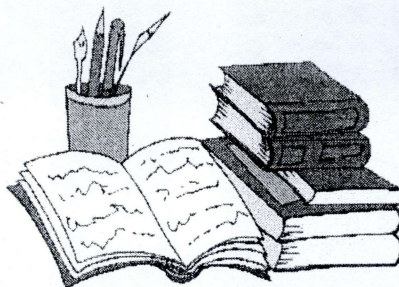


PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH



KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Năm học 2019- 2020

Số : ~~216~~ /KH – THCSTT

Thượng Thanh, ngày ~~23~~ tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Năm học 2019-2020

Thực hiện Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 8/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục; Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 23/07/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học áp dụng từ năm học 2019-2020; Công văn số 3904/SGD&ĐT-GDPT ngày 9/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp THCS;

Căn cứ Thông báo kết luận số 787-TB/QU ngày 20/8/2019 của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2019-2020.

Căn cứ Công văn số 107/PGD&ĐT ngày 10/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS;

Căn cứ kế hoạch số 195 /KH-THCSTT ngày 11 tháng 9 năm 2019 về thực hiện nhiệm vụ năm học của trường THCS Thượng Thanh

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng Kế hoạch chuyên môn năm học 2019-2020 như sau :

A. MỤC ĐÍCH :

- Nhằm thực hiện có hiệu quả những mục tiêu giáo dục đã đề ra trong năm học của nhà trường;
- Từng bước nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên chất lượng giáo dục toàn diện đối với học sinh.

B. NỘI DUNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN :

1. Chất lượng dạy và học :

a. Chỉ tiêu phần đầu :

* Giáo viên :

- Tổng số giáo viên trực tiếp giảng dạy : 46

- Về chất lượng giảng dạy :

+ 100% GV có chất lượng giảng dạy Khá và Giỏi

+ 100% GV đổi mới phương pháp dạy học, dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh. Đổi mới kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh.

- Về hồ sơ qui chế chuyên môn :

+ Xếp loại Tốt : 42/46 chiếm tỷ lệ 91.3%

+ Xếp loại Khá : 04/46 chiếm tỷ lệ 8.7 %

- Chỉ tiêu Giáo viên giỏi : Cấp Quận : 05 đồng chí. Thành phố : 0.

*. Về học sinh :

- Chất lượng đại trà : Về học lực

Tổng số HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1111	655	59%	389	35%	64	5.73%	03	0.27%	0	0

- Chất lượng mũi nhọn : Tổng số 46 học sinh trong đó :

+ Về văn hóa : 17 HSG cấp Quận ; 3 HSG cấp Thành phố

+ Về TDTT : 29 HSG cấp Quận ; 4 HSG cấp Thành phố

- Chỉ tiêu lớp 9 :

+ Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp : 100%

+ Tỷ lệ đỗ vào 10-THPT : 90,7%

+ Điểm thi TB trở lên của 4 môn thi : 7.1 điểm

+ Điểm TB môn ngoại ngữ từ trung bình trở lên 72%

b. Giải pháp thực hiện:

* Thực hiện kế hoạch giáo dục:

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp THCS trong chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học .

- Khung chương trình của Bộ GD&ĐT :

Thực hiện đúng, đủ kế hoạch dạy học theo khung chương trình của Bộ giáo dục :

Học kì	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nghỉ HK
HKI	15/8/2019 Thứ Năm	27/12/2019 Thứ sáu	28/12/2019 Thứ bảy
HKII	30/12/2019 Thứ Hai	15/5/2020 Thứ Sáu	
Kết thúc năm học	29/5/2020 Thứ Sáu		

* **Chương trình chính khóa :** Thực hiện theo chương trình BGH và tổ nhóm CM đã thống nhất xây dựng cập nhật những nội dung mới phù hợp với thực tiễn và được PGD phê duyệt.

* **Xây dựng kế hoạch dạy học**

- Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học. Cụ thể là :

+ 2 môn Toán và Ngữ văn, mỗi môn học ít nhất xây dựng 1 chủ đề/ khối/ HK. Các môn còn lại 2 chủ đề / 1 học kì/ môn.

+ Chủ đề liên môn: ít nhất mỗi học kỳ 2 chủ đề.

+ Chuyên đề bàn tay nặn bột: Vật lý, Hóa, Sinh. Mỗi môn 1 chuyên đề trên/1 HK

* **Tổ chức Ngày chuyên môn:** Hướng tới nội dung trường còn yếu để bồi dưỡng giáo viên. Cụ thể là:

Tháng 9: Soạn giáo án theo hướng đổi mới

Tháng 10: Phương pháp tổ chức các hoạt động trong một tiết dạy

Tháng 11: Ra đề kiểm tra trắc nghiệm- Sử dụng phần mềm chấm trắc nghiệm.

Tháng 12: Cách ra đề kiểm tra có vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn

Tháng 1+2: Thảo luận các biện pháp tổ chức ôn tập đạt hiệu quả cao trong thi tuyển vào 10-THPT.

Tháng 3: Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học hiện đại trong ôn tập cho HS

Tháng 4: Rèn HS làm bài kiểm tra dưới hình thức trắc nghiệm.

c. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ giáo viên

- 100% các nhóm đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường; tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học: 2 lần/tháng.
- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng phát triển năng lực học sinh.
- Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi GVDG các môn văn hóa, GV chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách Đội giỏi theo các văn bản hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.
- Cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên của các cấp về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.

*** Giải pháp thực hiện :**

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch chuyên môn;
- Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm , tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường. Phát huy tốt vai trò trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn;
- Tạo điều kiện, động viên GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản GD&ĐT trong thời kỳ hội nhập;
- Thực hiện quản lý qua trang mạng Trường học kết nối, tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học;

- Chỉ đạo 100% các giáo viên tham gia các hình thức bồi dưỡng giáo viên và hỗ trợ hoạt động dạy học qua trang mạng Trường học kết nối.
- Triển khai đầy đủ các chuyên đề ĐMPPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh theo kế hoạch tổ nhóm xây dựng. - Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua các đợt thi GVG, các chuyên đề cấp trường, cấp quận. Quan tâm đến tính thực tiễn rút kinh nghiệm sau tiết dạy. Tăng cường dự giờ các GV mới để công chức, GV tỉnh khác chuyển về.

2. Bồi dưỡng phương pháp dạy học:

a. Đổi mới phương pháp dạy học:

- Đổi mới phương pháp dạy học, rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu, vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề thực tiễn.
 - Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động của học sinh. Tích hợp Khoa học- Công nghệ- Kỹ thuật – Toán trong việc thực hiện chương trình GDPT ở các môn học liên quan. Đặc biệt dạy học tích hợp giáo dục Stem trong nhà trường.
 - 100% GV soạn giáo án theo hướng đổi mới, đặc biệt trong tiết dạy phải thể hiện rõ cách tổ chức các hoạt động cho học sinh lĩnh hội kiến thức.
 - Thực hiện đổi mới sinh hoạt nhóm chuyên môn: 2 lần/ tháng. Thực hiện các chuyên đề, ngày chuyên môn, tham gia diễn đàn mạng để mở rộng ngân hàng đề và nguồn học liệu mở, tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trường học kết nối và hình thức ôn luyện trực tuyến online 7 môn văn hóa lớp 8,9 THCS về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh .
- * **Chuyên đề cấp Quận:** Gồm 01 chuyên đề môn Vật lý, chủ đề: Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá.
- * **Chuyên đề cấp trường:** Tổng số 15 chuyên đề/ 2 HK
- HKI: 6 chuyên đề.



+ Chuyên đề đổi mới dạy học ở các môn: Ngoại ngữ 8; Ngữ Văn 6, Nhạc 7, Toán 6, GDCC 8.

+ Chuyên đề Bàn tay nặn bột môn: Hóa 9, Sinh 7

- HKII : 9 chuyên đề cấp trường

+ Chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học: Địa 9, Mỹ thuật 8, Tin học 7, Toán 8, Công nghệ 7, Sử 7, Thể dục 6

+ Chuyên đề ôn tập lớp 9: 100% Giáo viên dạy 9 đều thực hiện chuyên đề, ít nhất 01 GV/1 lớp/1 môn.

b. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:

- Đổi mới HĐNG chính khóa theo chương trình: 18 tiết/năm.

- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học và cuộc thi trải nghiệm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng và các cuộc thi, sân chơi trí tuệ khác do các cấp tổ chức.

- Thực hiện hiệu quả đề án dân số quận Long Biên giai đoạn 2016 – 2020 cho học sinh khối 6,7,8,9 nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan di tích lịch sử quận Long Biên theo kế hoạch của UBND Quận.

- Phát động học sinh toàn trường tham gia lao động công ích: Dọn dẹp trường lớp, tu bổ khung cảnh sư phạm: 1 buổi/ 1 tuần.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, các ngày hội sử dụng ngoại ngữ... phù hợp với học sinh tăng cường thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

c. Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- Ra đề đúng kỹ thuật. Đề gồm 2 phần: Trắc nghiệm và tự luận. Phần trắc nghiệm có 1 lựa chọn đúng, tự luận có nội dung vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Đề kiểm tra học kì tiếng Anh gồm 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết.

- Xây dựng ngân hàng đề ở ba môn: Văn, Toán, Anh.
- Xây dựng kho trắc nghiệm khách quan ở các môn: Hóa, Lý, Sinh, Sử, Địa, GDCD. Ít nhất mỗi môn 40 câu/môn/khối/ năm theo đúng mức độ 40-3-20-10 và có đánh giá chất lượng các câu hỏi.
- Chú trọng ra đề trắc nghiệm có 1 phương án đúng, ra đề đúng kỹ thuật, đúng tỷ lệ. Rèn kỹ năng làm bài tập trắc nghiệm cho môn thi thứ 4. Hướng dẫn giáo viên các phần mềm đảo đề, phần mềm chấm trắc nghiệm trên máy để hỗ trợ trong quá trình dạy học.
- Đổi mới kiểm tra đánh giá đáp ứng thi vào 10-THPT theo hình thức mới 4 môn: Toán, Văn, Ngoại ngữ, môn thứ 4.
- Đánh giá giờ dạy của giáo viên dựa theo công văn số 5555 ngày 8/10/2014 của BGD. Đánh giá học sinh toàn diện cả phẩm chất và năng lực.
- Xây dựng ngân hàng đề với 3 môn Văn, Toán, Ngoại ngữ . Tiếp tục xây dựng nâng cao chất lượng kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan: ít nhất 40 câu/ môn/ năm học. Tham gia diễn đàn mạng để mở rộng ngân hàng đề và nguồn học liệu mở, tích cực tham gia chuyên môn trên trang “Trường học kết nối” và hình thức ôn luyện trực tuyến online 7 môn văn hóa khối 8,9 THCS.

*** Ra đề kiểm tra theo hướng đổi mới thi vào 10-THPT:**

Đối với các môn: Hóa, Địa, Lịch Sử, GDCD, Vật Lý, Sinh

- Bài kiểm tra 15 phút: 100% trắc nghiệm

- Khối 9: Bài kiểm tra 1 tiết+ học kỳ:

+ Học kỳ I: 50% TN-50% TL

+ Học kỳ II: 70% TN-30% TL

+ Khi báo môn thứ 4: Bài KT là 100% trắc nghiệm các môn còn lại giữ như HKII.

- Khối 6,7,8:

+ Bài kiểm tra 15 phút: 100% trắc nghiệm

+ Bài kiểm tra 1 tiết+ học kỳ: 50% TN-50% TL

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kỳ và đề khảo sát cuối năm lớp 9 đối với các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh và môn thứ 4 (sau khi Sở công bố).

3. Dạy thêm, học thêm, 2 buổi/ngày, tự chọn:

a. Dạy thêm- học thêm:

- Đối tượng: khối 8,9
- Môn học: Văn, Toán, Ngoại ngữ, Vật lý, Hóa học: Theo nhu cầu của học sinh.

b. Dạy 2 buổi/ngày:

** Khối 6: 7 tiết/tuần*

- Toán, Văn, Ngoại ngữ: 2 tiết/tuần
- Vật lý, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật: 1 tiết/ tháng

** Khối 7: 7 tiết/tuần*

- Toán, Văn, Ngoại ngữ : 2 tiết/tuần
- Sinh, Vật lý, Âm nhạc, Mỹ thuật: 1 tiết/ tháng

c. Dạy tự chọn:

- Đối tượng: Khối 8,9
- Môn : Toán, Ngữ Văn
- Số tiết: 1 tiết/tuần
- Đánh giá 1 điểm thường xuyên hệ số 1: Yêu cầu nội dung kiểm tra thể hiện rõ trong chương trình, kế hoạch dạy học, bảng điểm tối thiểu.

4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ

- 100% đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh đáp ứng theo chương trình thay sách mới :

+ Thực hiện chương trình Sách giáo khoa mới đối với các lớp 6,7,8,9 : 3 tiết/ tuần.

+ Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho 100% GV dạy tiếng Anh đều sử dụng phần mềm SGK.

- Chương trình liên kết Tiếng Anh: Liên kết với 2 công ty Laungelink và Bình Minh trên tinh thần tự nguyện của HS:

+ Giao cho nhóm Tiếng Anh thực hiện công tác trợ giảng cùng Ban Giám hiệu giám sát và thực hiện chất lượng dạy học Tiếng Anh liên kết.

+ Chương trình Language-link: Đối với các lớp chất lượng cao: 2 tiết/tuần, từ khối 6 đến khối 9 (chia nhóm theo học lực).

+ Chương trình Bình Minh: Đối với các lớp đại trà: 1 tiết/ tuần, từ khối 6 đến khối 8 (không chia nhóm).

5. Các kì thi của GV và HS:

*** Giáo viên:**

- **Chỉ tiêu:** GVG cấp Quận: 05 đồng chí; cấp TP: 0 đồng chí.

- Thực hiện thi Giáo viên giỏi 3 môn HKI: Vật lý, Tiếng Anh, Sinh học

- Thực hiện thi Giáo viên giỏi các môn tự chọn: Ngữ Văn, GVCN.

*** Học sinh:**

- **Chỉ tiêu:** HSG cấp Quận: 17 học sinh; Giỏi Thành phố: 7 học sinh (cả VH và TDTT).

- Đẩy mạnh câu lạc bộ môn học em yêu thích nhằm thu hút học sinh vào hoạt động trí dục, phát huy năng khiếu của học sinh. Phát hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, chú ý từ năm lớp 6, tham gia thi cấp Quận ở tất cả các môn do Quận tổ chức: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT, Tin học, Ngoại ngữ, Ngữ Văn.

- Tổ chức bồi dưỡng CLB học sinh giỏi ngay từ đầu năm học. Cụ thể:

+ Khối 9: Bắt đầu từ tháng 9: 2 tiết/tuần vào chiều thứ 7.

+ Khối 8: Bắt đầu từ HK2: 2 tiết/tuần vào chiều thứ 7.

+ Bồi dưỡng có chất lượng tạo điều kiện học sinh dự thi 10 môn văn hóa, thi IJSO, HOMC đạt kết quả cao.

- Ngoài ra, khuyến khích các học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi khác do các cấp phát động như: Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên(Nhóm Lý – Công nghệ); Kì thi Toán học Hoa Kỳ AMC (Nhóm Toán); Thi KHKT (100% giáo viên và

học sinh khối 8,9 tham gia) , Thi tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của Sở và một số các cuộc thi, sân chơi trí tuệ khác.

6. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục:

- 100% giáo viên thực hiện tích hợp giáo dục trong các môn: GDCC, Lịch Sử, Địa Lý,... trong các tiết dạy trên lớp

- Xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, trường học không có thùng rác ở sân trường và hành lang. Thực hiện tốt chủ trương của Quận: Hành động vì một Long Biên Xanh – Sạch - Đẹp – Văn minh.

- Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực, trường học an toàn-phòng chống tai nạn thương tích.

- Tích hợp giáo dục Quốc Phòng an ninh cho học sinh khối 6,7,8,9 với các môn Ngữ Văn, Địa lý, GDCC, Mỹ thuật, Nhạc vào chương trình dạy học.

- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”. Đối với khối 6 triển khai dạy đại trà Bộ tài liệu Giáo dục ATDT giáo dục ATGT cho học sinh khối 6 trong học kỳ 2.

- + HK1: Tháng 9,10,11: 3 tiết/HK

- + HK 2: tháng 2,3,4: 3 tiết/HK

7. Hoạt động công nghệ thông tin:

- Số lượng bài giảng Elearning cấp trường: 8 bài/ 45 GV, chiếm tỷ lệ 17.7%.

- Số lượng câu hỏi thi trắc nghiệm khách quan đăng tải đầy đủ trên Google drive: ít nhất 40 câu/môn/khối.

- Số bài giảng điện tử: 20 bài/môn.

- Thường xuyên cập nhật và đăng tải tin bài: 2 tin bài/tuần.

- Thực hiện ba công khai theo đúng qui định.

- Thực hiện tốt 1 phần mô hình trường học điện tử.

8. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 10188/BGDĐT-GDTrH ngày 24/9/2007 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục HS khuyết tật; Thông tư liên tịch 42/2014 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.
- Xây dựng hồ sơ theo dõi học sinh khuyết tật. Thực hiện các chế độ đối với các học sinh khuyết tật theo đúng sự chỉ đạo của các cấp.
- Đảm bảo cơ sở vật chất phương tiện, thiết bị đồ dùng dạy học đáp ứng đối với học sinh khuyết tật.
- Nhà trường phối hợp với gia đình đảm bảo thực hiện tốt nhất kế hoạch giáo dục cho người khuyết tật.
- Nhà trường đánh giá khen thưởng đối với học sinh khuyết tật có thành tích tốt. Đảm bảo quyền lợi, công bằng cho từng học sinh khuyết tật
- Tăng cường công tác hướng nghiệp cho học sinh khuyết tật ngay trong nhà trường tạo cơ hội cho học sinh tham gia hòa nhập sau khi tốt nghiệp THCS.

9. Tổ chức hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới:

- Thời gian: Tổ chức từ ngày 15/8/2019 đến 18/8/2019.
- Hình thức: Trong tiết sinh hoạt lớp tuần đầu tiên.
- Đối tượng: 100% học sinh toàn trường.
- Nội dung:
 - + Giới thiệu về các thầy cô giáo và học sinh toàn trường.
 - + Tìm hiểu về truyền thống nhà trường
 - + Giới thiệu tuyên truyền ngày khai giảng, lễ tri ân, lễ chào cờ đầu tuần.
 - + Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.
- Phát động “Hưởng ứng học tập suốt đời”, xây dựng góc thư viện ngoài trời. 100% CB, GV, HS thực hiện nghiêm túc tuần lễ “ Hưởng ứng học tập suốt đời” và đọc sách có hiệu quả. Tổ chức ngày ủng hộ sách đối với 100% 100% CB, GV, HS cho thư viện nhà trường.

10. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục thể chất, giáo dục pháp luật:

a. Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

- 100% học sinh tham gia học NGLL với các tiết cao trào: 2 tiết/tháng, theo TKB: Tiết 3,4 chiều thứ 4 tuần 3 của tháng dưới sự hướng dẫn của GV TPT đội. Tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi tìm hiểu liên quan đến hoạt động giáo dục để đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa như: Tổ chức Noel và Festival tiếng Anh, tổ chức ngày hội ủng hộ sách, tổ chức đêm hội trăng rằm cho học sinh, tổ chức Gói bánh chưng xanh chào đón năm mới.....

- Tổ chức cho học sinh thăm quan dã ngoại: 2 lần/ năm học.

- Xây dựng bộ qui tắc ứng xử văn hóa nhằm xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện và an toàn. Tuyên truyền thực hiện tốt ATGT khi tham gia giao thông.

- Tuyên truyền phòng chống sử dụng rác thải nhựa. Tổ chức ngày tuyên truyền và phát thanh măng non với chủ đề : Nói không với rác thải nhựa...

b. Giáo dục thể chất:

- 100% học sinh thực hiện thể dục giữa giờ và thứ 3, 5 và flashmob vào thứ 4, 6 hàng tuần.

- Kết hợp các bài thể dục theo quy định với các nội dung hát múa tập thể, TD giữa giờ, dân vũ ..

- Xây dựng câu lạc bộ bồi dưỡng học sinh năng khiếu về TDTT: võ, bóng rổ,...

- Tập luyện và thi đấu các môn thể thao để tham gia thi HKPD các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc kiểm tra đánh giá, xếp loại thể lực học sinh theo qui định tại quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ giáo dục. Lưu hồ sơ theo qui định

c. Hoạt động giáo dục STEM:

- Tiếp tục thực hiện dự án Stem.

- Phân công giáo viên phụ trách công tác công nghệ STEM.

- Thực hành, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.
- Báo cáo các cấp lãnh đạo về kết quả thực hiện theo học kỳ hoặc theo giai đoạn.
- Đón các đoàn khách đến tham quan về mô hình thực hiện tại nhà trường.

11. Giáo dục dạy nghề và hướng nghiệp :

a. Công tác dạy nghề :

- Kết hợp với Trung tâm giáo dục thường xuyên nghề nghiệp Quận Long Biên để tổ chức dạy nghề và thi nghề theo Chương trình, Quy chế của Bộ.
- Tổng số tiết : 70 tiết (2 tiết/tuần)
- Thời gian: bắt đầu học từ tháng 9/2019.
- Đối tượng: 100% HS khối 8 học nghề Tin.
- Có kế hoạch sử dụng và kiểm tra việc sử dụng phòng Tin học cho HS học nghề.
- Nâng cao trình độ GV dạy Tin học, tăng cường kiểm tra dự giờ tiết dạy tin học và đặc biệt là dạy nghề tin học khối 8 được tính vào điểm trung bình cho học sinh. - Phổ biến tuyên truyền vận động HS và CMHS tạo điều kiện cho HS được học nghề phổ thông theo tinh thần hướng nghiệp gắn việc học nghề phổ thông với giáo dục lao động hướng nghiệp, CMHS và HS được tư vấn hướng nghiệp. Triển khai đầy đủ đề án ‘ Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025’.
- Phối hợp triển khai Đề án ‘ Hỗ trợ học sinh khởi nghiệp đến năm 2025’ thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp và trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho học sinh trong các trường phổ thông.

b. Công tác hướng nghiệp :

- Đối tượng : học sinh khối 9.
- Tổng số tiết : 9 tiết/ năm học
- Thời gian học : vào tiết 3 chiều thứ 4 tuần 3 hàng tháng.
- Giáo viên giảng dạy : GVCN lớp 9

12. Công tác Văn- Thể- Mỹ, y tế học đường, trường học an toàn, học sinh tích cực.

a. Chỉ tiêu phấn đấu :

- Y tế xếp loại xuất sắc : 100% HS được khám sức khỏe và theo dõi sức khỏe.
- 100% HS tham gia các hoạt động vui chơi do nhà trường tổ chức.
- 100% HS tham gia các hoạt động TDTT.
- Phong trào TDTT : Tiên tiến cấp Thành phố.
 - + HSG cấp Quận về TDTT : 29
 - + HSG cấp Thành phố TDTT : 4
- Phấn đấu được công nhận trường học an toàn, học sinh tích cực

b. Giải pháp thực hiện:

- Chú trọng chăm sóc sức khỏe cho HS, làm tốt công tác y tế học đường, có kế hoạch, sổ sách, hồ sơ theo dõi sức khỏe và phát triển thể chất cho HS, giao nhân viên y tế, chữ thập đỏ và giáo viên TDTT trực tiếp theo dõi.
- Giữ khu vệ sinh bảo đảm sạch sẽ, không mùi, xây dựng hệ thống nước uống sạch, hệ thống rửa tay vệ sinh. Suất ăn của học sinh đảm bảo VS ATTP.
- Hệ thống chiếu sáng các phòng học đảm bảo.
- Giao Tổng phụ trách, GVCN, giáo viên nhạc lập đội văn nghệ của trường, của từng lớp. Duy trì việc biểu diễn văn nghệ do từng lớp đảm nhận trong giờ chào cờ đầu tuần, ra chơi.
- Thành lập các câu lạc bộ TDTT ngay từ đầu năm học như: cầu lông, Erobic, bóng đá, cờ vua, cờ tướng, điền kinh, Võ thuật.
- Phối hợp với công đoàn nhà trường tham gia các phong trào thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ do các cấp tổ chức.

13. Quy chế chuyên môn:

1. Việc thực hiện nền nếp chuyên môn:

a. Nề nếp:

- 100% GV lên lớp đúng giờ, không đi muộn, ra sớm (theo hiệu lệnh trống).
- Tư thế, trang phục chỉnh tề, xưng hô mô phạm, không sử dụng điện thoại di động, không làm việc riêng trong giờ dạy.
- 100% GV thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, không tự ý đổi giờ, đổi tiết.
- Khi lên lớp phải có giáo án giảng dạy, đồ dùng giảng dạy, dạy học theo hướng đổi mới ứng dụng CNTT trong giảng dạy sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy và học (không dạy chay, đọc chép).
- Trước mỗi tiết học GV dành 1-2 phút ổn định tổ chức, kiểm tra sĩ số HS, vệ sinh trong lớp, chịu trách nhiệm quản lí HS trong giờ dạy của mình.
- Với môn Thể dục ngoài sân bãi: (những tiết thực hành)
 - + GV phải có trang phục thể thao phù hợp.
 - + GV dạy có trách nhiệm nhắc và quản lí HS ra tập trung ngoài sân bãi trước khi có hiệu lệnh trống vào lớp, được ra sớm từ 3 – 5 phút để vệ sinh cá nhân. (HS đi giày, mặc quần áo đồng phục thể thao theo quy định).

b. Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh:

- 100% GV thực hiện nghiêm túc đúng quy trình ở tất cả các khâu ra đề, duyệt đề coi, chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực và công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.
- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua hoạt động trên lớp; qua hồ sơ học tập, qua việc báo cáo kết quả của một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật; đánh giá qua bài thuyết trình (Bài luận, bài trình chiếu, video clip...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng linh hoạt các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành. Khi chấm bài có phần nhận xét, sửa sai, động viên sự tiến bộ của học sinh.

-100% GV không ra bài tập và không kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS vào những nội dung được hướng dẫn là “ không dạy” hoặc “đọc thêm” trong tài liệu HD giảm tải của BGD&ĐT.

- Nếu kết quả bài kiểm tra của học sinh bất thường, GV tìm hiểu nguyên nhân, báo cáo với BGH để xin kiểm tra lại.

- Tuyệt đối không sử dụng lại các đề kiểm tra của năm học trước

c. Hồ sơ :

- Lịch báo giảng:

+ GV lên lịch báo giảng hàng tuần vào thứ 6 hoặc thứ 7, nếu rơi vào ngày nghỉ theo quy định thì lên lịch trước.

+ Ghi đầy đủ các cột mục theo đúng quy định. (LBG phải được để tại văn phòng tổ)

- Sổ đăng ký và sử dụng đồ dùng:

+ Đăng ký mượn, trả đúng quy định.

+ Ghi chép cập nhật, đầy đủ các cột mục trong sổ theo quy định.

+ Ký mượn và trả theo đúng kế hoạch dạy học. Giáo viên đăng ký dùng trước 1 tuần. Tiết ghi trong sổ mượn, trả đồ dùng dạy học căn cứ theo tiết trên thời khóa biểu.

- Sổ sinh hoạt nhóm chuyên môn:

+ Phần thực hiện chương trình: Ghi tiến độ giảng dạy nhóm chuyên môn của các khối(nếu chương trình nhanh, chậm so với khối thì lên phương án giải quyết)

+ Nội dung sinh hoạt: Tập trung giải quyết, thảo luận phương pháp giảng dạy, định hướng tổ chuyên đề, thống nhất nội dung các bài kiểm tra từ 1 tiết trở lên, rà soát nâng cao chất lượng hỏi trảc nghiệm....

- Phần kiến nghị - đề xuất: Chỉ rõ các nội dung cần kiến nghị.

- Phần ghi nội dung họp hội đồng: Ghi đầy đủ nội dung nhà trường triển khai cần thực hiện trong tháng.

- Phần ghi nội dung họp tổ: Ghi rõ các công việc triển khai trong tháng, có đánh giá kết quả thực hiện nội dung công việc đã thực hiện theo kế hoạch, chỉ

ra các tồn tại hạn chế và giải pháp khắc phục, đưa ra phương hướng nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong tháng tới.

- Sổ đầu bài:

+ Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại trang 1 của sổ.

* Lưu ý: Quy định về xếp loại tiết học

- Phân xếp loại tiết học (cột 8) phải phù hợp với nhận xét, đánh giá của giáo viên tại cột 7.

- Không chấm điểm lẻ, điểm trừ.

* Xếp loại:

+ Loại Tốt: Tiết học đạt từ 9- 10 điểm. Trong đó: Học tập, kĩ thuật phải đạt điểm tối đa và không có mục nào đạt 0 điểm.

+ Loại Khá: Tiết học đạt từ 7-8 điểm.

+ Loại Trung bình: Tiết học đạt 5-6 điểm.

+ Loại Yếu: Tiết học đạt dưới 5 điểm.

+ Thứ 7 hàng tuần GVCN nhận xét và kí theo yêu cầu cuối trang sổ.

- Giáo án:

+ Sạch đẹp, đúng trình tự bố cục, bám sát chuẩn Kiến thức, Kỹ năng, Kế hoạch dạy học, đảm bảo đã được kí duyệt theo quy định. Soạn giáo án theo hướng đổi mới phương pháp dạy học.

+ Giáo án đầy đủ các nội dung : Tên giáo viên dạy, năm học, lớp, ngày soạn, ngày dạy. Soạn giáo án theo hướng phát triển năng lực học sinh. Cuối tiết dạy có nội dung nhận xét, rút kinh nghiệm.

+ Sử dụng giáo án đánh máy. Nếu sử dụng giáo án viết tay phải đăng kí với Ban giám hiệu.

- Sổ dự giờ và dự giờ:

+ Ghi chép sạch, đẹp, đầy đủ các cột mục theo quy định.

+ Số tiết dự giờ đảm bảo: Hiệu trưởng 4 tiết/tháng; Hiệu phó: 8 tiết/tháng, TTCM: 4 tiết/tháng; GV: 02 tiết/ tháng

+ Giáo viên nhận xét đánh giá giờ dạy theo mẫu phiếu mới do Sở GD&ĐT ban hành .

- Sổ điểm cá nhân:

- + Danh sách học sinh được in ra từ phần mềm Quản lý điểm Esam, được đóng quyển và có dấu giáp lai của nhà trường.
- + Giữ gìn bảo quản sạch đẹp, không được tẩy xóa
- + Vào điểm cập nhật, đúng quy định. Vào điểm bằng bút bi mực xanh
- + Chữa điểm đúng quy chế. Có chốt lỗi trong các cột điểm.
- + Thống kê tỷ lệ điểm, đánh giá tổng kết tỉ lệ học sinh đạt theo các mức độ đánh giá thực hiện theo kỳ.

- Sổ điểm điện tử :

- + Vào điểm cập nhật, đúng quy định, đúng quy trình. (Từ sổ điểm cá nhân vào sổ điểm chính và máy). Điểm 15 phút vào chậm nhất là 1 tuần sau thời gian kiểm tra; Điểm 1 tiết vào chậm nhất là 2 tuần sau kiểm tra.

+ Giáo viên sửa điểm phải làm bản giải trình và lưu giữ bài kiểm tra từ điểm 15 phút trở lên.

- Sổ ghi điểm được in từ phần mềm Quản lý điểm trực tuyến Esam. Các đồng chí GVCN, GVBM hoàn thiện đầy đủ thông tin và điểm, nhà trường sẽ in vào cuối HKI và cuối năm học sau khi hoàn thành đánh giá xếp loại.

- Học bạ:

- + Giữ gìn bảo quản sạch đẹp, không được tẩy xóa.
- + Cập nhật đầy đủ, đúng quy định trên phần mềm Esam.
- + Ghi bằng mực bút bi mực xanh.

Riêng môn GDCD ngoài việc giáo viên bộ môn ký phải có nhận xét về quá trình rèn luyện học tập của từng học sinh.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn của trường THCS Thượng Thanh năm học 2019-2020. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc.

Hiệu trưởng



Ngô Hồng Giang

Phó hiệu trưởng

Đỗ Thị Thu Hoài



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo kế hoạch số: 216/KH-THCSTT.....Ngày ...23/09/2019....)

THÁNG 8 / 2019

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tuần 2	Tổ chức biên chế năm học, phân lớp, phân công nhiệm vụ, CM cho CBGV,NV	Ban Giám hiệu – HT, HP	
2.	Trước ngày 7/09	Xây dựng và nộp báo cáo kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, dạy nghề 8, kế hoạch triển khai phương pháp Bàn tay nặn bột, phân công nhiệm vụ CB,GV, NV và TKB, kế hoạch thực hiện chuyên đề, bàn tay nặn bột, TLVM, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, TKB, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, chỉ tiêu chuyên môn...	Đ/c Hoài - HP	
3.	29/08/2019	- Triển khai nhiệm vụ năm học mới.	BGH,TTCM,CB,GV,CNV nhà trường.	
4.	26/08/2019	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới cấp Trường lần 46 vì hòa bình	Đ/c Bình- CTCĐ Đ/c Thư - TPT	
5.	30/08/2019	Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề	Tổ trưởng, tổ phó và các nhóm CM	
6.	1/8 đến 30/8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
7.	Tuần 1	Nộp kế hoạch dạy học về PGD duyệt	Tổ, nhóm chuyên môn	
8.	Tuần 2	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn	
9.	Tuần 4	Triển khai nhiệm vụ năm học mới. Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.	BGH,TTCM,CB,GV,CNV nhà trường.	

10.	Tuần 1→4	Thực hiện kế hoạch phòng dịch sốt xuất huyết	CB, GV, NV, HS nhà trường	
11.	Tuần 3	Thi và chọn bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9	GV dạy 10 môn thi	
12.	Tuần 3	Nộp kế hoạch dạy học về PGD duyệt	Tổ, nhóm chuyên môn	
13.	Tuần 3	Xây dựng hồ sơ xin cấp phép Dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2019-2020	Đ/c Hoài – HP, GV dạy Văn, Toán, Ngoại ngữ, Lý, Hóa + Tổ nhóm CM	
THÁNG 9 / 2019				
Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tuần 1-3	Thực hiện chuyên đề cấp Quận Môn Vật lý	Đ/C Hoài - HP, Tổ TN, Nhóm Vật lý- Công nghệ.	
2.	Tuần 1-4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
3.	Tuần 2	Giới thiệu sách tháng 9 theo kế hoạch	Đ/c Thư, Khuyến	
4.	Tuần 1 -> 4	Bồi dưỡng HSG khối 9	GV dạy HSG khối 9	
5.	Tuần 1 -> 4	Triển khai dạy nghề khối 8	BGH, GV dạy nghề	
6.	Tuần 2,4	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	GV, tổ, nhóm chuyên môn	
7.	Tuần 1, 2	Tham gia giải chạy báo cấp Quận lần thứ 46	Đ/c Hoài, Sơn, Trường, Hòa, Lê Trang	
8.	Tuần 1 3/9	Nộp kế hoạch dạy học chính khóa, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB GV, Thời khóa biểu, DT-HT	Đ/c: Hoài	
9.	Tuần 1	Phát động cuộc thi Tìm hiểu khoa học kỹ thuật đối với học sinh THCS cấp trường .	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
10.	Tuần 3	Dạy TLVM cho HS toàn trường	GVCN 6,7,8,9	
11.	Tuần 1-4	Dạy tích hợp lồng ghép giáo dục an ninh quốc phòng trong các môn học: Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa Lý, Âm Nhạc, Mỹ thuật	Gv dạy các môn: Ngữ Văn, Lịch Sử, Địa Lý, Âm Nhạc, Mỹ thuật	

		(theo kế hoạch dạy học)		
12.	Tuần 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Soạn giáo án theo hướng đổi mới	Tổ nhóm CM	
13.	Tuần 3-4	Thực hiện đề án dân số khối 6,7	GVCN 6,7+ Đ/c Nguyệt, Oanh, Công, Hương, Quý.	
14.	Tuần 1-4	Thực hiện chuyên đề: - Sinh 7: Nguyễn Thị Quý - Ngoại ngữ 8: Đặng Thị Thái Bảo	BGH, Tổ nhóm chuyên môn	
15.	Tuần 3-4	Thanh tra toàn diện đồng chí: - Nguyễn Thị Quý - Đặng Thị Thái Bảo	Ban kiểm tra nội bộ	
16.	Tuần 2	Thực hiện Tuần lễ sinh hoạt tập thể đầu năm	Đ/c Hoài- Hiệu phó Đ/c Thư - TPT	
17.	Tuần 1-2	Cập nhật phần mềm Esam	Đ/c Hoài- Hiệu phó GVCN 25 lớp Đ/c Công	
18.	Tuần 3-4	Thực hiện dự án Stem	Đ/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
19.	Tuần 1-2	Tham gia cuộc thi Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến	100%GV+HS khối 7,8,9	
20.	Tuần 3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên	Tổ giáo vụ	
21.	Tuần 3	Thực hiện dạy hướng nghiệp cho HS khối 9	GVCN khối 9	
THÁNG 10/ 2019				
Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú

1.	Tuần 1-4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: + Ngữ Văn 6: Lê Thu Trang + Nhạc 7: Nguyễn Hoài Trang + Hóa 9: Vũ Trí Công	BGH+ Tổ nhóm chuyên môn	
2.	Tuần 1	Nộp sản phẩm dự thi nghiên cứu KHKT cấp Quận	GV nhóm: Lý, Hóa, Sinh, Địa và HS.	
3.	19/10/2019	Tổ chức thực hiện viết thư UPU lần thứ 50	Đ/c Hoài, Thư – TPT GV Văn	
4.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GVCN khối 9	
5.	Từ tuần 1 -> 4	Tổ chức thi GVG cấp trường môn Vật lý, Sinh học, Ngoại ngữ	GV dạy Vật lý, Ngoại ngữ, Sinh học.	
6.	Từ tuần 1 -> 4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
7.	Từ tuần 1 -> 4	Tiếp tục công tác dạy nghề khối 8	Giáo viên Tin + Tổ nhóm CM	
8.	Từ tuần 1 -> 4	Bồi dưỡng HSG khối 9	Tổ nhóm CM	
9.	Tuần 1 - 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Phương pháp tổ chức các hoạt động trong 1 tiết dạy	Tổ nhóm CM	
10.	Tuần 1-4	Thanh tra toàn diện GV: - Phạm Như Trang - Nguyễn Thị Huyền	Ban kiểm tra nội bộ	
11.	Tuần 3-4	Dạy đề án dân số khối 8,9	GVCN 8,9+ Đ/c Nguyệt, Oanh, Công, Hương, Quý.	
12.	Tuần 1- 4	Bồi dưỡng HSG khối 9	GV dạy HSG khối 9	
13.	Tuần 1- 4	Thực hiện dự án Stem	Đ/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	

14.	Tuần 2	Thi tiếng hát cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên	Công đoàn, đ/c Mai, Trang	
THÁNG 11/ 2019				
Sst	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Theo lịch PGD	Tham gia thi GVG cấp Quận môn: Vật lý, Sinh học, Ngoại ngữ, các môn tự chọn.	D/c Hoài, GV dạy Vật lý, Sinh học, Ngoại ngữ, GV đăng ký môn thi tự chọn	
2.	Theo lịch PGD	Thi học sinh giỏi cấp Quận vòng 2.	GV dạy CLB HSG cấp trường + HS đi thi	
3.	Ngày 17/11/2019	Thi AMC 8	GV Toán+ HS tham dự	
4.	Ngày 3/11/2019	Thi Toffler Junior	GV Tiếng anh + Hs tham dự	
5.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GV CN khối 9	
6.	Tuần 1-4	Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9 thi đồ cấp Quận	Tổ nhóm CM	
7.	Tuần 1-4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
8.	Tuần 1	Báo cáo giữa kỳ I	BGH, Công đoàn - D/c Bình, TPT - D/c Thu, GV CN	
9.	Tuần 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Ra đề kiểm tra trắc nghiệm. Sử dụng phần mềm trắc nghiệm.	Tổ nhóm CM	
10.	Tuần 1 – 4	Thanh tra toàn diện GV: + Lê Thị Thu Trang + Hoàng Thị Hồng Vân	Ban kiểm tra nội bộ	
11.	Tuần 1 – tuần 4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: + Toán 6: Nguyễn Thùy Linh + GDCD 8: Hoàng Thị Hồng Vân	Tổ nhóm chuyên môn	
12.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GV CN khối 9	

13.	Tuần 1 - 4	Thực hiện dự án Stem	D/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
14.	Tuần 1	Thống nhất nội dung ôn tập HK 1 và ra đề kiểm tra học kỳ 1	BGH, Tổ nhóm chuyên môn	
15.	Tuần 4	Ôn tập Học kỳ 1	BGH, Tổ nhóm CM	
16.	Tuần 3	Phân công chuyên môn HK 2	BGH+ TTCM	
THÁNG 12/2019				
Sst	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tuần 3	Nộp PGD phân công chuyên môn HK2	D/c Hoài	
2.	1/12/2019	Tổ chức phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 1/12/2019. Tổng kết công tác PCMT năm 2019 và triển khai kế hoạch năm 2020	D/c Hoài - HP D/c Thư - TPT	
3.	Từ 1/12 đến 30/12/2019	Bồi dưỡng HSG khối 9 (thi cấp TP nếu có)	Tổ nhóm CM	
4.	Tuần 1-2	Kiểm tra Học kỳ 1	BGH, Tổ nhóm CM	
5.	Tuần 1-4	Thi GVC cấp Quận	GV được chọn môn Sinh, Vật Lý, Ngoại ngữ, GVCN, GD CD, Ngữ Văn.	
6.	Tuần 4	Tổ chức sơ kết HKI	BGH, Tổ nhóm CM	
7.	30/12/2019	Bắt đầu HK II.	BGH, TN CM.	
8.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GVCN khối 9	
9.	Tuần 1 - 4	Thực hiện dự án Stem	D/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
10.	Tuần 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Cách ra đề kiểm tra có vận dụng kiến thức liên môn giải quyết vấn đề thực tiễn	Tổ nhóm CM	
11.	Từ 1/12 – 30/	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	

	12/2019			
12.	Tuần 3-4	Tổ chức Noel- Festival Tiếng Anh	Nhóm ngoại ngữ, đ/c Thu-TPT, công ty tiếng anh liên kết.	
THÁNG 1/ 2020				
Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	2/1/2020	- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II.	BGH + Tổ nhóm CM	
2.	Tuần 1	Kiểm tra nề nếp các lớp	D/c Hoài – HP, D/c Thu –TPT, GVCN	
3.	Tuần 1	- Tổ chức cho học sinh lớp 9 tham gia thi nghề phổ thông.(theo nguyên vọng)	D/c Hoài – HP, GV dạy Nghề 9	
4.	Tuần 3	- Day hướng nghiệp học sinh khối 9	GVCN khối 9	
5.	Theo lịch PGD	- Thi HS giỏi vòng 3 cấp thành phố	D/c Hoài – HP, GV dạy CLB	
6.	Từ tuần 1→4	Thi bài giảng Elearning cấp trường	Tổ nhóm chuyên môn	
7.	Tuần 1-4	Bồi dưỡng HSG khối 8	Tổ nhóm CM	
8.	Theo lịch của SGD	Thi nghiên cứu KH cấp Thành phố(nếu có)	Tổ TN,Tổ XH.	
9.	Theo kế hoạch	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch	Tổ nhóm CM	
10.	Tuần 1-4	Day đại trả tài liệu ATGT đối với HS K6 TL VM đối với HS K6,7,8,9		
11.	Tuần 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Thảo luận các biện pháp tổ chức ôn tập đạt hiệu quả cao trong thi vào 10-THPT.	Tổ nhóm chuyên môn	
12.	Tuần 1-4	Thanh tra toàn diện GV: + Nguyễn Thị Thu Trang + Nguyễn Thị Tố Loan	Ban kiểm tra nội bộ	

13.	Tuần 1-4	Thực hiện chuyên đề: + Địa 9: Nguyễn Thị Tổ Loan + Tin học 7: Trần Minh Phương + Mỹ thuật 8: Nguyễn Xuân Tiến.	D/c Hoài, Tổ nhóm chuyên môn	
14.	Tuần 1-4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
15.	Tuần 1-4	Thực hiện dự án Stem	D/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
16.	Tuần 2	Hoạt động ngoại khóa: Chào đón xuân 2019	D/c TPT, GV/CN, chỉ đoàn	
THÁNG 2/ 2020				
Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tuần 1 - 4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
2.	Tuần 4	- Kiểm tra CTMN	D/c Thư - TPT, Liên đội	
3.	Tuần 2	- Giới thiệu sách theo kế hoạch tháng 2	D/c Khuyên - TV, đ/c Thư - TPT	
4.	Tuần 1	Họp PHHS khối 9	BGH, 5 GV/CN	
5.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GV/CN khối 9	
6.	Tuần 3	Dạy đại trà tài liệu ATGT đối với HS K6 TL VM đối với HS K6,7,8,9	GV dạy GD CD GV/CN 6,7,8,9	
7.	Tuần 1 - 4	Thanh tra toàn diện GV: + Bùi Văn Đạo + Trần Thị Nhiều	Tổ giáo vụ, đ/c Phương Trang	
8.	Theo lịch PGD	Thi GV/G cấp Thành phố (nếu có)	GV đạt giải Nhất GV/G Quận	
9.	Tuần 1 – tuần 4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: + Toán 8: Bùi Văn Đạo + Công nghệ 7: Dương Thùy Linh	Tổ nhóm chuyên môn	

10.	Tuần 1- 4	Thực hiện dự án Stem	D/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
THÁNG 3/ 2020				
Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tuần 3	- Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp Trường.	BGH, Tổ nhóm CM, GV cốt cán của trường	
2.	Theo lịch của SGD	- Tham gia thi GV dạy giỏi cấp Thành phố (nếu có)	GV tham gia, Tổ nhóm CM	
3.	Theo lịch của PGD	Thi HSG cấp Thành phố lớp 9 theo mô hình IJSO	Tổ nhóm CM	
4.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GVCN khối 9	
5.	Tuần 1-4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: + Sử 7: Phạm Thị Thanh Mai + Thể dục 6: Nguyễn Thị Thanh Hòa	Tổ nhóm CM	
6.	Từ 1/3 đến 30/3/2018	Bồi dưỡng HSG khối 8	Tổ nhóm CM	
7.	Tuần 4	Tổ chức tham quan ngoại khóa cho HS	Đ/c Giang - HT và các GVCN, TPT	
8.	Tuần 3	Dạy đại trà tài liệu ATGT đối với HS K6 TLVM đối với HS K6,7,8,9	GV dạy GD CD GVCN 6,7,8,9	
9.	Tuần 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học hiện đại trong ôn tập cho HS	Tổ nhóm CM	
10.	Tuần 1 - 4	Thanh tra toàn diện GV: + Nguyễn Thị Thanh Thu + Phạm Thị Thanh Mai	Ban kiểm tra nội bộ	
11.	Theo lịch PGD	Thi HSG HOMC	Tổ Tự nhiên	
12.	Theo lịch PGD	Nộp báo cáo về PGD		

13.	Tuần 1-4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
14.	Tuần 1- 4	Thực hiện dự án Stem	Đ/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
THÁNG 4/ 2019				
STT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Theo lịch của PGD	- Thi HSG kỹ thuật cấp Thành phố(nếu có)	Đ/c Như Trang, Xuân	
2.	Tuần 2	Xét tốt nghiệp khối 9, hoàn thiện hồ sơ thi THPT	Ban liên tịch, GVCN	
3.	Từ 1/4 đến 30/4/2020	Bồi dưỡng HSG khối 8.	Tổ nhóm CM	
4.	Tuần 3	Dạy hướng nghiệp học sinh khối 9	GVCN khối 9	
5.	Tháng 4/2020	Kiểm tra khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán 9 cấp Thành phố.	Tổ nhóm CM	
6.	Tuần 3	Dạy đại trà tài liệu ATGT đối với HS K6 TLVM đối với HS K6,7,8,9	Tổ nhóm CM	
7.	Tuần 4	Thực hiện Ngày chuyên môn: Rèn HS làm bài kiểm tra dưới hình thức trắc nghiệm	GV dạy GD CD GVCN 6,7,8,9	
8.	Tuần 1 - 4	Thanh tra toàn diện GV: + Nguyễn Thùy Linh + Nguyễn Hoài Trang	Tổ giáo vụ, đ/c: Linh, Hoài Trang	
9.	Tuần 1- 4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: Ôn tập lớp 9 môn: Văn, Toán, Ngoại ngữ và môn thi thứ 4	Tổ nhóm CM	
10.	Tuần 1-4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
11.	Tuần 4	Điều tra công tác tuyển sinh khối 6	Ban tuyển sinh	
12.	Tuần 1- 4	Thực hiện dự án Stem	Đ/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	
13.	Từ 25/4 đến 10/5/2020	Ôn tập và kiểm tra HKII	GV và tổ nhóm CM	

THÁNG 5/ 2020				
STT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tuần 1	Tổ chức ôn và thi thử vào THPT cho HS khối 9	D/c Hoài – HP, GV dạy Văn, Toán khối 9	
2.	15/5/2020 – Thứ 6	Kết thúc Chương trình Học kỳ II	Tổ nhóm CM	
3.	Theo lịch của PGD	Nộp kết quả điểm THCS về phòng Giáo dục.	GV bộ môn và tổ nhóm CM	
4.	Theo lịch của PGD	Kì niệm 130 năm ngày sinh Bác Hồ	D/c Thư – TPT, GVCN	
5.	18 / 5/ 2020	Nộp BC tổng kết năm học về PGD	BGH, BCH CD, TPT	
6.	Theo lịch của PGD	Tiến hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và học sinh dự thi vào lớp 10 THPT.	BGH, GVCN 9	
7.	Tuần 1-4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: Ôn tập lớp 9 môn: Văn, Toán, Ngoại ngữ và môn thi thứ 4	Tổ nhóm CM	
8.	25 / 5/ 2020	- Hợp Phụ huynh học sinh	BGH, GVCN 9	
9.	Tuần 1-4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
10.	Theo lịch của PGD	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua về phòng giáo dục	Ban thi đua	
11.	Tuần 2-3	Hoàn tất hồ sơ các đợt thi đua	BGH, Công đoàn, TPT	
12.	Tuần 2	Rà soát chương trình năm học	Tổ giáo vụ	
13.	Tuần 1-4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: Ôn tập lớp 9 môn: Văn, Toán, Ngoại ngữ và môn thi thứ 4	GV dạy 9 môn: Văn, Toán, Anh, môn thi thứ 4; tổ nhóm CM	
14.	Theo lịch của PGD	Xét tốt nghiệp THCS	Thư ký HD, TB TTND, GVCN Khối 9	
15.	Tuần 4	Tổng kết thực hiện dự án Stem	D/c Hoài- Hiệu phó Nhóm Stem	

16.	Tuần 4	Tổng kết năm học 2019-2020	BGH, Công đoàn, TPT	
-----	--------	----------------------------	---------------------	--

THÁNG 6 NĂM 2020

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	1/6/2020	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2019	Đ/c Hoài - HP, GV nhà trường	
2.	Trước 31/05/2020	Bàn giao HS về địa phương	BGH, Đ/c Thư - TPT	
3.	Tuần 2	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Nộp phòng kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 (năm học 2020-2021)	BGH	
4.	Theo lịch SGD	Tổ chức làm thi THPT lớp 10	Đ/c Hoài - HP GV được phân công nhiệm vụ	
5.	Tuần 4	Phát động tháng cao điểm PC HIV/AIDS cao điểm ngày 26/6/2020 ngày toàn dân PCMT.	Đ/c Hoài - HP, Đ/c Thư - TPT	
6.	Tuần 4	Tổ chức CB GV tham quan thực tế hè	Công đoàn	
7.	Tuần 1 -4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban Kiểm tra nội bộ	
8.	Tuần 1- 4	Tham gia các hoạt động hè tại địa phương	Ban Thiếu nhi	
9.	Tuần 2	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua	VP	
10.	Tuần 2	Nộp báo cáo tổng kết năm học	VP	