

Thứ	Buổi	ND công việc, thời gian, địa điểm	Phân công nhiệm vụ	BGH trực	Bổ sung
Hai 31/08	S	- Kiểm tra Csvc, các điều kiện đảm bảo an toàn trước ngày tựu trường. - Nộp BC chính thức về công tác tuyển sinh - Nộp KH khai giảng về PGD	- Các đ/c Hoài, Bình, Thư, Công, Hoa, Hải -Đ/c Thắng -Đ/c Thắng	Đ/c Hoài	
	C	- Các bộ phận hoàn tất công tác chuẩn bị tập trung h/s theo phân công	-GVCN và Tổng phụ trách	Đ/c Hoài	
Ba 01/09	S	-7h: Đo thân nhiệt học sinh ở cổng trường, sân trường -7h30: Chào đón học sinh khối 6 -9h30: Tập trung các khối 7,8,9 (Theo đơn vị, 100% CBGVNVHS t/b kê khai y tế (Nộp đồng chí Hùng) - Giáo viên chủ nhiệm các khối 7,8,9 nộp danh sách nghèo, cận nghèo, đơn xin miễn giảm học phí, khó khăn, danh sách học bán trú, danh sách đăng ký gửi xe trong nhà trường, danh sách học tiếng anh liên kết và phiếu kê khai sức khỏe về văn phòng.	-Giao viên và nhân viên Bảo vệ -GVCN và Tổng phụ trách	Đ/c Hoài	
	C	- Các tổ sắp xếp đồ dùng dạy học tại các phòng Tin, Lý, Hóa, Sinh, Thư viện (TTCM quản lý và phân công) - Công đoàn, VP gửi giấy mời dự khai giảng tới PGD, UBND Phường, Ban ĐD Cha mẹ HS	-GVCN và Tổng phụ trách -Đ/c Bình, Đ/c Thắng	Đ/c Hoài	

Tư 02/09	S	- Nghi Quốc Khánh		Đ/c Hoài	
	C	- Nghi Quốc Khánh		Đ/c Hoài	
Năm 03/09	S	- 7h30-9h00: Học sinh khối 6,7,8,9 nhận đồng phục; Học nội quy và quy chế nhà trường; Ôn định tổ chức lớp (Bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng, tổ phó) GVCN nộp báo cáo về BGH - 09h00: GVCN các khối 6,7,8 nộp biên bản họp phụ huynh trực tuyến về Văn Phòng. - Giáo viên chủ nhiệm các khối 6 nộp danh sách nghèo, cận nghèo, khó khăn, danh sách học bán trú, danh sách đăng ký gửi xe trong nhà trường, danh sách học tiếng anh liên kết phiếu kê khai sức khỏe về văn phòng.	-GVCN và Tổng phụ trách - GVCN - GVCN	Đ/c Hoài	
	C	- 14h00: Các lớp 6 A1 , 6 A2, 6 A3 kiểm tra trình độ Tiếng Anh (Phân lớp) - Các tổ sắp xếp đồ dùng dạy học tại các phòng tin, lý, hóa, sinh, thư viện (TTCM quản lý và phân công) - Các bộ phận chuẩn bị khai giảng (Theo phân công)	- Các giáo viên Quỳnh Phương, Thảo, Thanh Xuân, Hiền. -GVCN và Tổng phụ trách -GVCN và Tổng phụ trách	Đ/c Hoài	
Sáu 04/09	S	- 7h30-9h00 Học sinh khối 6,7,8, 9 đổi trả đồng phục -Các lớp kiểm tra đồ dùng sách vở của học sinh (GVCN nộp BB kiểm tra về BGH	-GVCN và Tổng phụ trách -GVCN	Đ/c Yên	
	C	-Các bộ phận hoàn tất công tác chuẩn bị khai giảng (theo phân công) -17h: BGH kiểm tra chuẩn bị khai giảng	-Tổng phụ trách - Đ/c Yên, Đ/c Hoài	Đ/c Hoài	

Bây 05/09	S	- 6h45: CB-GV-NV có mặt tại vị trí phân công -7h-7h30: Đo thân nhiệt tại cổng trường, phân luồng học sinh. Khối 6 tập trung sân trường; Khối 7,8,9 tập trung tại lớp học. -7h30-8h45: Lễ khai giảng -Tiết 2: Học tiết 1: VMTL -Tiết 3: Học TT đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm; Tuyên truyền phòng chống dịch	- BGH, toàn bộ giáo viên và nhân viên nhà trường	Đ/c Hoài	
	C	Giáo viên hoàn thành bài giảng tuần 1		BV trực	
CN 06/09	S			BV trực	
	C			BV trực	

Thượng Thanh, ngày 31 tháng 08 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Ngọc Yến