

# ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP MÔN TIN HỌC LỚP 3

## CUỐI NĂM HỌC 2021 – 2022

### I. NỘI DUNG KIẾN THỨC

#### 1. Soạn thảo văn bản

- Biết được các thao tác lưu văn bản và mở văn bản đã có sẵn để chỉnh sửa
- Biết cách tạo ra khoảng trống giữa các từ (gõ phím cách); xuống dòng (gõ phím Enter); sửa sai khi gõ nhầm (gõ phím Backspace, Delete); gõ kí tự in hoa (Shift, Capslock)
- Biết cách gõ chữ và dấu tiếng Việt theo kiểu Telex
- Biết chọn phong chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề
- Biết cách chèn và thay đổi vị trí hình, tranh ảnh vào văn bản
- Biết cách sử dụng một số phím tắt để thay đổi kiểu chữ
- Biết cách tự rèn luyện kỹ năng gõ bàn phím bằng 10 ngón tay thông qua các trò chơi

#### 2. Thiết kế bài trình chiếu

- Biết cách thêm trang trình chiếu mới, xoá trang trình chiếu đã có
- Biết cách lựa chọn và thay đổi bố cục hợp lí cho trang trình chiếu
- Biết cách chèn hình, tranh ảnh vào trang trình chiếu
- Biết cách chọn nền trang trình chiếu từ mẫu có sẵn; Biết cách thêm thông tin về trang trình chiếu như: tác giả, ngày, tháng soạn bài trình chiếu, số thứ tự trang trình chiếu...

### II. THỰC HÀNH

- Soạn thảo và trình bày được văn bản đơn giản trên phần mềm Word
- Thiết kế được bài trình chiếu đơn giản