

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

Số: 89/BC- THĐTSD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 26 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
(Tháng 09/2022)

I. Tình hình chung nhà trường:

- Tổng số HS: 774;

Số lớp: 28;

Số giáo viên: 49

- Số liệu về thiết bị CNTT:

T T	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1	Máy tính	15	39	91
2	Máy chiếu gần		08	
3	Máy chiếu projector	01	29	
4	Máy chiếu đa vật thể		25	
5	Hệ thống âm thanh GD	03	29	
6	Máy in	09	03	
7	Loa máy tính	07	02	



T T	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
8	Bảng tương tác		15 (06 bảng trường tự mua, 02 bảng trường tự đầu tư sử dụng thanh tương tác ebeam)	
9	Tai nghe			64

II . Môi trường chính sách và nguồn nhân lực

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Kinh phí thực hiện	Đề xuất, kiến nghị	Ghi chú
1	Công tác thực hiện kế hoạch thí điểm mô hình	Thực hiện theo đúng tiến độ quy định.			
2	Duy trì, bảo trì, kiểm soát, khai thác cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đã được lắp đặt	Thường xuyên kiểm tra CSVC, trang thiết bị, sửa chữa những thiết bị hỏng.			
3	Kỹ năng vận hành các TB CNTT của CB, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Biết sử dụng MT, MC: 49 - tỷ lệ: 100% - Biết sử dụng bảng TT: 46 đ/c GV (trừ 03 GV thể dục) - tỷ lệ: 93,6% - Biết sử dụng bảng TT với kỹ năng nâng cao: 54% - GV tiếp tục thực hiện vận hành, khai thác phần mềm ecostudy (tập trung vào chức 			

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Kinh phí thực hiện	Đề xuất, kiến nghị	Ghi chú
		năng giao phiếu học tập, điểm danh, chấm ăn, thông báo học phí; tính công, thông báo lương và các khoản thu, ...): 100% CB-GV -NV sử dụng các chức năng theo chức năng được phân quyền.			
4	Hệ thống hồ sơ quản lý của mô hình	Đầy đủ theo quy định của PGD.			
5	Công tác kiểm tra đánh giá	<p>Đã kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Điểm danh, chấm ăn bán trú hàng ngày thông qua ecostudy. + Xuất báo cáo thống kê việc khai thác, vận hành ecostudy của 100% GV-NV nhà trường. + Kiểm tra việc truy cập cổng nội bộ, đăng SHCM của GV. + Công tác cập nhật thông tin, xuất báo cáo đầu năm tại CSDL ngành. 			

*** Đánh giá chung:**

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ theo quy định; thường xuyên kiểm tra đánh giá và kịp thời điều chỉnh những tồn tại, thiếu sót trong quá trình vận hành mô hình.

- Hầu hết CBGV đều có kỹ năng vận hành, sử dụng thiết bị CNTT ở mức độ cơ bản, một số ở mức chuyên sâu, đáp ứng được yêu cầu trong dạy học.

- Nhà trường đã chủ động kiểm tra, bảo trì, sửa chữa các thiết bị CNTT đảm bảo điều kiện dạy – học của GV, HS. Bố trí kinh phí đầu tư 100% máy tính mới tại phòng Tin học.

- Nhà trường đẩy mạnh tiến độ phát triển, vận hành phần mềm ecostudy trong quản lý, giảng dạy, phối hợp công tác, tổ chức rà soát chất lượng đầu năm môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của HS khối 5.

III. Công tác triển khai ứng dụng:

TT	Nội dung	Kết quả	Kinh phí thực hiện	Đề xuất, kiến nghị	Ghi chú
1	Ứng dụng trong quản lý và điều hành	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi CBGV đều có email cá nhân, thường xuyên sử dụng email trong công việc. - Việc sử dụng các PM quản lý giúp quản lý được chặt chẽ, hiệu quả hơn: PM quản lý tài sản, tài chính, nhân sự, thư viện, PM cơ sở dữ liệu, phần mềm ecostudy, ... 			
2	Ứng dụng trong giảng dạy và học tập	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức tự bồi dưỡng chuyên môn về quản lý học sinh, tổ chức HĐ giảng dạy, ứng dụng CNTT hiệu quả trong các buổi SHCM của tổ nhóm chuyên môn. - Kho học liệu điện tử tại máy tính cá nhân của GV đầy đủ, được sắp xếp theo môn học, học kì, tháng, chất lượng tốt, các phần mềm chạy ổn định. - Triển khai một số sân chơi trí tuệ, cuộc thi online như Giải Toán qua mạng internet, Trạng nguyên toàn tài; Olympic tiếng Anh IOE; duy trì câu lạc bộ bồi dưỡng năng lực cho HS hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến. 			

TT	Nội dung	Kết quả	Kinh phí thực hiện	Đề xuất, kiến nghị	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường có 01 GV đạt giải Phong trào cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GDĐT tổ chức. - Triển khai tài khoản CEM (bản dùng thử miễn phí) cho 100% HS lớp quốc tế Cambridge; tiến tới triển khai các chức năng đóng phí của tài khoản, hỗ trợ nâng cao chất lượng dạy học. - Triển khai xây dựng Hồ sơ học tập (hình thức online) với 100% HS lớp 4, 5. 			
3	Cổng thông tin điện tử	Số lượng truy cập: 10.953 Số tin bài: 03 Tin video: 01 Số văn bản cập nhật: 04 Số bài giảng điện tử đăng tải: 128			
4	Ứng dụng khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phát triển phục vụ quản lí, giảng dạy, dịch vụ trong nhà trường trên nền tảng ecostudy. - Thực hiện đánh giá CBCCVC trên PM đánh giá của thành phố. 			

Đánh giá chung:

- Thường xuyên UDCNTT vào công tác quản lí, điều hành, dạy – học và nhiều cuộc thi, sân chơi, hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu lên cổng TTĐT và các phần mềm dữ liệu của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đảm bảo đúng tiến độ.

- Đảm bảo đúng tiến độ việc thực hiện các điểm mới về CNTT trong năm học 2022- 2023: Khai thác, sử dụng phần mềm Ecoschool 4.0 phục vụ quản lý, giảng dạy, dịch vụ trong nhà trường.

- Thực hiện đảm bảo tiến độ phần mềm đánh giá CBCVC của thành phố triển khai.

IV. Khai thác cơ sở hạ tầng của mô hình:

TT	Nội dung	Kết quả	Kinh phí thực hiện	Đề xuất, kiến nghị
1	Duy trì, bảo trì, kiểm soát, khai thác cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đã được lắp đặt	- Thường xuyên kiểm tra CSVC, trang thiết bị CNTT khắc phục sự cố ngay khi phát sinh. - Khai thác trang thiết bị thường xuyên, hiệu quả, theo đúng quy trình.		
2	Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập: Máy tính, projector, máy chiếu đa vật thể,...	- Nâng cấp, sửa chữa máy tính giáo viên, máy chiếu projector. - Thay mới 30 máy tính HS phòng Tin học và 02 máy tính GV: Tin học, Kế toán	30.720.000đ 225.000.000đ	
3	Hệ thống mạng	Hoạt động bình thường		
4	Hệ thống Camera	Đã sửa chữa camera hỏng: Nhà xe, Máy bơm.	200.000đ	
5	Hệ thống điện	Hoạt động bình thường.		

Đánh giá chung:

- Đảm bảo đủ điều kiện các thiết bị CNTT cho các hoạt động phục vụ quản lý, giảng dạy, học tập trong điều kiện bình thường mới.

Giải pháp định hướng:

- Bảo trì, nâng cấp, sửa chữa, thay thế thiết bị hỏng hóc hàng tháng và khi có sự cố xảy ra.

Nơi nhận:

- PDG (đề b/c);
- Lớp 1 công TTĐT;
- Lưu VP, CM ()



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường

