

Số: /KH-THCS TT

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS Thượng Thanh Năm 2020 - 2021**

Căn cứ Quyết định số 4450/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hà Nội giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 17/TT- BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/TT- BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/TT- BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục;

Thực hiện nhiệm vụ năm 2020 - 2021;

Trường THCS Thượng Thanh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm 2020 - 2021 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích :**

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

## **2. Yêu cầu:**

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, nhóm giáo viên.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác BDTX.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá nhà trường cuối năm học.

## **II. ĐỐI TƯỢNG**

- 100% CBQL và giáo viên trong trường THCS Thượng Thanh.

## **III. NỘI DUNG - THỜI LƯỢNG BDTX**

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm:

### **1. Đối với cán bộ quản lý:**

- Chương trình bồi dưỡng 01: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học. Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT đối với CBQL (40 tiết/ năm).

- Chương trình bồi dưỡng 02: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo từng thời kỳ của địa phương. Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. (40 tiết/ năm)

- Chương trình bồi dưỡng 03: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (Theo mô đun gợi ý Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019. Có thể lựa chọn những nội

dung còn yếu, thiếu của bản thân để xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng 40 tiết/năm).

## **2. Đối với giáo viên:**

- Chương trình bồi dưỡng 01: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học. Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT đối với giáo viên (40 tiết/ năm).

- Chương trình bồi dưỡng 02: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo từng thời kỳ của địa phương. Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. (40 tiết/ năm)

- Chương trình bồi dưỡng 03: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (Theo mô đun gợi ý Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019. Có thể lựa chọn những nội dung còn yếu, thiếu của bản thân để xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng 40 tiết/ năm).

## **IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của CBQL và giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, hoặc cụm trường được tổ chức trong cùng khu vực.

Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với CBQL và giáo viên; đáp ứng nhu cầu của CBQL và giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên, tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng giữa các tổ trong trường cũng như giao lưu học hỏi ở đơn vị bạn.

Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

## **V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX**

1.. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu

hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) **Hoàn thành kế hoạch BDTX**: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định

b) **Không hoàn thành kế hoạch BDTX**: Giáo viên, cán bộ quản lý không hoàn thành và đáp ứng yêu cầu về chương trình và chất lượng bồi dưỡng theo kế hoạch đã đăng ký.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

## **V. LỘ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG (Có biểu kèm theo)**

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của CBQL:**

##### **\* Đc Hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng thường xuyên.
- Thành lập ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2020-2021.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại BDTX giáo viên
- Báo cáo kết quả BDTX của giáo viên đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận. Báo cáo theo thời gian quy định.

##### **\* Đc Phó hiệu trưởng:**

- Theo dõi công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên.
- Hướng dẫn giáo viên tự BDTX.
- Phê duyệt nội dung đã đăng ký của GV.
- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

#### **2. Trách nhiệm của giáo viên:**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch hoặc nội đăng kí tự BDTX của cá nhân.

- Chấp hành và thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường, của phòng GD&ĐT và nộp kế hoạch tự BDTX cá nhân về tổ trước ngày 15/9/2020.

### **3. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn:**

- Kiểm tra kế hoạch cá nhân của tổ viên và nộp về Hiệu trưởng vào ngày 08/09/2020.

- Hàng tháng đánh giá công tác tự BDTX của giáo viên, báo cáo về đ/c Hiệu trưởng vào cuối tháng.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tự học BDTX của giáo viên trong tổ;

- Cùng với Hiệu trưởng đánh giá xếp loại công tác tự BDTX của GV trong tổ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên trường THCS Thượng Thanh năm 2020 - 2021. Trong quá trình chỉ đạo và thực hiện, nếu giáo viên có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

**HIỆU TRƯỞNG**

## V. LỘ TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Năm	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Chỉ tiêu	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Kết quả
2020	- Bồi dưỡng công tác chính trị	100% CB-GV	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	100% CB-GV	
	- Học cảm tình Đảng	02 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	01 đ/c tổ TN, 01 đ/c tổ TN	
	- Bồi dưỡng Đảng viên mới	02 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	02 đ/c Đảng viên mới kết nạp	
	- Bồi dưỡng CNTT đại trà	100% CB-GV	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	CB-GV toàn trường	
	- Nâng cao trình độ CNTT	01 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	01 GV dạy Tin	
	- Bồi dưỡng Tiếng Anh	100% CB-Gv	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	CB-GV nhà trường	
	- Bồi dưỡng trình độ B2	GV dạy Tiếng Anh	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	GV dạy Tiếng Anh	
	- Bồi dưỡng chuyên môn sau CĐSP	01 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	GV Văn	
	- Bồi dưỡng Thạc sĩ	02	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	01 Hiệu phó + 01 GV	
2021	- Bồi dưỡng công tác chính trị	100% CB-GV	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	100% CB-GV	
	- Học cảm tình Đảng	01 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	01 đ/c tổ XH	
	- Bồi dưỡng Đảng viên mới	01 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	01 đ/c Đảng viên mới kết nạp	
	- Bồi dưỡng Thạc sĩ	04 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	HT + TPT, CTCĐ, BTCĐ	
	- Bồi dưỡng Lý luận chính trị	03 đ/c	Đ/c Trần Thị Ngọc Yến (Hiệu trưởng)	PHT, CTCĐ, TPT	

