|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG THCS VIỆT HƯNG**Số: 245/KH-THCSVH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2022* |

 **KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 11/2022**

| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Cá nhân/bộ phận thực hiện** | **Cá nhân/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
| 1. | Các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em… | Trong tháng | Hiệu trưởng | BGH, GVCN, TPT | Hiệu trưởng |  |
| 2. | Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch Covid-19 và sốt xuất huyết; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | CB,GV,NV,HS | Phó Hiệu trưởng |  |
| 3. | Các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022). | Trong tháng | Hiệu trưởng | GVCN, TPT | Hiệu trưởng |  |
| 4. | Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | GVCN, TPT, YT | Phó Hiệu trưởng |  |
| 5 | Tuyên truyền và thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường. | Trong tháng | Hiệu trưởng | CB,GV,NV, HS | Hiệu trưởng |  |
| 6 | Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. | Trong tháng | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
| **1** | **Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | - Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh. - Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2022. | Trong tháng | Hiệu trưởng | Tổ phổ cập, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| **2.** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | CB,GV,NV,HS | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.2 | GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh. | Trong tháng | Hiệu trưởng | GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 2.3 | Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 7 theo CT GDPT2018; tham dự các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | CB,GV | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.4 | Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | Tổ CM, GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.5 | Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt. | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | Tổ CM, GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.6 | Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7 theo Chương trình GDPT 2018. | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.7 | Hoàn thiện dữ liệu điểm kiểm tra giữa kì theo quy chế. | Tuần 4 | Phó Hiệu trưởng | GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.8 | Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2.9 | Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên. (Theo HD riêng) | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | GVBM, HS | Phó Hiệu trưởng |  |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
| 1 | Xây dựng thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 8,9) | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | CB, GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 2 | Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử. | Trong tháng | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| 3 | BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV... | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | BGH, TCM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 4 | Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. | Tuần 3 | Phó Hiệu trưởng | BGH, TCM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 5 | Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; vào điểm đúng tiến độ. | Trong tháng | Phó Hiệu trưởng | TCM, GVBM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 6 | Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo Kế hoạch của UBND Quận đảm bảo không khí vui tươi, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn. | Ngày 20/11 | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| 7 | Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu. | Trong tháng | Hiệu trưởng | Đ/c Lan, Tuyết, Hương | Hiệu trưởng |  |
| 8 | Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật theo hướng dẫn. | Ngày 07/11/2022 | Hiệu trưởng | CB,GV,NV,HS | Hiệu trưởng |  |
| 9 | Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường. | Trong tháng | Hiệu trưởng | Đ/c H.Huyền, Hòa | Hiệu trưởng |  |
| 10 | Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. | Trong tháng | Hiệu trưởng | CB,GV,NV | Hiệu trưởng |  |
| 11 | Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 7; công tác tham quan DTLS trên địa bàn quận theo lịch đăng kí. | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | GVBM, Tổ CM | Phó Hiệu trưởng |  |
| 12 | Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022. | Trong tháng | Hiệu trưởng | Tổ PCGD | Hiệu trưởng |  |
| 13 | Tham gia thi HSG cấp Quận 10 môn văn hóa theo lịch của phòng GD. | Theo lịch | Phó Hiệu trưởng | GVBM, HS | Phó Hiệu trưởng |  |
| 14 | Tham gia chương trình giao lưu Tiếng Anh cho HS cấp THCS tại THCS Long Biên. | Theo lịch  | Phó Hiệu trưởng | GVBM, HS | Phó Hiệu trưởng |  |
| **V.** | **CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ** |  |  |  |  |  |
| 1 | Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh | Tuần 1 | Hiệu trưởng | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
| 2 | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Vũ Thị Thu Hà | Tuần 2 | Hiệu trưởng | P.HT, TTCM | Hiệu trưởng |  |
| 3 | Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn | Tuần 3 | Hiệu trưởng | P.HT, TTCM | Hiệu trưởng |  |
| 4 | Kiểm tra công tác thư viện | Tuần 4 | Hiệu trưởng | HT, TTND | Hiệu trưởng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB, GV, NV;- Lưu VT, CM. | **HIỆU TRƯỞNG****Trịnh Hoàng Hoa** |