

**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31**

(Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 29/4/2022)

Thứ	Sáng	Chiều	BGH trực	GV, NV trực
<b>Hai</b> 25/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8h30:</b> Họp giao ban BGH, TPT</li> <li>- Kiểm tra nội bộ (trong tuần): Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>13h15:</b> Các đ/c Vũ Hạnh, My, Liên, Bình, Lương Hiền, Điềm tham gia hỗ trợ tiêm vắc xin cho HS lớp 3, 4, 5 tại TTVH phường Việt Hưng (02 đ/c mang theo laptop)</li> <li>- <b>17h30:</b> Họp đại diện CMHS 19 lớp tại phòng HDSP</li> <li>- <b>19h30:</b> Họp CMHS 19 lớp (trực tuyến)</li> </ul>	Đ/c Giang	Đ/c Thăng TD
<b>Ba</b> 26/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>9h00:</b> Đ/c M.Hạnh dự “<i>Lễ phát động tháng công nhân và tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động; tuyên dương công nhân giỏi năm 2022</i>” tại trung tâm thương mại Savico LB (Đ/c Đ.Lan dạy thay đ/c M.Hạnh)</li> </ul>		Đ/c Dung	Đ/c M.Hạnh
<b>Tư</b> 27/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8h30:</b> Đ/c Dung kiểm tra CDCS tại TH Ái Mộ A</li> </ul>		Đ/c Giang	Đ/c Thúy
<b>Năm</b> 28/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8h30:</b> Đ/c Giang, Vũ Hạnh, M.Xuân tập huấn “<i>Bồi dưỡng các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng chống dịch bệnh trong trường học</i>” tại TTCT quận LB</li> <li>- <b>9h00:</b> Đ/c Dung họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tiết 5:</b> Chuyên đề BTNB lớp 5A3 (TP dự: BGH, GVCN lớp 4, 5)</li> </ul>	Đ/c M.Hạnh trực thay BGH	Đ/c My
<b>Sáu</b> 29/4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15h00:</b> BGH kiểm tra sổ SHCM, LBG; TTCM kiểm tra KHBD 100% GV trong tổ.</li> <li>- <b>17h30:</b> Gặp mặt nhân ngày 30/4 – 1/5 tại Nhà hàng Sen Tây Hồ (100% CBGVNV)</li> </ul>	Đ/c Dung	Đ/c Liên

**\* Lưu ý: GVNV được phân công trực sẽ thực hiện các nhiệm vụ sau**

1. Có mặt tại trường **muộn nhất lúc 6h15** kiểm tra thực phẩm tại nhà bếp (về chất lượng, định lượng); báo cáo ngay cho BGH trực nếu có vấn đề bất thường.
2. Hoàn thiện biên bản trực theo mẫu (Đ/c V.Hạnh phụ trách lưu giữ)
3. Giờ ra chơi hỗ trợ TPT công tác quản lí, nhắc nhở HS chơi an toàn, phòng tránh TNTT cho HS.

