

Số: 73/KH-THCS TT

Thượng Thanh, ngày 30 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2021

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền:					
1.	- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021).	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Yên-HT	
2.	- Tuyên truyền, giáo dục về ý nghĩa của Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ hội Đền Hùng, về truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Yên-HT	
3.	- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT	GVCN	Đ/c Yên-HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	<p>phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 13/KH-BATGT ngày 12/3/2021 của Ban ATGT quận Long Biên về thực hiện Quyết định số 358/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đảm bảo trật tự an toàn hành lang giao thông và xử lý dứt điểm lỗi đi tự mở qua đường sắt trên địa bàn quận Long Biên năm 2021.</p> <p>- Tuyên truyền nhắc nhở học sinh lưu ý phòng chống đuối nước đầu mùa hè.</p>					
4.	<p>- Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch 06/KH-PGD&ĐT về việc tổ chức cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2021.</p>	<p>Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa</p>	<p>CTCĐ</p>	<p>CB-GV-NV</p>	<p>Đ/c Yến-HT</p>	
5.	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”;</p>	<p>Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa</p>	<p>TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Yến-HT</p>	
6.	<p>- Phối hợp với phòng Y tế, TTYT quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về cách phòng chống</p>	<p>Trong các giờ sinh hoạt ,</p>	<p>PHT, CTCĐ, TPT</p>	<p>CB-GV-NV</p>		

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp	chào cờ, ngoại khóa			Đ/c Yên - HT	
7.	Tuyên truyền Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 về quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (thay thế nghị định 138/2013/NĐ-CP).					
II	Công tác Phổ cập					
8.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của HS, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh).	Tuần 1 - 4	Đ/c Thăng GVCN	GVCN, đ/c Thu TPT, Giám thị	Đ/c Hoài – PHT	
9.	- Phối hợp với UBND phường và các trường tiểu học, rà soát, điều tra số lượng HS khối 6 đầu vào năm học 2021- 2022.	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh	GVCN	Đ/c Hoài – PHT	
II	Công tác chuyên môn:					
10.	- Triển khai cho HS các khối học qua internet, trên truyền hình theo hướng dẫn của cấp trên: + Ôn tập trực tuyến các môn với khối 6,7,8,9	Tuần 1-4	GVBM	GVCN	Đ/c Hoài – PHT	Thống kê trên phần mềm các tài khoản truy cập

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
11.	- Chấm SKKN cấp trường	5/4/2021 Cấp Quận 20/4	Đ/c đăng ký CSTD cấp cơ sở	TTCM	Đ/c Hoài - PHT	Gửi phiếu chấm SKKN
12.	Tiếp tục ôn tập học sinh khối 9 thi vào 10 THPT	Tuần 1→4	GV	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Yên-HT	Lập kế hoạch ôn tập tăng cường. Xếp TKB ôn tập
13.	Thực hiện nghiêm túc SHNCM theo tinh thần CV 10801	Tuần 2,4	GV	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	Lưu nội dung SHNCM và ghi sổ SHNCM
14.	Tiếp tục thi GVG cấp Quận đợt 2	2/4 và 5/4	Đ/c Trường, Thứ	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	Dự giờ chuẩn bị hồ sơ
15.	Dự chuyên đề cấp Quận ôn tập thi vào 10-THPT	Tuần 3,4	Toán : THCS Thạch Bàn;	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	Phân công

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
			Văn: THCS Giang Biên; NN: THCS Long Biên; Sử: THCS Phúc Đồng			giáo viên dự chuyên đề.
16.	Dạy chuyên đề ôn tập khối 9 theo kế hoạch cấp trường	Tuần 1-4	GV dạy khối 9	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	Dự giờ, rút kinh nghiệm GV dạy 9
17.	Tổ chức ra đề cương và đề ktra cuối kỳ II	Tuần 4	GV	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	Lập KH thi HK2
18.	Tổ chức thi khảo sát 4 môn thi vào 10- THPT	Ngày 22/4 và 23/4	GV dạy 9	GV dạy khối 9	Đ/c Hoài - PHT	Thu đề và chấm khảo sát
19.	Tiếp tục dạy nghề cho HS khối 8	Tuần 1-4	Như Trang, Thu Trang	GVCN 8	Đ/c Hoài - PHT	Ktra hồ sơ dạy nghề 8
20.	Tiếp tục ôn tập CLB HSG khối 6,7,8	Tuần 1-4	GV dạy HSG	GVCN	Đ/c Hoài - PHT	Dạy và ktra khảo sát theo

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
						tháng
21.	Rà soát thông tin học sinh lớp 9 trên hệ thống phần mềm	Tuần 3-4	GVCN	đ/c Thắng	Đ/c Hoài - PHT	Ktr rà soát trên hệ thống
22.	Tham gia ngày hội CNTT cấp Thành phố lần V	Tuần 3-4	Đ/c Thủy, Mai, Lương	Đ/c Q.Phương, Hương Giang	Đ/c Hoài - PHT	Cứ giáo viên tham gia đúng lịch
IV	Kiểm tra nội bộ:					
23.	TT toàn diện 02 đ/c Minh Huế, Vũ Trí Công	Tuần 1-4	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Huế, Công	Đ/c Yên- HT	Lưu đầy đủ minh chứng theo kế hoạch
24.	Kiểm tra công tác dạy ôn thi vào 10-THPT	Tuần 1-4	Ban kiểm tra nội bộ	GV dạy 9	Đ/c Yên- HT	Lưu đầy đủ minh chứng theo kế hoạch
V	Thực hiện điểm mới năm học:					
25.	- Chuyên đề: Thi tìm hiểu về môi trường	Tuần 1-4	- Đ/c Thư	GVCN 27lớp.	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Tổ chức cho HS các lớp lao động dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc công trình măng non. - Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các lớp.		- Đ/c Thu - Đ/c Thu	GVCN 27 lớp Ban thiếu nhi		
VI	Thực hiện công khai tài chính, dân chủ					
26.	- Công khai bảng lương, phụ cấp, thâm niên...tháng 4/2021	Tuần 1 - 4	Tài vụ	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
27.	- Công khai đánh giá CB-GV-NV, danh sách CB-GV-NV đề nghị khen cấp quận	Tuần 1 - 4	BGH	Tổ trưởng CM	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
VII	Công tác quản lý:					
28.	- Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ II.	Tuần 1 - 4	BGH	GV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
29.	- Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1 - 4	BGH		Đ/c Hoài – Phó HT	
30.	- Quản lý người ra vào trường, yêu cầu khách đến liên hệ công tác khai báo y tế qua mã QR code đã tạo;	Tuần 1 - 4	BGH		Đ/c Hoài – Phó HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	phối hợp với các phường chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại khu vực trường.					
31.	- Chỉ đạo thực hiện đổi mới SHCM, kế hoạch dạy 2buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra học kì 2, ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10 THPT đảm bảo hiệu quả;	Tuần 1 - 4	BGH		Đ/c Yên – HT	
32.	- Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú. Thực hiện nghiêm việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên công thông tin điện tử của nhà trường.	Tuần 1 - 4	BGH		Đ/c Yên – HT	
33.	- Xây dựng kế hoạch ôn tập Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử (Nộp về phòng GD ngày 05/04/2021).	Tuần 1 - 4	BGH		Đ/c Yên – HT	
34.	- Rà soát, hoàn thiện đề xuất mua sắm thiết bị phục	Tuần 1 - 4	Đ/c Hoa – đồ	Đ/c Hương KT	Đ/c Yên -	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	vụ năm học mới.		dùng		Hiệu trưởng	
35.	- Tham gia Ngày hội CNTT cấp Thành phố theo lịch	14-15/4/2021	BGH		Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
36.	- Chỉ đạo thi GVG cấp Quận theo lịch.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hoài - PHT	Tổ trưởng CM, GV thi GVG	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
37.	- Điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Tuần 1 - 4	Ban tuyển sinh	Tổ trưởng dân phố	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
38.	- Triển khai tới CBGVNV cài đặt phần mềm Bảo hiểm xã hội số VssID.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hương KT	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
39.	- Triển khai đánh giá SKKN cấp trường, nộp về Phòng GD&ĐT tham gia chấm cấp Quận ngày 20/4/2021	Tuần 1 - 4	Tổ trưởng CM	CB-GV-NV	Đ/c Hoài - PHT	
VIII	Công tác đoàn đội					
40.	- Động viên HS tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp quận năm 2021.	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN	Đ/c Hoài – PHT	
41.	- Tập luyện đội nghi lễ	Tiết 3 + 4 chiều Thứ 3 hàng tuần	TPT	Ban thiếu nhi, GVCN	Đ/c Hoài – PHT	
42.	- Tổ chức tuyên truyền giáo dục ý nghĩa các ngày lễ	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN	Đ/c Hoài – PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- Tổ chức chuyên đề phòng chống Tai nạn thương tích.. - Phát động các cuộc thi do các cấp tổ chức: sáng tác ca khúc thiếu nhi...					
IX	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
43.	- Quản lý HS về chuyên cần (cập nhật phần mềm Enetviet). Tuyên truyền HS phòng chống đuối nước...	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Hoài - Phó HT	
44.	- Động viên HS tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp quận năm 2021	Tuần 1 → 4	GVCN	Đ/c Như Trang	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
45.	- Nhắc nhở HS ôn tập trên phần mềm Hanoi Study và Học mãi	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Hoài - Phó HT	
46.	- Đôn đốc HS ý thức học tập, kỷ luật; chăm sóc công trình măng non	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
47.	- Khối 9: + Họp PHHS có học lực yếu + Cam kết chất lượng HS thi vào lớp 10 + Kiểm tra sát sao HS ôn tập, định hướng HS sau khi tốt nghiệp THCS	Tuần 1 → 4	GVCN	GVBM	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
X	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
48.	- Tiếp tục thăm hỏi CB-GV-NV ốm đau, sinh nở.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến-HT	
49.	- Cùng với nhà trường thường xuyên giám sát việc	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến –	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	thực hiện giữ gìn KCSP nhà trường luôn sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh. Đặc biệt, điều hành, nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc phòng, chống dịch bệnh, nếp sống văn minh công sở, đạo đức nhà giáo.				Hiệu trưởng	
50.	- Tổ chức cho CB-GV-NV đi tham quan Tuyên Quang	04/04/2021	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
51.	- Triển khai đến GV: + Tháng công nhân + 75.000 sáng kiến vượt khó, phát triển... + Cuộc thi Viết và tự viết Điều ước đoàn viên 2021	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
52.	- Động viên CB-GV nhà trường tham gia Ngày hội CNTT cấp Thành phố	14-15/3/2021	BCH CĐ	Đ/c: Lương, Mai, Thủy	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để thực hiện);
- Các bộ phận trong nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG