

PHỤ LỤC I
KHAI THÁC HIỆU QUẢ THIẾT BỊ CNTT Ở CÁC PHÒNG

(Kèm theo KH số /KH-THĐK ngày tháng năm 2021 v/v khai thác, vận hành “Mô hình trường học điện tử”)

TT	Các phòng chức năng	Người phụ trách	Yêu cầu chung	Ý nghĩa và hiệu quả
1	Phòng Tin học	Phạm Thị Hoa	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - 100% tiết dạy sử dụng các thiết bị CNTT và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy. - Có nhật kí sử dụng các thiết bị CNTT của phòng học và đánh giá hiệu quả của thiết bị trong tháng. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT, cài đặt phần mềm.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Tạo nếp khi tham gia sử dụng phòng học.
2	Phòng Ngoại ngữ	Nguyễn Phương Anh	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - 100% tiết dạy sử dụng các thiết bị CNTT và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy. - Có nhật kí sử dụng các thiết bị CNTT của phòng học và đánh giá hiệu quả của thiết bị trong tháng. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	
3	Phòng Đa năng	GVCN, GVBM	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - 100% các tiết dạy sử dụng thiết bị CNTT và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy. - Có nhật kí sử dụng thiết bị CNTT của phòng và đánh giá hiệu quả của thiết bị trong tháng. - Bảo trì các thiết bị CNTT hàng tháng.	
4	Phòng học thường	GVCN	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Tối thiểu 90% tiết dạy sử dụng các thiết bị CNTT. - Có nhật kí sử dụng các thiết bị CNTT của phòng học và đánh giá hiệu quả của thiết bị trong tháng. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Tạo nếp khi tham gia sử dụng phòng học. - Theo dõi được các hoạt động

TT	Các phòng chức năng	Người phụ trách	Yêu cầu chung	Ý nghĩa và hiệu quả
5	Phòng Âm nhạc	Hoàng Ngọc Ánh	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Tối thiểu 90% tiết dạy sử dụng các thiết bị CNTT và các trang thiết bị bộ môn.	giáo dục trên lớp.
6	Phòng Mĩ thuật	Tạ Thùy Linh	- Có nhật kí sử dụng các thiết bị CNTT của phòng học và đánh giá hiệu quả của thiết bị trong tháng. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	
7	Phòng Hiệu trưởng	Nguyễn Thị Liễu	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Đảm bảo các phần mềm phục vụ công tác quản lí được sử dụng thường xuyên - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Quản lí dễ dàng hệ thống văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác giáo dục, tài chính.
8	Phòng PHT	Lưu T Chính Phương, Nguyễn Văn Tuấn		
9	Văn phòng	Lưu Quỳnh Ngân		
10	Phòng Thủ quỹ	Nguyễn Văn Anh		
11	Phòng Kế toán	Nguyễn Thị Kim Tuyến		
12	Phòng Sinh hoạt chuyên môn	GVCN	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Đảm bảo các phần mềm phục vụ công tác quản lí được sử dụng thường xuyên. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Nâng cao ý thức sử dụng tài sản chung, chất lượng chuyên môn.
13	Phòng Thư viện	Lưu Thị Thanh Tâm	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Đảm bảo các phần mềm phục vụ công tác quản lí được sử dụng thường xuyên. - Có nhật kí ghi lại những vướng mắc khi sử dụng phần mềm. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Nâng cao chất lượng chuyên môn cho đội ngũ. - Tạo thuận lợi cho việc quản lí các đầu sách.

TT	Các phòng chức năng	Người phụ trách	Yêu cầu chung	Ý nghĩa và hiệu quả
14	Phòng Y tế	Nguyễn Văn Anh	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Nâng cao sức khỏe, thuận lợi cho theo dõi y tế học đường.
15	Phòng Đoàn đội	Đặng Vũ Hiệp	- Vận hành các thiết bị CNTT theo đúng quy trình. - Đảm bảo các phần mềm phục vụ công tác quản lí được sử dụng thường xuyên. - Có nhật kí ghi lại những vướng mắc khi sử dụng phần mềm. - Bảo trì định kì các thiết bị CNTT.	- Đảm bảo vận hành và khai thác hiệu quả các thiết bị CNTT. - Quản lí dễ dàng hệ thống văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác giáo dục và hoạt động Đội.