

Số: 84 /KH-THCSVH

Long Biên, ngày 04 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8/2021

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, của Quận và ngành GDĐT đến với giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS;	Trong tháng	TPT, GVCN, YT	Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động tại địa phương cho phù hợp với tình hình thực tế;	Trong tháng	TPT, YT, GVCN	Hiệu phó	
3.	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh mùa phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh	Trong tháng	TPT, YT, GVCN	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	phòng tránh đuối nước trong hè.				
4.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề năm 2021 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ” và chủ đề của quận Long Biên: “ <i>Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng</i> ”, thực hiện phong trào “ <i>Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc</i> ”,	Trong tháng	BGH	Hiệu trưởng	
5	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 76 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2021); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2021 và 76 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2021)	Trong tháng	BGH	Hiệu trưởng	
6	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới;	Trong tháng	BGH, TPT	Hiệu phó	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1.	Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2021-2025 và sổ Phổ cập năm 2021. Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra công tác PCGD năm 2021. Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phạm mềm CSDL. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.	Trong tháng	Tổ phổ cập, GVCN	Hiệu phó	
2.	Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà trong bối cảnh dịch bệnh diễn biến phức tạp; ngăn	Trong tháng	GVCN	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;				
3.	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí việc làm, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, điều hành; Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu, đề xuất từ tổ, nhóm chuyên môn.	Tuần 1	BGH	Hiệu trưởng	
4.	Tổ chức ôn tập học sinh thi lại; hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Theo lịch	TCM, GVCN	Hiệu phó	
5.	Tổ chức bàn giao học sinh giữa các khối trong trường	Tuần 3	GVCN	Hiệu trưởng	
6.	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè	Theo lịch	GV	Hiệu trưởng	
7.	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Theo lịch	Ban CSVC	Hiệu phó	
8.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong CLB môn học em yêu thích của trường bằng hình thức trực tuyến đảm bảo chất lượng, hiệu quả	Theo lịch	GVBM	Hiệu phó	
IV.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng trực tuyến cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường đảm bảo hiệu quả; tổ chức cử chọn học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp Quận, phối hợp với CMHS chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đôn đốc, quản lý học sinh tham gia học CLB môn học em yêu thích đầy đủ, hiệu quả	Trong tháng	GVBM	Hiệu phó	
2.	Tổ chức tập huấn về sử dụng bộ SGK đã lựa chọn; xây	Theo lịch	GVBM	Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	dựng kế hoạch dạy học đối với lớp 6 theo chương trình GDPT năm 2018 theo công văn số 5512 và 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT, kế hoạch dạy học đối với lớp 7,8,9; thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, nộp bản phân công chuyên môn về phòng GD chậm nhất 17h00 ngày 10/8/2021; nộp kế hoạch dạy học và TKB chậm nhất 16/8/2021				
3.	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục; Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chính trị hè theo kế hoạch.	Theo lịch	CB,GV,NV	Hiệu trưởng	
4.	Xây dựng 2 phương án chuẩn bị cho việc tổ chức khai giảng và dạy học trong năm học 2021-2022 để ứng phó kịp thời trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp trong (phương án triển khai trực tuyến và phương án triển khai trực tiếp). Rà soát đường truyền, các điều kiện về CSVC để tổ chức dạy học trực tuyến khi dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp;	Trong tháng	BGH	Hiệu phó	
5.	Tổng vệ sinh trường lớp, quan tâm chú trọng đến công tác phòng dịch Covid-19 chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho việc đón học sinh khối 6 và khai giảng học năm học mới;	Theo lịch	YT, TPT, GVCN	Hiệu phó	
6.	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng	Theo lịch	Đ/c Khánh	Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
	cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với đơn vị cung cấp được cấp phép theo quy định.				
7.	Hoàn thiện báo cáo các nội dung tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022.	Theo lịch	BGH	Hiệu trưởng	
8.	Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài theo qui định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia nộp về Phòng GDĐT (chậm nhất 04/8/2021).	Theo lịch	BGH	Hiệu trưởng	
9.	Tổ chức thi lại, xét lên lớp; tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2021-2022	Theo lịch	GVBM,GVCN	Hiệu phó	
10	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT	Theo lịch	Ban TTND	Hiệu trưởng	
V.	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ				
	Kiểm tra theo kế hoạch	Theo lịch	Ban kiểm tra nội bộ	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB,GV,NV;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Lê Kim Tuyến