trợ giáo viên giảng dạy trên lớp và thu thập ý kiến từ phía học sinh.

2. Tính năng của padlet



1. Tải lên, sắp xếp và chia sẻ nội dung
2. Thu thập thông tin nhanh chóng
3. Bất cứ ai cũng có thể chia sẻ ý tưởng, cũng như nhìn thấy được những ý tưởng của người khác.
4. Công cụ dạy tổ chức dạy học
5. Tương tác 24/7

3. Ứng dụng padlet trong dạy học



Giáo viên:

- Chia sẻ bài giảng
- Kiểm tra đánh giá
- Thu thập ý tưởng
- Hỗ trợ học sinh làm nhóm

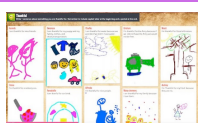
3. Ứng dụng padlet trong dạy học



Học sinh:

- Lưu trữ bài học
- Thảo luận nhóm
- Ôn bài mọi lúc mọi nơi
- Nộp bài nhanh chóng

Một số ý tưởng



1. Dùng các mẩu Poster có sẵn
2. Đóng góp ý kiến và sắp xếp
3. Chia sẻ thông tin
4. Tạo dòng thời gian
5. Vẽ ra khái niệm học
6. Thu bài làm của học sinh
7. Theo dõi những học sinh của giúp đỡ
8. Tổ chức một cuộc tranh luận
9. Tạo trò chơi đi tìm đồ vật
10. Chia sẻ
11. Tạo bản đồ
12. Thảo luận
13. Giao bài tập về nhà
14. Lưu trữ kho tư liệu
15. Thêm đồ ý kiến

Ví dụ minh họa

Tạo timeline



Ví dụ minh họa

Tóm tắt chủ đề



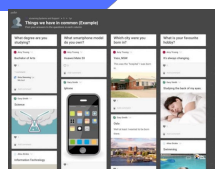
Ví dụ minh họa

Đóng góp ý kiến và sắp xếp



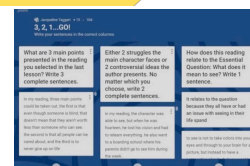
Ví dụ minh họa

Chia sẻ thông tin



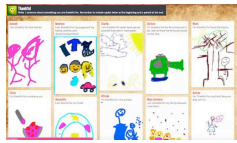
Ví dụ minh họa

Tạo hoạt động kiểm tra nhanh/ trò chơi Out ticket



Ví dụ minh họa

Thu thập bài học sinh



Ví dụ minh họa

Tạo bản đồ



Ví dụ minh họa

Tranh luận



Ví dụ minh họa

Giao bài tập về nhà

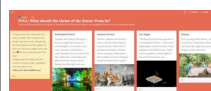


Ưu điểm:

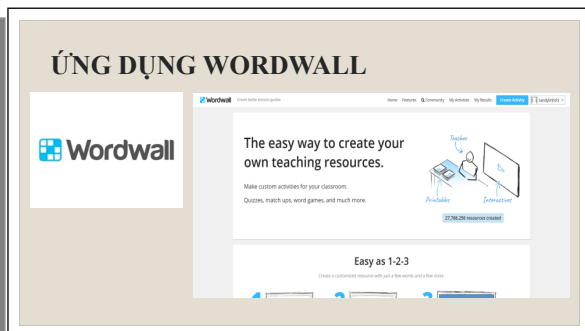
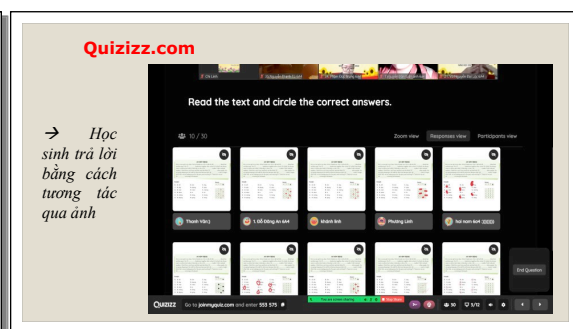
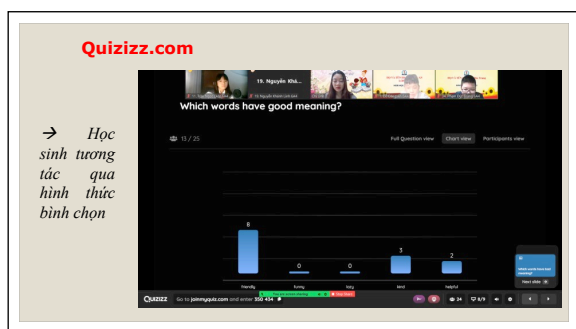
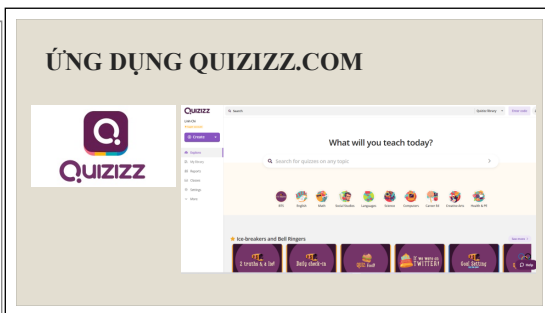


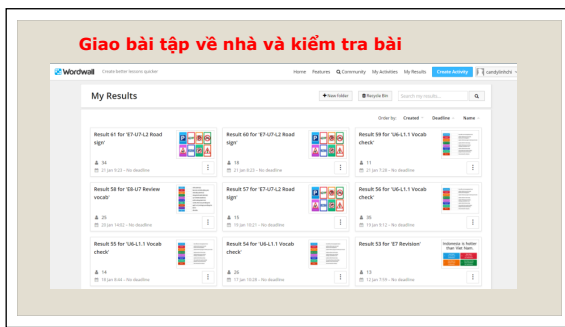
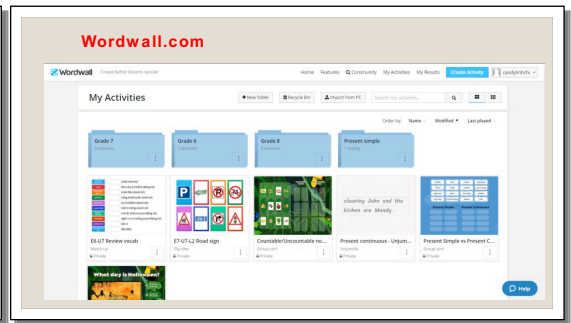
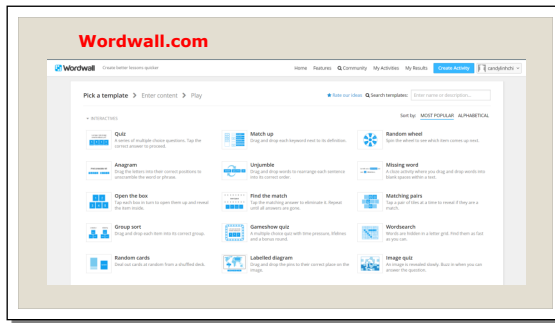
Trực quan, dễ sử dụng
Ứng dụng được nhiều công cụ trực tuyến
Hỗ trợ nhiều định dạng tập tin
Giao bài + Tự học
Làm việc nhóm hiệu quả
Đăng bài không giới hạn
Kiểm soát nội dung bài đăng
Chia sẻ qua nhiều kênh mạng xã hội: email, Facebook...

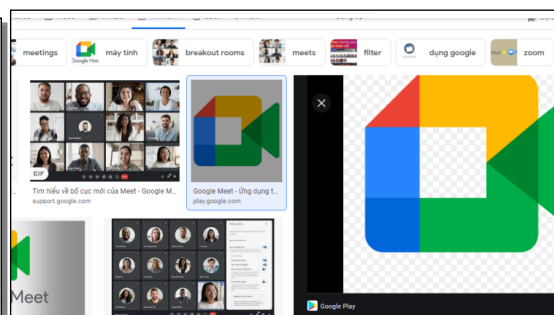
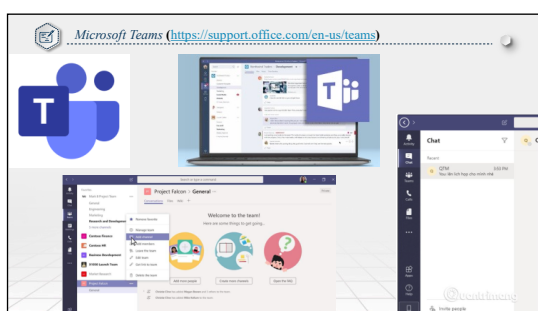
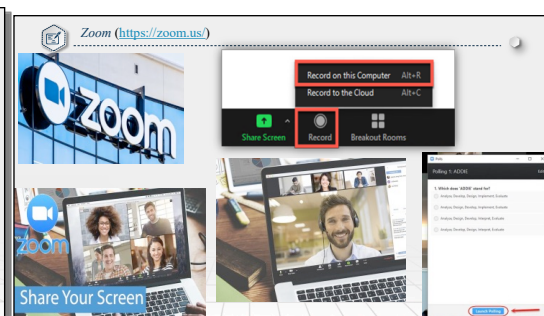
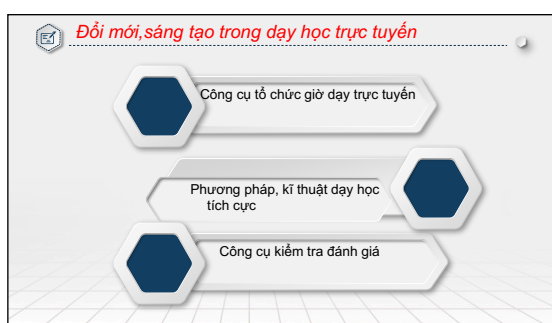
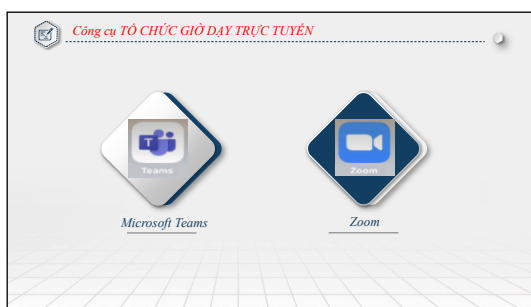
Nhược điểm

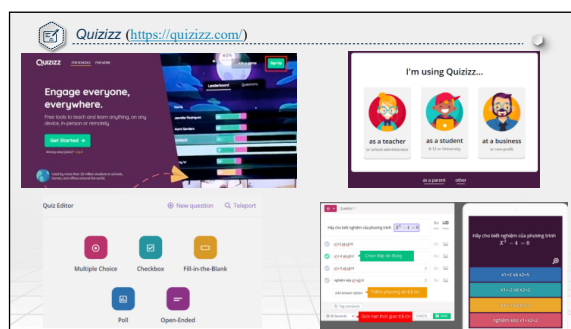
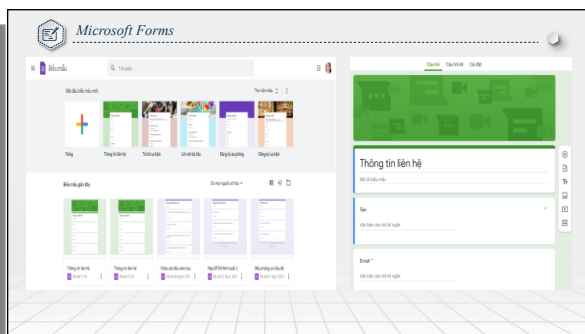
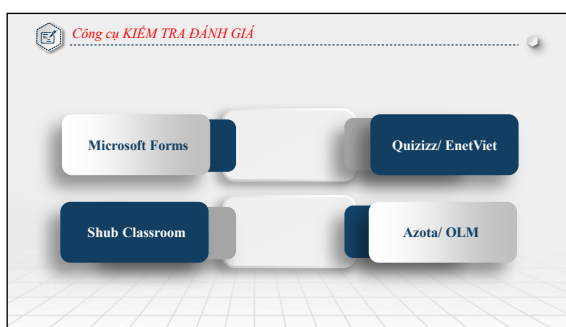
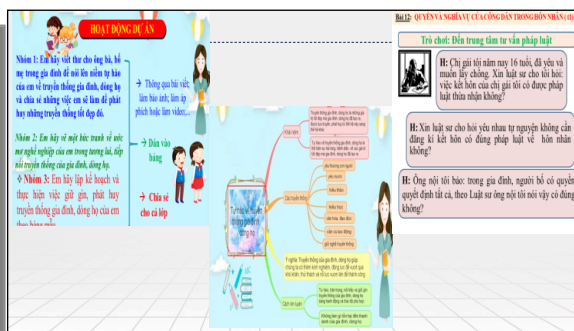
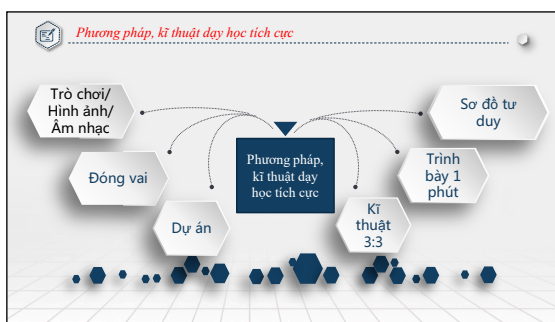


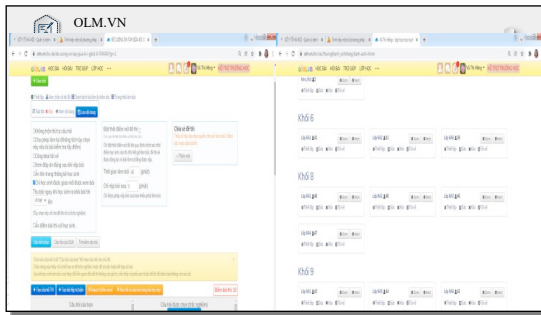
Giới hạn dung lượng với tài khoản miễn phí
Cần kết nối internet
Khó kiểm soát thông tin.



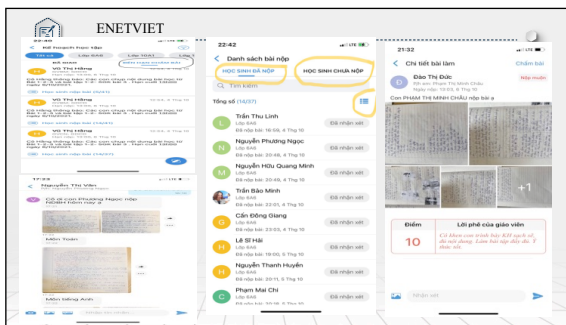








CƯỜNG HỌC KÌ I KHỐI B (BA1-2-3-4)										
Sinh	Ngày xem bài	Tên bài kiểm tra	Số lần trả	Số câu đúng	Số câu sai	Điểm trắc nghiệm	Điểm tự luận	Điểm tổng	Thời gian làm bài (phút)	Tình trạng
Ánh	2021-12-07 20:06:41	Xem bài làm	1	51	4	9.28	0	10.01	9.27	15 phút 1 giây
Bác Anh	2021-12-07 20:51:51	Xem bài làm	0	49	6	8.92	0	10.01	8.91	15 phút 4 giây
Tài Anh	2021-12-07 20:55:00	Xem bài làm	2	51	4	9.28	0	10.01	9.27	27 phút 26 giây
Đinh	2021-12-08 22:31:15	Xem bài làm	0	54	1	9.83	0	10.01	9.82	15 phút 0 giây
Đinh	2021-12-12 15:02:28	Xem bài làm	5	49	6	8.92	0	10.01	8.91	25 phút 6 giây
Linh	2021-12-07 21:56:55	Xem bài làm	1	53	2	9.65	0	10.01	9.64	18 phút 4 giây
Ngọc	2021-12-17 15:08:00	Xem bài làm	0	52	3	9.46	0	10.01	9.45	15 phút 52 giây
Minh	2021-12-12	Xem bài làm	1	53	2	9.65	0	10.01	9.64	35 phút 54 giây



- Ứng dụng các kỹ thuật, công cụ trong dạy học trực tuyến**
- EnetViet/ Padlet để quản lý việc học sinh nộp vở ghi, vở bài tập về nhà
 - OLM/ Azota dùng để giao và chấm bài tập về nhà, kể cả dạng trắc nghiệm và tự luận.
 - Mentimeter, Microsoft forms để lấy ý kiến của cả lớp trong thời gian rất ngắn, cho luyện tập củng cố, khai thác kiến thức bài học.
 - Quizizz để tạo game cho học sinh chơi mà học, học mà chơi.
 - Mục chat trong zalo, Enetviet là lựa chọn tuyệt vời khi mà mạng yếu hay không ổn định.
 - Khai thác phần mềm smartschool, violet.
 - Lấy hình ảnh, video, câu chuyện trên cocococ, google.
 - Sử dụng phần mềm olm: đảo, trộn đề, gửi bài tập, kiểm tra.
 - doctailieu.com: tham khảo hệ thống câu hỏi

