

Số 40/QĐ-THĐK

Thạch Bàn, ngày 07 tháng 6 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số  
Năm học 2021-2022

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 173/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp Tiểu học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường tiểu học Đoàn Kết, căn cứ tình hình thực tế, vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường TH Đoàn Kết năm học 2021 - 2022 gồm:

1. Bà Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Lưu T Chính Phương	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
3. Ông Nguyễn Văn Tuấn	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
4. Bà Phạm Thị Hoa	GV tin học	Ủy viên
5. Bà Lưu Quỳnh Ngân	NV văn phòng	Ủy viên
6. Bà Lưu T Thanh Tâm	NV thư viện	Ủy viên
7. Bà Nguyễn T Kim Tuyền	NV Kế toán	Ủy viên
8. Bà Chử Thị Vui	KTCM khối 1	Ủy viên
9. Bà Nguyễn T Ánh Hồng	KTCM khối 2	Ủy viên
10. Bà Nguyễn Thị Trang	KTCM khối 4	Ủy viên
11. Bà Khúc Hải Yến	KTCM khối 5	Ủy viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường TH Đoàn Kết về chuyển đổi số.

**Điều 3.** Hiệu trưởng, tổ tài vụ và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND Quận (đề b/c);
- Phòng GD & ĐT Quận LB (đề b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Liễu**



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO  
TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**  
(Kèm theo Quyết định số **40/QĐ-THDK** ngày **07 / 6 /2022** của trường TH Đoàn Kết)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Liễu Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung</li><li>- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;</li><li>Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.</li></ul>
2.	Lưu T Chính Phương Phó Hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.</li><li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác ứng dụng CNTT của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 1, 2, 3 và tổ bộ môn).</li></ul>
3.	Nguyễn Văn Tuấn Phó Hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác ứng dụng CNTT của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 4,5 và tổ bộ môn).</li> </ul>
4.	<p>Phạm Thị Hoa GV Tin học Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.</li> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> <li>- Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt.</li> <li>- Hướng dẫn GV tổ bộ môn sử dụng và khai thác các thiết bị THĐT.</li> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li> </ul>
5.	<p>Lưu Quỳnh Ngân Nhân viên văn phòng Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện và khai thác ứng dụng CNTT của nhân viên tổ VP.</li> </ul>

6.	Lưu T Thanh Tâm Nhân viên thư viện Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp quản lí các thiết bị theo mô hình THĐT</li> <li>- Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường.</li> <li>- Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu</li> <li>- Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công</li> <li>- BC số việc sử dụng đồ dùng cho BGH vào 30 hàng tháng</li> </ul>
7.	Nguyễn T Kim Tuyền Nhân viên kế toán Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định.</li> <li>- Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.</li> </ul>
8.	Các khối trưởng chuyên môn Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</li> <li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, bài giảng điện tử của các thành viên trong khối (thứ 6 hàng tuần).</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn (kĩ năng sử dụng bảng TTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học...).</li> </ul>