

Số: /QĐ-THCS TT

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban thanh tra nhân dân
Nhiệm kỳ: 2020 - 2022

Công văn số 38920/SGD&ĐT-GDPT ngày 28/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS;

Căn cứ Công văn số 107/PGD&ĐT ngày 10/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020 của trường THCS Thượng Thanh.

Căn cứ kết quả bầu cử Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trường THCS Thượng Thanh ngày **09/10/2020**.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: KIỆN TOÀN Ban thanh tra nhân dân Trường THCS Thượng Thanh nhiệm kỳ 2020- 2022 gồm các Ông (bà) có tên sau.

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Ban Thanh tra nhân dân có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban TTND và thực hiện kế hoạch.

Điều 3: Ban chấp hành Công đoàn và Ban giám hiệu trường THCS Thượng Thanh và các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Nh- điều 3;
- L- u VP (01).

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Phạm Thị Thanh Bình

TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH

**DANH SÁCH BAN THANH TRA NHÂN DÂN NHÀ TRƯỜNG,
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỪNG THÀNH VIÊN**

Nhiệm kỳ: 2020 - 2022

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS TT ngày tháng năm 2020)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Nguyệt	Giáo viên	Trưởng ban	- Phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.	
2	Tô Thị Phương Dung	Giáo viên	Phó ban	- Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, chế độ, chính sách.	
3	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên	Ủy viên	- Giám sát việc thực hiện thu chi quỹ phúc lợi, ngân sách Nhà nước, tài sản mua sắm trang thiết bị.	

Danh sách gồm 03 thành viên.

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2020

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-CĐ THCSTT
ngày.....tháng.....năm 2020 của Chủ tịch Công đoàn trường THCS Thượng Thanh)

Chương I. Những quy định chung

Điều 1: Ban TTND là tổ chức trong nhà trường gồm 3 thành viên.

Điều 2: Ban TTND có chức năng:

Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, nghị quyết, hội nghị CB-VC ở đơn vị; Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ; Giám sát việc xây dựng, mua sắm trang thiết bị; Giám sát việc sử dụng quỹ phúc lợi, ngân sách Nhà nước; Giám sát việc tố cáo, khiếu nại ở cấp đơn vị.

Tiến hành kiểm tra khi hội nghị CB-VC, BCH Công đoàn quyết định, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu hoặc khi phát hiện ra những dấu hiệu vi phạm có liên quan đến việc thực hiện chính sách và tiền lương, tiền thưởng... Nếu có quá ½ số ủy viên BTTND đề nghị kiểm tra thì BTTND đề nghị với BCH Công đoàn nhà trường xem xét quyết định tổ chức kiểm tra. Kiểm tra xong phải báo cáo với BCH Công đoàn nhà trường.

Điều 3: Ban TTND hoạt động dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn.

Chương II. Quyền giám sát của Ban TTND

Điều 4: Giám sát việc thực hiện của Thủ trưởng cơ quan về chế độ chính sách đối với CB GV CNV theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Giám sát việc thực hiện của Thủ trưởng cơ quan về hoàn thành kế hoạch của các tổ chuyên môn.

Điều 6: Giám sát việc thực hiện thu chi sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự quản lý tài chính của các cơ quan, đơn vị.

Điều 7: Giám sát việc thực hiện của Thủ trưởng cơ quan thực hiện chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nhiệm vụ năm học của cơ quan, đơn vị.

Điều 8: Giám sát việc thực hiện của Thủ trưởng cơ quan thực hiện quy chế tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan đơn vị, việc thi hành các quyết

định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo có hiệu lực pháp luật tại cơ quan đơn vị.

Điều 9: Giám sát việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

Chương III. Hoạt động xác minh của BTTND

Điều 10: Ban TTND thực hiện xác minh những vụ việc nhất định khi được người đứng đầu cơ quan giao nhiệm vụ.

Điều 11: Trong quá trình thực hiện việc xác minh, BTTND được quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin tài liệu phục vụ cho việc xác minh.

Chương IV. Quyền kiến nghị của BTTND

Điều 12: Trong quá trình thực hiện việc xác minh, nếu phát hiện thấy các hành vi vi phạm chính sách gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, Quyền và lợi ích hợp pháp của CBGV, CNV cần phải xử lý ngay thì lập biên bản và kiến nghị với người đứng đầu cơ quan hoặc cơ quan tổ chức có thẩm quyền giải quyết.

Chương V. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan

Điều 13: Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm tạo điều kiện.

Điều 14: Mời đại diện BTTND tham gia dự các cuộc họp của cơ quan, đơn vị có nội dung liên quan đến nhiệm vụ giám sát của BTTND.

Điều 15: Giải quyết kịp thời các kiến nghị của BTTND. Thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kiến nghị đó.

Điều 16: Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của BTTND hoặc người có hành vi trả thù, trù dập thành viên BTTND.

Chương VI. Trách nhiệm của BCH Công đoàn cơ sở.

Điều 17: Giáo dục, tuyên truyền, động viên CB, GV, CNV trong cơ quan đơn vị ủng hộ, tham gia các hoạt động của BTTND.

Điều 18: Hướng dẫn BTTND xây dựng chương trình nội dung công tác, định kỳ nghe báo cáo kết quả hoạt động và xem xét giải quyết các kiến nghị của BTTND; mời đại diện BTTND tham dự cuộc họp của BCH Công đoàn cơ sở có nội dung liên quan đến nhiệm vụ giám sát của BTTND.

Điều 19: Phối hợp với thủ trưởng cấp trên, thủ trưởng cơ quan trong công tác bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho BTTND.

Điều 20: Xác nhận các biên bản, kiến nghị của BTTND.

Điều 21: Tổ chức lấy ý kiến bổ sung, sửa đổi, thông qua quy chế hoạt động của Ban TTND tại Hội nghị CB – VC hàng năm. Tổ chức thực hiện hiệu quả quy chế hoạt động của Ban TTND tại đơn vị hiệu quả.

Chương VIII. Tổ chức thực hiện

Điều 22: Quy chế đã được thông qua tại Hội nghị CBVC ngàytháng 10 năm 2020 và được 100% CB, CNV nhất trí thông qua.

Điều 23: Quy chế đã được đưa vào thực hiện theo quyết định số/QĐ- CĐ THCS TT ngày/10/2020 của Chủ tịch Công đoàn trường THCS Thượng Thanh.

Điều 24: Các thành viên, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện quyết định này.

CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc
8 + 9/2020	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các khoản thu đầu năm: BHYT, BHTD, học phí ... - Xây dựng quy chế dân chủ, quy chế làm việc ... - Xây dựng, triển khai KH thực hiện nhiệm vụ năm học - Phân công chuyên môn, thời khóa biểu - Thực hiện nội quy, qui chế của CBCC trong đơn vị. - Tổ chức Vui tết Trung thu cho hs - Xây dựng nội dung kế hoạch hoạt động năm học - Họp Ban TTND - Sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách NN: <ul style="list-style-type: none"> + Chi trả tiền lương, phụ cấp + Chế độ bảo hiểm, kinh phí công đoàn - Chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản, TBDH, tự kiểm tra tài chính;
10/2020	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Thực hiện kể chuyện “Tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” - Tổ chức Ngoại khóa CĐ: An toàn giao thông với HS - Phân công nhiệm vụ sau khi HNCBCC, kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2020 - 2022 - Thực hiện kế hoạch thanh – kiểm tra của trường - Theo dõi và bảo trì máy vi tính - Thực hiện quy chế chuyên môn : - Thực hiện chương trình - Kế hoạch, thực hiện họp CM - Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, GV:

	<ul style="list-style-type: none"> - Chi trả tiền lương, phụ cấp, ... - Thời hạn nâng lương, nghỉ khi bị bệnh, con đau
11/2020	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Hoàn thành báo tường, chủ đề: thầy, cô, mái trường - Hoàn thành sản phẩm tranh, báo tường ma túy - Thực hiện kế hoạch thanh – kiểm tra của trường - Thực hiện nội qui, qui chế chuyên môn và Nghị quyết Hội nghị công chức đầu năm. - Tổ chức thi giáo viên giỏi trường; - Chi trả tiền lương cho CB-CC.
12/2020	<p>Giám sát việc:</p> <p>Thực hiện kế hoạch của nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt kỉ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam - Thực hiện kế hoạch kiểm tra, sơ kết học kì I - Hoàn thành dự toán, quyết toán quý, năm - Tổ chức họp HPHHS. - Tổ chức đánh giá thực hiện quy chế dân chủ, quy chế phối hợp, đánh giá cán bộ, ... - Lập thư mục, giới thiệu sách ngày Quân đội NDVN - Chi trả tiền lương cho CB-CC. - Thực hiện qui chế chuyên môn: Ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kì I. - Họp Ban thanh tra cuối năm. - Tham gia tự kiểm tra tài chính (nếu Hiệu trưởng ra quyết định) - Thực hiện xếp loại thi đua học kì I
01 + 02 2021	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ điểm : “Mừng Đảng, mừng xuân” - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN; - Đề nghị điều chỉnh lương, nâng lương năm 2021 - Rèn luyện KNS, thực hiện theo 5 điều Bác Hồ dạy cho HS - Tổ chức cắm trại xuân - Thanh toán các chế độ năm 2020 cho CB-CC-VC - Thực hiện qui chế chuyên môn. - Thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, qui chế của nhà trường.
03/2021	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiện nhiệm vụ của nhà trường trong tháng 3/2021 - Thực hiện chỉ tiêu thi đua năm học của đội ngũ. - Tham gia họp hội đồng thi đua - Họp Ban thanh tra nhân dân. - Thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CB-CC. - Sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước - Thực hiện nội quy, quy chế dân chủ, quy chế làm việc trong trường học. - Thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên

04/2021	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Nghị quyết tháng 4/2021 - Thực hiện quy chế chuyên môn - Thực hiện chương trình - Kế hoạch, thực hiện họp CM - Dự giờ, hồ sơ GV, TT- kiểm tra HĐSP - Chấm trả bài kiểm tra, vào sổ điểm - Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, GV - Thời hạn nâng lương, nghỉ khi bị bệnh, con đau - Nâng lương quý II năm 2021
05/2021	<p>Giám sát việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy chế chuyên môn - Thực hiện chương trình - Kế hoạch, thực hiện họp CM - Dự giờ, hồ sơ GV, TT- kiểm tra HĐSP - Chấm trả bài kiểm tra, vào sổ điểm - Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, GV: - Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học. - Đánh giá, xếp loại chuẩn giáo viên . - Kiểm tra đánh giá, xếp loại, xét lên lớp và xét TN.THCS - Kiểm kê tài sản trong nhà trường. - Họp Ban thanh tra.
6,7, 8/ 2021	<p>Giám sát việc :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương, chi khác tháng 6, 7, 8 / 2021 - Kiểm kê tài sản, sách GK, sách tham khảo ... - Tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2021 – 2022 - Bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt - Tổ chức dọn vệ sinh sắp xếp lớp học, cơ cấu nhân sự đầu năm ...

Quy chế và Kế hoạch TTND đã được sửa đổi và thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức ngày 09/10/2020 và bắt đầu có hiệu lực từ sau ngày Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức.

Nơi nhân:

- PGD (để báo cáo)
- Ban TTND (để thực hiện)
- L- u VP.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

TRƯỞNG BAN TTND