

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 337/KH-THCS TT

Long Biên, ngày 03 tháng 09 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
	Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2020) và khai giảng năm học mới.	Tuần 1-4	Đ/c Thư, Bình	GVCN CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	2. Chi thị 666/CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục.	Tuần 1-4	Đ/c Hoài - PHT	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân	Tuần 1-4	Đ/c Thư	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền và thực hiện công văn 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; công văn số 2742/SGDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 v/v đảm bảo trật tự, an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021.	Tuần 1-4	Đ/c Hoài, Thư, Bình	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền thực hiện công văn số 2654/SGDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch	Tuần 1-4	Đ/c Hoài, Bình, Thư	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDET-SYT ngày 25/8/2020; công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biến mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận.					
	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Tuần 1-4	Đ/c Thư TPT	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
	Tuyên truyền, triển khai giáo dục STEM	Tuần 1-4	Đ/c Hoàì, Thư	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
	Công tác Phổ cập giáo dục đạo đức – duy trì sĩ số - Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện sổ phổ cập 2020.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thắng VP	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
	- Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thắng VP	GVCN	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập	Tuần 1 → 4	GVCN		Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
	- Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phạm vi mềm giáo dục điện tử vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.	Tuần 1 → 4	Ban tuyển sinh	Đ/c Thắng VP	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
	Công tác chuyên môn: Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1	Tổ trưởng, nhóm trưởng	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - HP	
	Triển khai Đề án giáo dục “Nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”.	Tuần 1 → 4		GV dạy Sinh	Đ/c Hoài - HP	
	Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1	Tổ trưởng CM	GV	Đ/c Hoài - HP	
	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	Tuần 1	TPT	GVCN	Đ/c Hoài - HP	
	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định	Tuần 1	Tổ trưởng	GV	Đ/c Hoài - HP	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.		CM			
	Triển khai dạy học STEM theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1 - 4			Đ/c Hoài - HP	
	Ngày chuyên môn: Tập huấn phần mềm 365				Đ/c Hoài - HP	
	Triển khai dạy học hai buổi /ngày (khối 6,7); dạy thêm – học thêm (khối 8,9).	Tuần 1 → 4	GVCN	GV bộ môn	Đ/c Hoài Phó Hiệu trưởng	
	Dự giờ các lớp ngay từ đầu năm để ổn định nề nếp các lớp.					
	Tổ chức bán trú cho HS có nhu cầu.	Tuần 1 → 4				
	Công tác quản lý:					
	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021	Ngày 05/9/2020	Đ/c Hoài, Bình, Thư	CB-GV-NV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần	Tuần 1	Đ/c Hoài -PHT	Đ/c Thắng VP, Khuyên, GV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Tuần 1 → 2	Đ/c Thắng VP	Đ/c Khuyên	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 1 → 4	Đ/c Hoa – Đồ	GV nhà trường	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
		dùng, Khuyên TV			
Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND quận Long Biên.	Tuần 1	GVCN		Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoi.edu.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thắng VP	Đ/c Công	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “ một nội dung mới ” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng ký thực hiện điểm mới trong năm học về PGD vào tuần 4 tháng 9 (<i>đ/c Hùng nhận</i>)	Tuần 1 → 4	Đ/c Hoài - PHT	GV nhà trường	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ gia hạn cấp phép DTHT	Tuần 1 → 4	GVCN	Đ/c Hương, Hải Anh	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo	Tuần 1 → 4	Đ/c Bình CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	

T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	dục thường xuyên					
	Hoàn thành việc báo cáo thống kê đầu năm.	Tuần 1 → 2	Đ/c Thắng - VP	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Hoàn thành đổi trả đồng phục cho HS	Xong trong tuần 2	Đ/c Hùng, Khuyên	GVCN	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
	- Tiếp tục chăm lo đời sống CB-GV, chăm sóc kịp thời các trường hợp gia đình hiếu, hỉ, ốm đau, sinh đẻ.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Chuẩn bị xây dựng dự thảo quy chế đầu năm	Tuần 1 → 2	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Phối hợp nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021	Tuần 1	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	- Tuyên truyền đoàn viên công đoàn tham dự cuộc thi:	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
	Quan tâm, rà soát HS có hoàn cảnh khó khăn, cho HS đăng ký đi xe đạp, đăng ký bán trú và nộp hồ sơ về VP	Tuần 1	GVCN	Đ/c Thắng VP	Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tổ chức cho HS học nội quy, quy định, quy chế đánh giá xếp loại	Tuần 1	GVCN		Đ/c Yên - Hiệu trưởng	
	Tổ chức kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS					
	Tổ chức họp PHHS trực tuyến, triển khai công tác	Từ 30/8 đến	GVCN		Đ/c Yên -	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
phòng chống dịch, công tác khai giảng, chuẩn bị năm học mới	01/09			Hiệu trưởng	
Phát động phục vụ HS	Tuần 1	GVCN	Đ/c Hùng, Khuyên	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
Phối hợp nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020-2021	Tuần 1	Đ/c Thư TPT	GVCN	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Quản lý nề nếp HS, kiểm tra hành chính HS	Tuần 1-4	Đ/c Thư TPT	Ban thiếu nhi, GVCN	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đến HS	Tuần 1-4	Đ/c Thư TPT	GVCN	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	
Tổ chức đo thân nhiệt, phân luồng HS đầu giờ	Tuần 1-4	Đ/c Thư TPT	GV tiết 1, GVCN	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các bộ phận trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Ngọc Huyền