

Số 192/KH-THCSVH

Việt Hưng, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 2585/SGD&ĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 165/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2022-2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích:

Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học 2022-2023; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

Tạo sự chuyển biến mới trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra của năm học.

Các nội dung công việc rõ ràng; rõ người chủ trì và các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện.

II. Yêu cầu:

Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2022-2023 là “Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực của HS.

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTrGDPT) theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT đối với lớp 6,7; CTrGDPT hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT đối với các lớp 8,9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng trong tình huống có diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các trường THCS.

Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học; Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM.

Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng lộ trình cử giáo viên đi học hàng năm đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 và CTr GDPT 2018; xây dựng tính “chuyên nghiệp” của đội ngũ.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu hội nhập và ứng phó với hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp; khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử và các trang thiết bị hiện đại.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ở các trường có yếu tố nước ngoài. Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo; triển khai thực hiện có hiệu quả các Đề án, Chương trình và Dự án về GDĐT với các đối tác nước ngoài.

Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng qui định; chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; quan tâm đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; duy trì trường chuẩn quốc gia.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác duy trì sĩ số - phổ cập giáo dục

Chỉ tiêu phân đầu:

100% trẻ trong độ tuổi được huy động đến trường, không có học sinh bỏ học.

Duy trì, nâng cao chất lượng PCGD - CMC mức cao nhất.

II. Công tác giáo dục đạo đức; pháp luật, giáo dục hòa nhập

Chỉ tiêu phân đầu

Về hạnh kiểm HS khối 8,9:

Tổng số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
433	430	99,3%	3	0,7%	0	0	0	0

Kết quả rèn luyện HS khối 6,7:

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
363	362	99,7%	1	0,3%	0	0	0	0

100% Đoàn viên, đội viên xếp loại: Khá, Tốt

Trường học thân thiện, học sinh tích cực, trường học An toàn – phòng chống tai nạn thương tích; tiếp tục triển khai mô hình nhà vệ sinh thân thiện; tiếp tục thực hiện phong trào « Vì nhà trường Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc ».

Tích hợp giáo dục an ninh quốc phòng vào các bộ môn: Ngữ văn, Địa lý, Mỹ thuật, GDCD, Âm nhạc phù hợp với môn học, nội dung bài học.

Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; xây dựng “trường học hạnh phúc”.

Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

III. Hoạt động Dạy và học:

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục:

Học kì I	18 tuần	Bắt đầu ngày 05/9/2022	Kết thúc ngày 13/01/2023
Học kì II	17 tuần	Bắt đầu ngày 16/01/2023	Kết thúc học kỳ II ngày 19/5/2023
Kết thúc năm học 25/5/2023			
Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: trước 30/6/2023			

Tiếp tục triển khai công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc

xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDĐT – GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 và công văn số 1496/BGDĐT – GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023. Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (TT 26) về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; công văn 3280//BGDĐT – GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT, công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/1/2022 của Sở GD&ĐT; Công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020/của Bộ GD&ĐT và công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về đưa giáo dục STEM vào thực hiện ở 100% các trường THCS. Thực hiện nghiêm túc theo phân phối chương trình, thời khóa biểu, điều chỉnh nội dung dạy học ở các bộ môn theo hướng dạy theo chủ đề, vận dụng kiến thức liên môn được BGH, phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Dạy học 2 buổi/ngày, tự chọn, dạy thêm học thêm:

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với khối 6,7 từ tuần 1 của năm học 2022-2023.

Dạy học tự chọn: Khối 6: Môn Kỹ năng sống. Khối 7: Môn Tin học; Môn Kỹ năng sống; STEM. Khối 8,9: Môn Văn, Toán với chủ đề bám sát.

Thực hiện dạy thêm học thêm đối với khối 8,9: khối 9 dạy các môn Văn, Toán, Anh. Khối 8 dạy Văn, toán, Anh, Lý, Hóa.

3. Giáo dục hướng nghiệp:

Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Tích hợp giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục tại các khối lớp; thực hiện các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp đối với lớp 9.

Đối với 6: Thực hiện môn học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên để tổ chức tốt việc học nghề và thi nghề theo Chương trình, Quy chế của Bộ (thi theo nguyện vọng).

4. Dạy học ngoại ngữ:

Đối với lớp 6,7: Triển khai Chương trình GDPT 2018

Đối với lớp 8,9: Tiếp tục triển khai chương trình môn Tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020-2025.

Tổ chức cho học sinh khối 6,7 tham gia chương trình Tiếng Anh liên kết có giáo viên nước ngoài giảng dạy với công ty Bình Minh.

Khối 6, 7: học ngoại ngữ 2 (Tiếng Hàn)

Cử 01 giáo viên Tiếng Anh học nâng cao trình độ theo chuẩn IELST.

5. Các hoạt động khác:

Triển khai hướng dẫn HS tham gia hoạt động nghiên cứu KHKT dành cho học sinh trung học. Thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 52; thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; thi HSG 10 môn văn hóa, IJSO, HOMC và các sân chơi khác.

Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp quận theo phân công của PGD

Chuyên đề cấp trường:

Định hướng chuyên đề	Số chuyên đề		Tổng
	HKI	HKII	
1. Dạy học theo định hướng PTNLHS	12	12	24
2. Đổi mới PP dạy và kiểm tra đánh giá	0	01	01
3. SH tổ nhóm CM	4	5	9
4. Ôn tập thi vào lớp 10	1	3	4
5. Dạy học lồng ghép, rèn kỹ năng cho học sinh	0	2	2
6. Chuyên đề STEM	1	0	1
7. Dạy học theo chủ đề	1	1	2
Tổng	19	24	43

Chỉ tiêu phấn đấu

- Chất lượng đại trà:

Xếp loại học lực khối 8,9:

Tổng số HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
433	233	53,9	160	36,9	37	8,5	3	0,7	0	0

Kết quả học tập khối 6,7:

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
363	187	51,5	148	40,8	28	7,7	0	0

- Chất lượng mũi nhọn:

Cấp	Văn hóa	TDTT
Cấp Quận	06	09
Cấp Thành phố	01	06
Sân chơi quốc gia, quốc tế	48	03

- Tỷ lệ lên lớp 100%; Tỷ lệ tốt nghiệp THCS: 100%

- Thi đỗ vào THPT công lập: 88,0%

- Tổng điểm 3 môn Toán, Văn, Ngoại ngữ: 22,0 điểm

IV. Công tác giáo dục Văn - Thể - Mỹ, Y tế học đường, THPT-HSTC

Chỉ tiêu phấn đấu:

Số HS tham gia BHYT: 100%

Tỷ lệ HS khám và theo dõi sức khỏe: 100%.

100% HS tham gia các hoạt động văn nghệ, TDTT và các hoạt động vui chơi do nhà trường tổ chức. Nhà trường đạt Trường tiên tiến về thể dục thể thao.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ "hưởng ứng học tập suốt đời" và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

Tổ chức tham quan di tích lịch sử địa phương cho HS khối 6 theo kế hoạch của UBND Quận Long Biên.

V. Giáo dục Lao động và hướng nghiệp

Chỉ tiêu phấn đấu

100% HS khối 8 học nghề Tin. Học sinh thi nghề theo đăng kí tự nguyện.

100% HS Khối 9 học hướng nghiệp theo chương trình chính khóa.

100% HS khối 6 học môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Triển khai Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025" ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

VI. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì trường chuẩn quốc gia

Duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng mức độ 2.

VII. Công tác đào tạo bồi dưỡng, NCKH; phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ

Chỉ tiêu phấn đấu

CBQL: 01 CB đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm, đáp ứng các điều kiện theo Thông tư liên tịch 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.

Tỷ lệ GV đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đạt 95%; GV tiếng Anh có chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên đạt ít nhất 80% tổng số GV; 100% GV môn Vật lí, Hóa học, Sinh học; Môn Lịch sử, Địa lí hoàn thành bồi dưỡng được cấp chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí đáp ứng CTr GDPT 2018.

VIII. Công tác thực hiện "Kĩ cương hành chính, nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh"

Chỉ tiêu phấn đấu:

Xây dựng nhà trường "Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc".

Đảm bảo ATTP cho học sinh, không để xảy ra ngộ độc hay các dịch bệnh.

Nhà trường đạt "Trường học thân thiện - Học sinh tích cực" và "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích".

Học sinh có nếp chào hỏi trong và ngoài nhà trường "Cúi đầu-mỉm cười-khoanh tay", giao tiếp, ứng xử thanh lịch văn minh, thực hiện tốt an toàn giao thông.

IX. Công tác quản lý và thi đua khen thưởng

Chỉ tiêu phấn đấu:

* **Công tác quản lý** : 02 CBQL xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ

* Tập thể:

- + Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- + Tập thể lao động xuất sắc cấp thành phố.
- + Đơn vị Tiên tiến về TĐTT.
- + Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- + Liên đội hoàn thành tốt nhiệm vụ.

* Cá nhân:

- + Lao động tiên tiến: 50/53 CB, GV, NV (03 đc nghỉ thai sản)
- + Chiến sỹ thi đua cơ sở: 07
- + Giáo viên giỏi cấp quận: 04
- Xếp loại viên chức :

HTXSNV		HTTNV		HTNV		Không HTNV	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
02	6,25	30	93,75	0	0	0	0

- Xếp loại BGH, GV theo Chuẩn nghề nghiệp:

Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
12	37,5	15	46,9	5	15,6	0	0

X. Đăng ký "Một điểm đổi mới" trong năm học 2022-2023:

Một số giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.

Biện pháp thực hiện:

* Đối với BGH:

Phân công đội ngũ giáo viên dạy lớp 9 là những giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, có kinh nghiệm ôn thi nhiều năm, tâm huyết.

Làm tốt công tác tư vấn với cha mẹ học sinh chọn nguyện vọng thi phù hợp với năng lực của học sinh.

Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học theo chương trình dạy học của bộ đã ban hành.

Tạo điều kiện đầy đủ cơ sở vật chất cho giáo viên dạy: máy chiếu, phần mềm ra đề kiểm tra....

Yêu cầu nhóm trưởng thường xuyên báo cáo tình hình học tập của học sinh để phối hợp và giải quyết những khó khăn kịp thời.

Tăng cường dự giờ, thăm lớp để kịp thời điều chỉnh những tồn tại hạn chế của giáo viên và học sinh.

*** Đối với giáo viên bộ môn**

Thảo luận và đưa ra kế hoạch dạy học, nội dung chương trình, tiến hành song song củng cố bài học theo chương trình chính khoá với các chuyên đề ôn thi vào 10 phòng giáo dục quận Long Biên đã chuyển về các trường vào các tiết học buổi chiều.

Sử dụng các chuyên đề ôn thi vào 10 của phòng GD&ĐT làm nguồn tài liệu ra đề kiểm tra đầu giờ và ôn luyện thi cho học sinh.

Mỗi tuần mỗi môn gửi 1 đề cho học sinh làm theo chuyên đề đã thống nhất của nhóm. Nộp đề về Ban Giám hiệu.

Ra đề khảo sát theo tháng (phân công các giáo viên trong nhóm ra đề)

Nhắc nhở HS làm bài trên trang Web Hanoi.study.

Giáo viên bộ môn đôn đốc, kiểm tra sát sao, kết hợp giáo viên chủ nhiệm, thông báo kịp thời trường hợp học sinh không học bài và nộp bài, đồng thời tuyên dương, cho điểm 9,10 đối với những học sinh học tốt và có tiến bộ.

*** Đối với giáo viên chủ nhiệm:**

Phối hợp cùng GVBM nhắc nhở HS làm bài trên trang Web Hanoi.study.

Phối hợp cùng GVBM thông báo tình hình học tập hàng tuần của các con cho CMHS.

*** Đối với học sinh:**

Tự học, tự ý thức việc học là của chính mình. Tăng cường trao đổi học hỏi thầy cô, bạn bè.

Phân bổ thời gian học 3 môn Toán, Văn, Anh hợp lý, tránh việc học tràn lan khắp nơi dẫn đến việc không có thời gian để tự học và ôn lại những kiến thức thầy cô giáo đã dạy.

Ôn theo đề cương, làm bài thi thử theo dạng đề thi vào 10 trên trang Web Hanoi.study

*** Đối với phụ huynh học sinh:**

Thường xuyên động viên, nhắc nhở con học bài và làm bài đầy đủ. Kiểm soát thời gian học bài của con để tránh tình trạng HS dùng điện thoại hoặc máy tính để chơi điện tử.

Kiểm tra bài của con cùng với giáo viên như: chụp bài viết từ của con và gửi cho giáo viên; soát số lượng từ viết đúng hay sai của các con dựa trên phiếu từ giáo viên gửi.

C. GIẢI PHÁP VÀ NHIỆM VỤ

I. Về xây dựng Chương trình

- Đối với lớp 6,7: hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa đã lựa chọn.

- Đối với lớp 8,9 theo CTr GDPT 2006: Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình dạy học theo chủ đề, chủ đề liên môn dựa trên chương trình SGK hiện hành và điều kiện thực tế nhà trường một cách hiệu quả theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

II. Tổ chức các chuyên đề:

Lớp 7: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm học; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;

Đối với khối 6,8,9: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học; riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 9) mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK

III. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT đảm bảo tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành 04 hoạt động học gồm: *Mở đầu, Hình thành kiến thức mới, Luyện tập, Vận dụng.*

Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao... trên cơ sở tự nguyện; Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Hoàn thành việc chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa vào giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

Hoạt động giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học

Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm của Quận, duy trì cảnh quan sư phạm, tạo khung cảnh nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh; tổ chức cho CB, GV, HS tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Tiếp tục thực hiện phong trào “Vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.

Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố;

Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật.

Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

IV. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng mũi nhọn và đại trà.

1. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS

- Đối với lớp 6,7: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT.

- Đối với lớp 8,9: Tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì; Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học

tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

- Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

2. Đẩy mạnh chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn:

- Chất lượng đại trà:

Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được của năm học 2021-2022, xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, phấn đấu tỉ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 cao hơn năm học trước, nâng thứ hạng lên ít nhất từ 3 bậc.

- Chất lượng mũi nhọn: Duy trì các giải pháp để nâng cao chất lượng, số lượng giải các cuộc thi chính thức, đẩy mạnh hình thức tổ chức Câu lạc bộ các môn văn hóa từ lớp 6; khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi để học sinh có cơ hội giao lưu, hội nhập quốc tế.

- Phấn đấu HSG cấp Thành phố các môn VH và KH vượt chỉ tiêu so với năm học 2021-2022 về số lượng và chất lượng giải.

- Tổ chức các Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8 tạo nguồn cho việc bồi dưỡng, tạo nguồn cho đội tuyển HSG lớp 9;

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến theo qui định tại Thông tư 09/2021 của BGDĐT.

V. Các cuộc thi:

1. Đối với học sinh:

- Tham gia thi học sinh giỏi cấp Thành phố môn văn hóa và khoa học lớp 9.

- Thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố đối với lớp 9.

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kĩ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ.

2. Đối với giáo viên:

- HK II: Thi GVG cấp Quận

+ Các môn theo qui định của Sở GDĐT: Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử

+ Các môn tự chọn: Tin học, Thể dục, GD&ĐT, Địa lý, Tiếng Anh, Chủ nhiệm; Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý (đối với khối 6, 7); Vật lý, Sinh học (Khối 8,9).

VI. Công tác chủ nhiệm

1. Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
2. Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
3. Quan tâm rèn nề nếp, ý thức cho học sinh tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh và công tác phòng chống dịch Covid-19;
4. Đổi mới nội dung HĐNGLL: Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh
5. Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong cho phù hợp với thực tế;
6. Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

VII. Triển khai chương trình, sách giáo khoa mới

1. Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGV, chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 6, 7 năm học 2022-2023.
 2. Công tác phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý
 - Tham gia tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý GDPT cốt cán và đại trà các mô đun theo qui định của Sở GD&ĐT.
 - Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp, quan tâm đến phân công chuyên môn lớp 6,9; linh hoạt đối với lớp 7,8.
 3. Ứng dụng Công nghệ thông tin
 - Đẩy mạnh chuyên đổi số quản trị nhà trường, chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lí, điều hành, dạy học tích cực.
 - Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá;
 - Rà soát các trang thiết bị, CSVC, các phòng học phục vụ dạy học trực tuyến để ứng phó kịp thời khi dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.
 - Thực hiện quản lí, sử dụng sổ điểm, sổ học bạ, quản lí kết quả học tập và rèn luyện của HS trên phần mềm quản lí học sinh.
 - Đối với cổng thông tin điện tử của trường: Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT và lớp 2 dưới dạng tin bài kết hợp với hình ảnh.

VIII. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì trường chuẩn quốc gia.

- Sử dụng tốt, hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.
- Duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.
- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt mô hình “Trường học hạnh phúc” và mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”

IX. Công tác phổ cập giáo dục

1. Tổ chức, triển khai Chỉ thị số 10-CT/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP về PCGD THCS; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS theo qui định.

2. Phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng đảm bảo không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

3. Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD các cấp, đội ngũ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD, duy trì phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 mức độ cao nhất.

X. Đổi mới công tác quản lý

1. Tiếp tục thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT.

2. Tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc xây dựng KHGD của nhà trường, báo cáo về phòng GDĐT theo qui định.

3. Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo qui định tại Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT.

Nhà trường không ép buộc giáo viên bổ sung thêm hồ sơ sổ sách theo qui định, tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử và quản lý thông qua ứng dụng CNTT.

4. Quản lý việc dạy thêm, học thêm theo qui định; việc quản lý các khoản tài trợ theo thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; phối hợp với Ban đại diện CMHS theo qui định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT; quản lý việc DT-HT trong nhà trường và các khoản tài trợ theo đúng hướng dẫn.

5. Tăng cường công tác truyền thông, tích cực viết tin bài về kết quả các hoạt động giáo dục của ngành, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để tạo sự lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

XI. Công tác kiểm tra nội bộ.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra để

nâng cao chất lượng giáo dục; đánh giá giờ dạy của giáo viên đúng thực chất. Ban giám hiệu tăng cường dự giờ, thăm lớp, chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế (nếu có).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ TIẾN ĐỘ THỜI GIAN *(Theo biểu đính kèm)*

I. Đối với Ban Giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Điều hành, chỉ đạo mọi hoạt động trong nhà trường. Phân công xây dựng và duyệt các kế hoạch hoạt động của nhà trường, của phó hiệu trưởng và các kế hoạch có tính đặc thù và quản lý các hoạt động theo kế hoạch đã duyệt. Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để xử lý các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của nhà trường hoặc các vấn đề do cơ quan cấp trên phân công.

- Phó hiệu trưởng: chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và các kế hoạch trên phải được thông qua hiệu trưởng và có ý kiến phê duyệt thống nhất của thủ trưởng đơn vị trước khi triển khai thực hiện.

- Phối hợp cùng tổ chức đoàn thể tập trung triển khai các phong trào thi đua dạy tốt học tốt, VH-VN-TDĐT nhằm thúc đẩy hoạt động dạy và học một cách toàn diện.

II. Đối với các đoàn thể:

Phối hợp với Ban Giám hiệu đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV thực hiện tốt kế hoạch.

- Chi bộ: Chi bộ chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường, trong đó luôn chú trọng đến quá trình thực hiện dân chủ tại đơn vị, thường xuyên đôn đốc kiểm tra hoạt động của chính quyền và các đoàn thể.

- Công đoàn: Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động Công đoàn, kết hợp chính quyền thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch, chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoạt động đúng chức năng quyền hạn, xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh.

III. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường:

Nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: Thường xuyên trao đổi với GVBM, trao đổi với PHHS về tình hình học tập của HS. Chủ động phối hợp với TPT đội, tổ chức Đoàn thể trong nhà trường để phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh. Thực hiện tốt công tác trao đổi thông tin hai chiều giữa nhà trường gia đình và xã hội.

- Đối với giáo viên bộ môn: Chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo học sinh, đầu tư thời gian cho công tác chuẩn bị đồ dùng thực hành thí nghiệm, sử dụng

trong dạy học. Chú trọng áp dụng công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực.

- Đối với nhân viên: Xây dựng kế hoạch hoạt động của cá nhân phụ trách, hàng tuần lên kế hoạch thực hiện công việc trong tuần, có đánh giá kết quả thực hiện. Thường xuyên phối hợp cùng các tổ bộ môn để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, yêu cầu Phó Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực được phân công, căn cứ Kế hoạch này và các nhiệm vụ phát sinh trong thực tiễn, hàng tháng tham mưu xây dựng kế hoạch gắn với lịch xây dựng lịch công tác tuần, phân công nhiệm vụ các thành viên rõ việc, rõ trách nhiệm, kiểm tra, đôn đốc đánh giá tiến độ, chất lượng công việc được giao làm căn cứ để đánh giá xếp loại CB, GV, NV hàng tháng và năm./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ nhóm CM (để t/h);
- Lưu VP (01).



Trịnh Hoàng Hoa

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THCSVH ngày tháng năm 2022 của trường THCS Việt Hưng)

THÁNG 8 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	Theo KH	CB, GV	Hiệu trưởng
2	Đánh giá Hiệu trưởng, CB, GV, NV	22/8/2022	CB, GV, NV	Hiệu trưởng
3	Tổ chức biên chế năm học, phân lớp, phân công nhiệm vụ, CM cho CB, GV, NV.	23/8/2022	Chi bộ, Liên tịch, tổ CM	Hiệu trưởng
4	Xây dựng đề án thực hiện các chương trình dạy liên kết.	23/8/2022	BGH	Hiệu trưởng
5	Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.	24/8/2022	Các bộ phận được phân công	Hiệu trưởng
6	Triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023	27/8/2022	Tổ CM	Phó hiệu trưởng
7	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
8	Xây dựng kế hoạch bộ môn	Theo KH	Tổ, nhóm CM	Phó Hiệu trưởng

THÁNG 9 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Kiểm tra công tác bảo trì CSVC	1/9/2022	Hiệu trưởng, kế toán	Hiệu trưởng
2	Họp giao ban PHT và đăng kí các chuyên đề cấp trường, cấp Quận	Theo kế hoạch	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
3	Tổ chức khai giảng năm học mới	5/9/2022	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
4	Thực hiện biên chế năm học mới và tổ chức dạy học	5/9/2022	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
5	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, nội dung hoạt động theo công văn hướng dẫn Bộ, Sở.	5/9/2022	P.HT, TPT, GVCN	Hiệu trưởng
6	Xây dựng và nộp báo cáo kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB.	Theo kế hoạch	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng CM, GV	Phó hiệu trưởng
7	Phát động tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục ATGT, Kiểm tra công tác giáo dục ATGT, Tổ chức kí cam kết	Theo KH	TPT, GVCN	Hiệu trưởng
8	Tổ chức giải “Chạy báo Hà Nội mới” lần thứ 47.	12/9/2022	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
9	Nộp kế hoạch hỗ trợ ngoại ngữ về PGD.	15/09/2022	BGH	Hiệu trưởng

10	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh”, Phát động và ký cam kết tháng ATGT.	Theo KH	GVCN+TPT	Hiệu trưởng
11	Đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.	23/9/2022	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
12	Họp ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của các Ban đại diện.	Theo KH	BGH, GVCN, ban đại diện CMHS lớp, trường	Hiệu trưởng
13	Tổ chức “Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời”	Theo KH	CB, GV, NV, HS	Phó hiệu trưởng
14	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm.	30/09/2022	Ban PCCGD	Hiệu trưởng
15	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
16	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	Theo KH	BGH	Hiệu trưởng
17	Đăng ký danh hiệu thư viện.	Theo kế hoạch	NVTV	Hiệu trưởng

THÁNG 10 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo kế hoạch	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
2	Tổ chức thực hiện viết thư UPU lần thứ 52.	Theo kế hoạch	GV văn, GVCN	Phó hiệu trưởng
3	Tham gia giải “Chạy báo Hà Nội mới” lần thứ 47 cấp Quận.	Theo kế hoạch	GVTD, HS	Hiệu trưởng

4	Tổ chức cuộc thi “Nghiên cứu KHKT” cấp trường.	Theo kế hoạch	GV, HS	Phó hiệu trưởng
5	Đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.	21/10/2022	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

THÁNG 11 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Thực hiện các chuyên đề.	Theo KH	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
2	Nộp báo cáo giữa kỳ I về phòng GD.	Theo KH	Hiệu trưởng, Văn phòng	Hiệu trưởng
3	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT.	Theo KH	GV	Phó hiệu trưởng
4	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam theo hướng dẫn.	20/11/2022	Ban Giám hiệu, Công đoàn, CBGV-NV, HS	Hiệu trưởng
5	Đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, GV, NV.	22/11/2022	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
6	Tổ chức cho HS đi tham quan ngoại khóa.	24/11/2022	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
7	Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp Quận.	Theo KH	GV, HS	Phó hiệu trưởng
8	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

THÁNG 12 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022; Tổng kết công tác PCMT năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 023	1/12/2022	BGH, TPT	Hiệu trưởng
2	Tổ chức kiểm tra, thi học Kỳ I, sơ kết các cuộc vận động.	Theo KH PGD	Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng
3	Tiến hành tổ chức các hoạt động tổng kết học kỳ I.	Theo kế hoạch	BGH, tổ CM	Hiệu trưởng
4	Thực hiện các chuyên đề.	Theo kế hoạch	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KT nội bộ	Hiệu trưởng
6	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV.	22/12/2022	BGH, GV, NV	Hiệu trưởng
7	Tổ chức cho HS đi học tập ngoại khóa di tích lịch sử địa phương.	Theo kế hoạch	HS K6, GVCN, TPT	Hiệu trưởng
8	Thẩm định thư viện cấp quận.	Theo kế hoạch	NVTV	Hiệu trưởng
9	Dạy đại trà tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh" cho học sinh.	Theo kế hoạch	GVCN	Phó hiệu trưởng

THÁNG 1 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phân công nhiệm vụ học kì II	03/01/2023	Chi bộ, liên tịch, tổ CM	Hiệu trưởng
2	Thi HS giỏi các môn văn hóa, khoa học.	Theo KH	GV, HS	Phó hiệu trưởng
3	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II.	6/1/2023	Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng
4	Thực hiện các chuyên đề	Theo kế hoạch	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
5	Dạy đại trà tài liệu "Giáo dục an toàn giao thông"	Theo kế hoạch	GVCN, TPT, GV GDCD	Phó hiệu trưởng
6	Tổ chức cho học sinh ngoại khóa theo chủ đề.	Theo kế hoạch	GVCN, TPT, HS	Hiệu trưởng
7	Tham gia thi NCKHKT cấp Thành phố (nếu có)	Theo kế hoạch	GV, HS	Phó hiệu trưởng
8	Tổng kết công tác PCCGD 2022, triển khai kế hoạch năm 2023.	Theo KH	Tổ PCCGD	Hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	21/1/2023	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
10	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
11	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 6, 7	Theo kế hoạch	CB-GV	Hiệu trưởng

THÁNG 2 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tham gia thi GVG cấp quận, bộ môn Lịch sử, Ngữ văn, Hóa học và môn tự nguyện.	Theo KH	GV, Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
2	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
3	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	22/2/2023	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
4	Dạy đại trà tài liệu "GD nếp sống văn minh thanh lịch", An toàn giao thông.	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
6	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 6, 7	Theo kế hoạch	CB-GV	Hiệu trưởng

THÁNG 3 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiếp tục thi GVDG cấp quận	Theo KH	BGH, GV	Phó hiệu trưởng
2	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
3	Nộp Phòng báo cáo giữa kỳ II về PGD	17/3/2023	Hiệu trưởng, VP	Hiệu trưởng
4	Thi toán Hà Nội mở rộng - HOMC	Theo KH	PHT, GV	Phó hiệu trưởng
5	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	22/3/2023	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng

6	Đón đoàn kiểm tra thư viện cấp thành phố	Theo KH	BGH, NVTV	Hiệu trưởng
7	Tổ chức tốt “ Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3.	Theo kế hoạch	Tổng phụ trách, GVCN	Phó hiệu trưởng
8	Tổ chức chấm SKKN cấp Trường.	Theo KH	Hội đồng chấm SKKN	Hiệu trưởng
9	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch, ATGT	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
10	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

THÁNG 4 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Đón đoàn kiểm tra về công tác PCMT	Theo KH	BGH	Hiệu trưởng
2	Thực hiện các chuyên đề về ôn tập vào 10 THPT	Theo KH	GV, tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
3	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	22/4/2023	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
4	Hoàn thiện hồ sơ thư viện tiên tiến cấp Thành phố.	Theo KH	NV thư viện	Phó hiệu trưởng
5	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch, ATGT.	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
6	Tham gia thi khảo sát chất lượng môn Ngữ văn và Toán, Anh và môn thi thứ tư.	Theo KH	HS 9, GV toán, văn, Anh, môn thi thứ tư	Phó hiệu trưởng
7	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
8	Tham gia tổng kết hội thi GVĐG	Theo KH	GVĐG cấp quận	Hiệu trưởng

9	Tham gia tổng kết cuộc thi HOMC (nếu có)	Theo KH	GV, HS	Hiệu trưởng
---	--	---------	--------	-------------

THÁNG 5 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức chuyên đề ôn tập vào THPT	Theo KH	GV dạy 9	Phó hiệu trưởng
2	Kiểm tra học kỳ II, xét tốt nghiệp, hoàn thiện hồ sơ thi vào 10, tổng kết năm học.	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
3	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào 10 THPT	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
4	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua về phòng NV.	Theo KH	BGH, VP, CTCĐ	Hiệu trưởng
5	Tiến hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và học sinh dự thi vào lớp 10 THPT.	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
6	Nộp báo cáo tổng kết năm học về PGD	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
7	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	22/5/2023	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
8	Tổng kết các cuộc vận động	Theo KH	BGH, BCH công đoàn	Hiệu trưởng
9	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

THÁNG 6 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023	1/6/2023	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
2	Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	Theo KH	BGH, GV, HS	Hiệu trưởng

3	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua	Theo KH	Hiệu trưởng, CTCD	Hiệu trưởng
4	Đánh giá xếp loại HT, PHT	22/6/2023	HT, PHT	Hiệu trưởng
5	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH.	26/6/2023	GVCN, GV GDCD, TPT	Phó hiệu trưởng
6	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
7	Hoàn thành lựa chọn SGK lớp 8 năm học 2023-2024	Theo kế hoạch	BGH, CB-GV	Hiệu trưởng
8	Hoàn thành việc điều tra số liệu phục vụ tuyển sinh đầu cấp	Theo kế hoạch	Văn phòng	Hiệu trưởng

THÁNG 7 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Chuẩn bị CSVC, tuyển sinh năm học 2023-2024.	Theo KH	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng
2	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp.	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
3	Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch.	Theo KH	Ban chỉ đạo hè 2023	Hiệu trưởng
4	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGV, NV	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
5	Đánh giá xếp loại HT, PHT	22/7/2023	HT, PHT	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng