

Số: /KH-THĐG

Đức Giang, ngày 16 tháng 8 năm 2021

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC** **Năm học 2021-2022**

### **I. Căn cứ xây dựng kế hoạch.**

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;*

*Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ Công văn số 3566/BGDĐT-GDTH, ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 – 2021;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT;*

*Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về thông tư Ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học;*

*Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT, ngày 04/8/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm*



Tính đến 10/5/2021	115 9	29	256	7	237	6	266	6	197	5	203	6
Tính đến 20/8/2021	119 8	30	246	6	253	7	235	6	267	6	197	5

**\* Đánh giá về công tác phát triển số lượng:**

- + Tổng số HS: 1198 em; trong đó nữ: 547 em (14 em khuyết tật học hòa nhập). So với năm học trước: tăng 39 em
- + Số HS bỏ học: 0 chiếm tỷ lệ: 0%. Lý do HS bỏ học: Không
- + Số HS dân tộc: 21; chiếm tỷ lệ: 1,7%
- + Số HS hòa nhập: 14; trong đó đánh giá (hồ sơ) riêng: 14
- + Số HS học 2 buổi/ngày: 1198 - chiếm tỷ lệ: 100%

**2.2. Tình hình đội ngũ, giáo viên, quản lý.**

- Tổng số CBGVNV: 58 người (CBQL: 03, GV: 43, TPT: 01, NV: 11)

Trong đó: Biên chế 41 người (CBQL: 03, GV: 34, NV: 4), Hợp đồng 17 người (GVCB: 06, GVBM: 03, BV: 04; LC: 03, TPT: 01)

- Trình độ đào tạo:

+ Giáo viên (theo Luật GD 2019): Đạt chuẩn: 33/43 người - 76,7%; Trên chuẩn: 0

Chưa đạt chuẩn: 10/43 - 23,3% (trong đó thuộc diện không phải nâng chuẩn: 01 người, đang học nâng chuẩn: 09 người, chưa học nâng chuẩn: 0 người)

- + Nhân viên: Đạt chuẩn: 04/04 người (100%); Trên chuẩn: 0/04 người

- + Việc thực hiện lộ trình tiếp theo:

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,4; tỷ lệ giáo viên cơ bản/lớp: 1.1

- Đánh giá đội ngũ theo khung năng lực vị trí việc làm:

- + Trình độ CNTT:

Đại học: 1/43 – 2,3%; UDCNTTCB: 42/43 – 97,7%; Chưa đạt CNTT: 01/43 – 2,3%.

+ Trình độ Ngoại ngữ (Tiếng Anh): Trình độ Đại học: 3/43 – 6,9%; Chứng chỉ: 40/43: 93,1%

**2.3. Cơ sở vật chất.**

Trường có đủ phòng học và các phòng bộ môn để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

100% có đủ thiết bị dạy học tối thiểu. 100% các phòng học được lắp máy chiếu, điều hòa, bàn ghế có mặt ngù đảm bảo cho học sinh có nhu cầu ăn bán trú tại trường.

Nhà trường xây dựng bếp ăn một chiều, hợp đồng đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo đảm VSATTP và tổ chức nấu ăn tại trường. Nhiều năm liên tục nhà trường chưa để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

### **III. Mục tiêu giáo dục năm học 2021-2022.**

#### **1. Mục tiêu chung.**

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả công tác trong nhà trường. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với gia đình, nhà trường. Thực hiện thiết thực, có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của nhà trường.

Tích cực đổi mới công tác quản lí; tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí. Khuyến khích sự sáng tạo và đề cao trách nhiệm của giáo viên và cán bộ quản lí.

Chỉ đạo hiệu quả việc tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; chủ động rà soát, điều chỉnh, tinh giản và cập nhật thực tế các nội dung dạy học phù hợp đặc điểm tâm sinh lí học sinh tiểu học; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nghiêm túc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Quy định của Bộ GD&ĐT.

Duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và phần mềm điện tử trong công tác quản lí, dạy-học và đánh giá học sinh.

Đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Tiếp tục khắc phục tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

#### **2. Các chỉ tiêu.**

##### **2.1. Chỉ tiêu chung**

##### ***Chỉ tiêu xếp loại xuất sắc (7/11):***

- + Công tác chuyên môn.
- + Công tác kiểm tra nội trường học
- + Công tác tuyển sinh, KĐCL và duy trì CQG.
- + Công tác quản lí
- + Công tác Đảng
- + Công tác y tế

+ Công tác Công đoàn

**Chỉ tiêu xếp loại Tốt (4/11):**

+ Công tác ứng dụng CNTT – Thư viện trường học

+ Công tác chính trị tư tưởng – công tác học sinh

+ Công tác Nội vụ

+ Công tác Tài chính – Kế hoạch

**\* Tập thể:**

- Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Tập thể lao động Tiên tiến

- Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Liên đội mạnh cấp Quận

- Đơn vị TTTDTT cấp Quận

- Chi đội mạnh cấp Quận: 01

**\* Cá nhân:**

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 05 đ/c.

- GVG dạy giỏi cấp Quận: 01 đ/c.

**2.2. Chỉ tiêu cụ thể.**

**2.2.1. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:**

Phối hợp với UBND phường Đức Giang hoàn thành tốt công tác điều tra, duy trì PCGDTH mức độ 3.

**2.2.2. Chất lượng dạy và học:**

**\* Quản lý:**

- 100% CBQL đáp ứng yêu cầu khung năng lực VTVL.

- 100% các kế hoạch xây dựng, triển khai hiệu quả

- 100% các báo cáo đảm bảo đúng thời gian, nội dung

- 100% CBQL sử dụng, triển khai công việc ứng dụng CNTT.

**\* Giáo viên:**

- Hồ sơ: 100% GV lên lớp có đủ hồ sơ theo qui định và được xếp loại từ khá trở lên.

- Trình độ: 36/43 GV đạt chuẩn theo Luật GD 2019; 42/43 đồng chí đáp ứng khung năng lực VTVL

- Đổi mới phương pháp dạy học:

+ Phương pháp bàn tay nặn bột: 1 tiết/năm học/1 GV lớp 3,4,5

+ Phương pháp dạy học Mĩ thuật mới: lớp 1, 2,3,4,5.

- Tổ chức chuyên đề: Kỳ 1: 3 - 5 chuyên đề/ tổ; Kỳ 1: 1 - 3 chuyên đề/ tổ

- CNTT:

+ 41/43 GV ứng dụng CNTT trong dạy học (02 đồng chí là GVDT)

- + 100% GV có tài khoản đăng nhập
- + 32/34 GVBC sử dụng thành thạo CNTT
- Quy tắc ứng xử: 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc 02 Bộ quy tắc ứng xử do Thành phố ban hành và thông tư 06/2019/TT-BGDĐT.
- Quản lý việc dạy thêm: 100% GV thực hiện nghiêm túc không dạy thêm.
- Các cuộc thi của GV: GV dạy giỏi cấp Quận (01 giải Ba)
- \* Học sinh:
  - Các nhóm phẩm chất, năng lực: 100% HS được đánh giá tốt và đạt
  - Kiến thức, kỹ năng: từ 100% HS hoàn thành và hoàn thành tốt
  - Khen thưởng:
    - + Lớp 1,2: HTXS: 30%; HS tiêu biểu: 2%;
    - + Lớp 3 đến lớp 5: HTXS: 32%; HS khen vượt trội: 66%
  - Khảo sát Tiếng Anh học sinh tham gia các chương trình liên kết đạt 75% trở lên đối với chương trình Dream Sky và 60% trở lên đối với chương trình Dyned.
  - Các cuộc thi của HS: Cấp Quận: 04; cấp Thành phố: 04; cấp Quốc gia: 10; cấp QT: 05.
  - Sách và thiết bị giáo dục:
    - + SGK: Đảm bảo 100% HS đến trường đều có SGK.
    - + Thiết bị dạy học: đảm bảo theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu quy định tại Thông tư số 15/2009/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT; thông tư 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục thiết bị tối thiểu lớp 1.
    - Dạy học đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn:
      - + 100% HSKT được ra lớp học hòa nhập.
      - + 100% HS có hoàn cảnh khó khăn được GVCN quan tâm, nhà trường tặng quà nhân các ngày lễ lớn (khai giảng, trung thu, tết nguyên đán...)

**2.2.3 Giáo dục thể chất, ngoại khóa - thực hiện văn minh đô thị - vệ sinh môi trường:**

- Phối hợp với TTVH-TT dạy bơi cho HS: Lớp 2,3,4,5: 150 em: 12,5%
- Tổ chức 100% HS lớp 3 tham quan tại 2 diễm di tích lịch sử của Quận (đình chùa Thổ Khối, đền Trấn Vũ) và tham quan ngoại khóa trải nghiệm 2 lần/năm (Tùy điều kiện thực tế và được PGD phê duyệt).
- Thực hiện chủ đề Quận “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc”: 100% HS tham gia
- ATGT: 100% HS tham gia các buổi tuyên truyền và sử dụng hiệu quả mũ bảo hiểm.

- 100% HS nhà trường không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp.

- 100% các lớp thực hiện không có thùng rác trong lớp, bỏ rác đúng nơi quy định.

- 100% HS biết xử lý vỏ hộp sữa sau khi dùng xong.

#### **2.2.4. Công tác bán trú trường học, chương trình sữa học đường:**

- Bán trú: Ký hợp đồng với công ty cổ phần thực phẩm và du lịch Sao Việt cung cấp xuất ăn sẵn cho học sinh đã được Phòng y tế thẩm định. Phối hợp với công ty TNHH dịch vụ thương mại và phát triển Hồng Anh sử dụng phần mềm Ajnomoto: 1 ngày/tuần, không để xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Bảo hiểm y tế: 100% học sinh tham gia. Tỷ lệ học sinh tham gia Đề án chương trình sữa học đường phần đầu đạt 90%.

- Ký hợp đồng với Công ty TNHH Lavie cung cấp nước uống cho học sinh.

#### **2.2.5. Kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia:**

Duy trì trường đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 và CQG mức độ 1.

#### **2.2.6. Các chỉ tiêu khác:**

- Thư viện trường đạt thư viện Tiên tiến

- Công tác y tế, Chữ thập đỏ xếp loại Xuất sắc

- Kiểm tra toàn diện GV: 12 đồng chí

### **IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học.**

#### **1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)**

#### **2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học**

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (trong trường hợp có học sinh bán trú) (Phụ lục 1.3)

**3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2021-2022 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định, Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu buổi/tuần với 32 tiết/tuần.)**

Thực hiện Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

Ngày tựu trường: Thứ tư, ngày 24/8/2021 ( Hình thức trực tuyến)

Ngày khai giảng: Chủ nhật, ngày 05/9/2021

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 13/01/2022 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 07/01/2022 đến ngày 20/5/2022 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày nghỉ Học kỳ I: 14/01/2022 (Thứ sáu)

Ngày kết thúc năm học: Ngày 27/5/2022 (Thứ sáu)

Căn cứ vào các quy định khác có liên quan đến thời gian của các cấp có thẩm quyền (quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn 02 buổi/tháng, sinh hoạt vào tuần chẵn; sinh hoạt cụm chuyên môn 01 buổi/tháng)

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, có kế hoạch học bù, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng nếu có)

Tại trường Tiểu học Đức Giang, thời gian thực hiện chương trình năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

### **3.1. Đối với khối lớp 1**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 2*)

### **3.2. Đối với khối lớp 2.**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (*Phụ lục 2*)

### **3.3. Đối với khối lớp 3.**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (*Phụ lục 2*)

### **3.4. Đối với khối lớp 4.**



a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4  
(*Phụ lục 2*)

### **3.5. Đối với khối lớp 5.**

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5  
(*Phụ lục 2*)

## **V. Giải pháp thực hiện**

### **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.**

#### **1.1. Khai thác phòng học và CSVC:**

- Sử dụng, khai thác các phòng học đạt hiệu quả cao nhất, bảo dưỡng máy tính, máy in... . Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định ban hành nội qui, giao trách nhiệm cho người sử dụng.

- Thực hiện tốt vừa sử dụng, vừa quan tâm sửa chữa tại nhà trường các trang thiết bị, CSVC.

- Bổ sung các trang thiết bị theo kế hoạch đề xuất của giáo viên; không mua sắm các thiết bị đắt tiền, hiệu quả sử dụng thấp.

#### **1.2. Quan tâm công tác thư viện, thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học:**

- Quản lý, kiểm soát và hướng dẫn sử dụng tài liệu tham khảo, hỗ trợ ở các lớp để đảm bảo có hiệu quả.

- Quan tâm công tác tổ chức giới thiệu sách, viết thu hoạch những điều học được, cảm nhận được từ sách.

- Tạo điều kiện về kinh phí, thời gian cho 100% CBGVNV tham gia bồi dưỡng, sử dụng các phần mềm trong giảng dạy và quản lí.

- BGH, GVCN kết hợp với Ban cha mẹ phát động phong trào “Góp một cuốn sách để được đọc nghìn cuốn sách hay” tặng số và đầu sách cho TV. Xây dựng tủ sách giáo khoa dùng chung cho HS.

- Chỉ phát hành các loại sách tham khảo được Phòng GD&ĐT cho phép.

- Sắp xếp TKB hợp lý; thực hiện quy định về vở. Tổ chức cho học sinh để sách, vở và đồ dùng học tập tại lớp.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học. Quan tâm việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của viên chức phụ trách thiết bị dạy học.

- Tăng cường việc sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học một cách thiết thực và hiệu quả.

- Quan tâm đầu tư duy trì thư viện tiên tiến cấp quận.

### **1.3. Thực hiện lưu trữ hồ sơ:**

- Hồ sơ về tài sản, trang thiết bị nhà trường lưu đầy đủ, khoa học theo quy định.

- Thực hiện ứng dụng CNTT vào công tác quản lý tài sản (sử dụng phần mềm quản lý CSVC).

## **2. Thực hiện công tác đội ngũ.**

### **2.1. Đảm bảo về định biên:**

Rà soát cơ cấu GV, NV theo định biên để tuyển đủ số người theo vị trí việc làm. Từ đó phân công CBGVNV đảm bảo phù hợp chuyên môn.

### **2.2. Đảm bảo về chất lượng:**

- Tư tưởng: Tổ chức cho 100% giáo viên, nhân viên kí cam kết thực hiện đường lối chủ trương chính sách của Đảng của Nhà nước của pháp luật của Ngành, của Quận. Ban giám hiệu phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Trình độ:

+ Chuyên môn:

Tiếp tục tạo điều kiện cho 09 đồng chí tham gia học nâng chuẩn.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng và CNTT cho GV. Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng về CNTT ứng dụng trong dạy học trực tuyến. Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng, tạo điều kiện cho các tổ trưởng chuyên môn tham gia các lớp bồi dưỡng.

Tham gia đầy đủ và hiệu quả các chuyên đề do Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT thực hiện. Chú trọng việc lựa chọn, phân công giáo viên giảng dạy lớp 1,2, quan tâm động viên, thường xuyên dự giờ và tư vấn chuyên môn nâng cao chất lượng giảng dạy;

Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn GV về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, xây dựng kế hoạch bài học theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo, tăng cường tính trải nghiệm cho HS thông qua các hoạt động dạy học, tiến trình dạy học. Hướng dẫn GV tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn để có những biện pháp giải quyết.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Quan tâm tạo điều kiện cho GV Tiếng Anh tham gia lớp học bồi dưỡng có chứng chỉ IELTS đạt 5.5.

Yêu cầu 100% CBGV vận dụng tốt các kỹ năng đã được tập huấn về phòng chống ma túy, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại trẻ em để xử lý các công việc thường ngày, giúp cho bản thân và cộng đồng tránh xa tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

### **2.3. Đảm bảo về chế độ, chính sách**

- Quan tâm chế độ làm việc, đảm bảo đáp ứng đầy đủ chế độ chính sách, điều kiện làm việc của GVNV, tạo động lực làm việc cho GV.

- Khen thưởng, động viên, giới thiệu gương điển hình tiên tiến của trường trong cuộc họp, bài viết, website.

- Lập danh sách CBGVNV có thành tích xuất sắc để cấp trên khen thưởng kịp thời.

## **3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn**

### **3.1. Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả chương trình, kế hoạch giáo dục.**

\* Thực hiện kế hoạch thời gian năm học:

Ngày bắt đầu HKI 06/9/2021 (thứ hai), ngày kết thúc HKI 13/01/2022 (thứ năm), ngày nghỉ HKI 14/01/2022 (thứ sáu), ngày bắt đầu HKII 17/01/2022 (thứ hai), ngày kết thúc HKII 20/5/2022 (thứ sáu), ngày kết thúc năm học 27/5/2022 (thứ sáu).

\* Thực hiện đúng, đủ kế hoạch dạy học theo khung chương trình của Bộ giáo dục.

+ Với khối lớp 1,2:

- Nội dung dạy học: Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của chương trình; các môn học tự chọn; các hoạt động củng cố; các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh (tổng số 35 tiết/tuần).

- Phó HT phụ trách chủ động xây dựng KHCM, xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình (25 tiết/tuần).

- Trên cơ sở dạy đúng, đủ nội dung và thời lượng các môn học bắt buộc, Hiệu trưởng nhà trường chủ động xác định nội dung, lựa chọn hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các môn học tự chọn, hoạt động củng cố, hoạt động giáo dục khác (chương trình nhà trường là 10 tiết/tuần bao gồm: 6 tiết HDH, 2 tiết Tiếng Anh liên kết, 1 tiết GD ATGT-VMTL - LSĐP, 1 tiết ĐSTV).

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Với khối lớp 3-5:

- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT nhằm phát triển năng lực học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp vào các môn học và hoạt động giáo dục (về bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; giáo dục kỹ năng sống ...). Việc tích hợp cần đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả, không gây áp lực học tập đối với học sinh và giảng dạy đối với giáo viên. Tăng cường giáo dục lịch sử, địa lý địa phương giúp cho học sinh thêm hiểu biết và giáo dục tình cảm và tình yêu quê hương.

### **3.2. Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ ngày:**

- BGH chủ động xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Thời lượng: không quá 7 tiết/ngày; đảm bảo tối thiểu có 1 tiết/ngày học sinh tự học có hướng dẫn; các tiết tự học có hướng dẫn được xếp vào các giờ học buổi chiều của các ngày học trong tuần. Nghiêm cấm việc giao bài tập về nhà cho học sinh. Tổ chức cho học sinh tham gia các môn học hoặc hoạt động giáo dục tự chọn, các hoạt động xã hội, câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa.

+ Sắp xếp hợp lý các tiết Hoạt động ngoài giờ chính khóa theo hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn 2021-2022 của Phòng GD&ĐT.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc KH dạy học và Quy chế CM, soạn giáo án theo yêu cầu.

- Tham dự đầy đủ, có chất lượng các Hội nghị tập huấn và chuyên đề cấp Thành phố; thực hiện hiệu quả các chuyên đề cấp quận, cấp trường, liên trường, trong tổ nhóm.

- Tham gia cuộc thi GV giỏi chuyên đề và GV giỏi theo hướng dẫn.

- Tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến của các nước có nền giáo dục phát triển để đưa vào kế hoạch năm học phù hợp với thực tế nhà trường.

### **3.2. Tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn**

+ Thời gian: 2 tuần/lần với GVCN và ít nhất 1tháng/lần với GVBM theo cụm trường.

+ Phân công giáo viên trong tổ nghiên cứu chuyên sâu từng môn, đưa ra giải pháp giải quyết các vấn đề khó một cách cụ thể nhất.

+ Tập trung thực hiện rõ 4 bước khi SHCM theo nghiên cứu bài học.

*B1: Nghiên cứu toàn bộ vấn đề mới, khó trong cả 2 tuần dạy. Nghiên cứu bài dạy của tất cả các môn. Lưu ý: Chú ý vào vấn đề mới, khó dạy cần bàn bạc, trao đổi.*

*B2: Tổ chức dạy học minh họa hoặc xem clip dạy minh họa và dự giờ.*

*B3: Chia sẻ, thảo luận.*

*B4: Vận dụng kết quả SHCM vào bài học hàng ngày.*

**+ Một số lưu ý trong SHCM:**

. Việc thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học áp dụng đối với tất cả các khối lớp.

. Đối với lớp 1,2: Không nhất thiết phải cho HS nghỉ giữa giờ. Linh hoạt nội dung này tùy hình thức tổ chức dạy học trong từng bài

. Ngoài SHCM theo nghiên cứu bài học, trong buổi SHCM phải thể hiện các nội dung cơ bản bao gồm: Kiểm việc trong 2 tuần trước ( về công tác chủ nhiệm, thực hiện nội dung chương trình, đối tượng HS cần giúp đỡ..); Trọng tâm nội dung bài dạy của 2 tuần tới có thể theo bài hoặc theo chủ đề tổ chức hoạt động trong giờ học; Trao đổi những vấn đề mới, khó; Bồi dưỡng CNTT, sử dụng thiết bị hiện đại; Các nội dung điều chỉnh, phân hóa; Nội dung ôn tập thi định kì và đánh giá HS(vào 2 tuần trước khi thi.

. GVBM thực hiện sinh hoạt theo cụm trường căn cứ vào phân công của PGD.

### **3.3. Đổi mới phương pháp dạy học:**

+ Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học gắn với khai thác sử dụng thiết bị trên cơ sở bám sát nội dung SGK, yêu cầu của bộ môn về kiến thức và kỹ năng. BGH có biện pháp quản lý chặt chẽ việc sử dụng ĐDDH, đảm bảo 100% tiết dạy có sử dụng đồ dùng dạy học, động viên, khuyến khích GV làm thêm ĐDDH. Có kế hoạch và sổ theo dõi quản lý thực hiện kế hoạch sử dụng các đồ dùng dạy học có trên lớp để dạy học một cách hợp lý và khoa học.

+ Xây dựng kế hoạch, giao chỉ tiêu cho 100% giáo viên đều có tiết dạy áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột. GV khối 3 ít nhất mỗi năm học 1 tiết, GV khối 4-5 ít nhất mỗi năm học 2 tiết. Các tổ lựa chọn nội dung phù hợp dạy chuyên đề theo phương pháp bàn tay nặn bột ít nhất 1 môn/tổ vào kì II.

+ Đổi mới PPDH thông qua công tác bồi dưỡng và dự giờ thăm lớp; tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở các tổ chuyên môn. Chú trọng tổ chức cho giáo viên

NCKH sư phạm ứng dụng, sáng kiến cải tiến; quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán mỗi tổ, mỗi môn.

### **3.4. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:**

+ Đổi mới HDNG chính khóa: Triển khai các hoạt động rèn kỹ năng sống, thích nghi với sự biến đổi môi trường, khí hậu; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động ứng dụng kiến thức vào thực tế.

+ Động viên học sinh tích cực tham gia cuộc thi trải nghiệm sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng các cấp.

+ Thực hiện đổi mới công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, giáo dục truyền thống, thể chất, thẩm mỹ, giáo dục lịch sử địa phương.

+ Thực hiện dạy theo phân hóa đối tượng học sinh, vận dụng sơ đồ tư duy vào việc giảng dạy; thường xuyên sử dụng ĐDDH, không dạy chay.

- Thành lập đôi bạn cùng tiến, phân công em có năng khiếu kèm em cần giúp đỡ trong cùng 1 lớp, cùng bàn.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng HSNK và phụ đạo HS cần giúp đỡ, PHT nắm bắt danh sách những học sinh cần giúp đỡ từ GVCN để chỉ đạo kế hoạch giảng dạy với nhóm đối tượng HS này. Hàng tháng, PHT ra đề KT để đánh giá mức độ nhận thức và sự tiến bộ của HS.

- Làm và sử dụng có hiệu quả ĐDDH, ứng dụng CNTT vào bài giảng.

- TTCM kiểm tra KHDH về số lượng, khớp CT và KHDH, sổ dự giờ, lịch báo giảng theo PPCT và TKB từng lớp. BGH kiểm tra về chất lượng. Lịch kiểm tra 2 tuần/ lần vào thứ 5 tuần chẵn.

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng GV bộ môn, GVCN lớp.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đạo đức, tổ chức tốt các hoạt động NGLL.

- Tuyên truyền giáo dục về môi trường, phòng chống rác thải nhựa, phòng chống TNTT, các tệ nạn xã hội.

- Nâng cao vai trò của GVCN lớp, duy trì nếp giao ban giữa BGH - TPT. Thực hiện tốt nội quy của nhà trường.

- Các tổ chức Đoàn - Đội, Ban ĐDCMHS phối hợp với các tổ chức đoàn thể chính trị ngoài XH, theo dõi giúp đỡ để HS thực hiện tốt cam kết.

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về ATGT, tổ chức tốt các HĐ kỉ niệm trong năm học.

- Tham gia các hoạt động nhân đạo từ thiện.

- Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh” và nhà vệ sinh thân thiện gắn với cuộc vận động xây dựng gia đình văn hoá, tổ dân phố văn hoá ở địa phương, nhằm tạo môi trường tốt trong việc giáo

dục đạo đức học sinh thực hiện có hiệu quả Chỉ thị của UBND TP về thực hiện nếp sống VMĐT, thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho HS. GVCN nhắc nhở thường xuyên việc học sinh không được ăn quà vặt và bỏ rác đúng nơi qui định.

- GVCN lớp phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

- Triển khai việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho học sinh theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội: Sử dụng bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” dành cho học sinh (từ lớp 2 đến lớp 5) lồng ghép trong giảng dạy môn Đạo đức và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đoàn - Đội.

- Dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới: Giáo viên vận dụng linh hoạt.

- Áp dụng phù hợp thực tế việc cho HS tập bài thể dục tại chỗ. Thu hút quan tâm của cha mẹ HS cho con em tham gia các CLB tại trường năng khiếu TDTT của Quận. Quản lý chặt chẽ việc tổ chức CLB các môn năng khiếu tại các trường.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động của Đội: tổ chức giờ chào cờ phù hợp điều kiện thực tế, có tác dụng giáo dục tư tưởng, đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh thông qua tổ chức diễn đàn, tọa đàm để HS thường xuyên được bày tỏ ý kiến, được trao đổi quan điểm. Thực hiện nghiêm túc quy định về hát Quốc ca.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác phòng tránh dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học; vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn bán trú, thực hiện nghiêm túc khẩu phần ăn của học sinh. Tích cực phòng chống bạo lực học đường, các tệ nạn, xâm hại tình dục trẻ em trong và ngoài nhà trường.

- Giáo dục quốc phòng và an ninh được thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các môn học: TV, AN và MT; tập trung vào giáo dục HS biết đoàn kết, yêu thương, chia sẻ, yêu nước. Tổ chức các HĐNK, thi viết, vẽ tranh về nội dung quốc phòng an ninh. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, sáng tạo có nội dung giáo dục QP và AN. Xây dựng hệ thống tài liệu và nguồn dữ liệu cho việc dạy học lồng ghép. BGH phụ trách CM tư vấn, trao đổi với các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt các nội dung dạy học lồng ghép, tích hợp trong SHCM.

### ***3.5. Thực hiện nghiêm túc chuyên đề dạy học:***

Phương pháp “Bàn tay nặn bột”: TN&XH lớp 3; Khoa học lớp 4, 5: Mỗi GV dạy tối thiểu 01 tiết/năm.

Tổ chức các chuyên đề mới, khó, chuyên đề đổi mới PPDH, đánh giá HS cho GV mới tiếp cận.

Quan tâm tổ chức chuyên đề ở lớp 1 tất cả các môn học.

**3.6. Tổ chức dạy học ngoại ngữ:** Chỉ đạo, kiểm tra sát sao, chặt chẽ việc dạy học TA liên kết tại trường:

+ Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa đội ngũ GV ngoại ngữ. GV dạy TA biên chế đạt trình độ IELTS đạt 5.5.

+ Thường xuyên phối hợp với CMHS, GVCN trong công tác kiểm tra, rà soát chất lượng dạy học.

+ Kiểm tra vở và sách bài tập của học sinh: 100% các lớp.

+ BGH xây dựng, thực hiện kế hoạch Tiếng Anh liên kết; chịu trách nhiệm nội dung, chất lượng chương trình liên kết.

+ Dự giờ giáo viên nước ngoài để trau dồi ngôn ngữ, phương pháp dạy học hiện đại.

+ BGH thực hiện dự 02 tiết tiếng Anh liên kết/tháng/ 1 chương trình.

+ Triển khai khảo sát đầu ra 100% HS lớp 5 tham gia chương trình TA liên kết để đánh giá khách quan chất lượng đào tạo của nhà trường và trung tâm.

### **3.7. Tổ chức dạy học môn tin học**

Tiếp tục tổ chức CD cấp trường về phương pháp giảng dạy môn Tin học, các kỹ năng thực hành, thiết kế hoạt động, quản lý lớp học, nâng cao kỹ năng tự học của người học, kết hợp các yếu tố văn hoá trong giảng dạy..., từ đó đưa ra những giải pháp để áp dụng vào quá trình dạy học môn Tin học ở trường cũng như cách xây dựng bài giảng đúng quy định, theo định hướng đổi mới, phát triển năng lực.

### **3.8. Tổ chức dạy học trực tuyến. ( Kế hoạch riêng)**

### **3.9. Thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả học tập học sinh:**

- **Đối với lớp 3,4,5:** Thực hiện VBHN 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 ban hành kèm theo Thông tư quy định đánh giá HSTH. Sử dụng phần mềm quản lý chất lượng GDTH theo quy định của Sở GD&ĐT HN. Đặc biệt chú trọng nghiêm túc việc thực hiện khen thưởng. Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, chú trọng nhận xét cụ thể của GV về những nội dung học sinh đã thực hiện được và lưu ý những nội dung chưa thực hiện được để có biện pháp hỗ trợ kịp thời. Trong các tiết học, tiết sinh hoạt lớp chú ý tạo điều kiện cho học sinh tổ chức các hoạt động phát triển 3 nhóm năng lực và 4 nhóm phẩm chất, các kỹ năng đánh giá lẫn nhau và tự biết đánh giá năng lực của mình. Cuối năm học đánh giá học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện hoặc có thành tích vượt trội 1 về môn học, năng lực, phẩm chất hoặc có thành tích đột xuất.

- **Đối với lớp 1,2:** Thực hiện đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

+ **Ra đề kiểm tra định kỳ theo 3 mức độ:**



. Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

. Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

. Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống,

+ Được chấm điểm 0 trong bài kiểm tra định kỳ

+ **Đánh giá học sinh vào cuối năm học theo 4 mức.**

. Hoàn thành xuất sắc: Học sinh có kết quả đánh giá các môn học ở mức Tốt; phẩm chất, năng lực Tốt; bài kiểm tra định kỳ cuối năm các môn đạt 9 điểm trở lên.

. Hoàn thành tốt: Học sinh có kết quả đánh giá các môn học ở mức Tốt; phẩm chất, năng lực Tốt; bài kiểm tra định kỳ cuối năm các môn đạt 7 điểm trở lên.

. Hoàn thành: Học sinh có kết quả đánh giá các môn học ở mức Tốt hoặc Hoàn thành; phẩm chất, năng lực Tốt hoặc Đạt; bài kiểm tra định kỳ cuối năm các môn đạt 5 điểm trở lên.

. Chưa hoàn thành: Học sinh không đạt các mức trên.

+ **Khen thưởng học sinh:**

*Khen thưởng cuối năm học:*

. Khen thưởng danh hiệu *Học sinh Xuất sắc* cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành xuất sắc

. Khen thưởng danh hiệu *Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện* cho những học sinh đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành tốt, đồng thời có thành tích xuất sắc về ít nhất một môn học hoặc có tiến bộ rõ rệt ít nhất một phẩm , năng lực; được tập thể lớp công nhận.

*Khen thưởng đột xuất học sinh có thành tích đột xuất trong năm học: Học sinh có thành tích đặc biệt* được nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

**Cán bộ quản lý và giáo viên có thể gửi thư khen** cho những học sinh có thành tích, cố gắng trong quá trình học tập, rèn luyện phẩm chất, năng lực hoặc có những việc làm tốt.

#### **4. Các giải pháp về công tác quản lý, tổ chức.**

- Hiệu trưởng xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra nội bộ, kế hoạch phòng chống tham nhũng, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Xây dựng và ban hành quy trình giải quyết công việc nội bộ, triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo các bộ phận xây dựng các kế hoạch của các bộ phận phù hợp

với tình hình thực tế của nhà trường, duyệt kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện:

+ Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục các khối lớp,...; Tổ trưởng tổ bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục thể chất và phong trào TDTT, Kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng; Nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch công tác thư viện; nhân viên y tế xây dựng kế hoạch Y tế học đường, kế hoạch công tác Chũ thập đỏ, kế hoạch phòng chống TNTT, xây dựng trường học an toàn; Tổng phụ trách Đội xây dựng chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi.

- Xây dựng, điều chỉnh và bổ sung quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, quy tắc ứng xử trong trường học:

+ Triển khai các văn bản đến 100% CB-GV-NV.

+ Ngay từ đầu năm, xây dựng và ban hành các quy trình giải quyết nội bộ để toàn thể thành viên trong nhà trường nắm được.

+ Đưa ra dự thảo các Quy chế (bổ sung) để mọi thành viên trong nhà trường được tham gia, góp ý, cho ý kiến.

+ Tổng hợp các ý kiến, xây dựng Quy chế, thông qua Hội nghị CBVC đảm bảo trên nguyên tắc: minh bạch, công khai và dân chủ.

+ Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu (*theo Quyết định 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội và hướng dẫn số 2020/UBND-NV ngày 2/10/2017 của UBND Quận Long Biên*).

- Thực hiện đúng chế độ chính sách đối với CB-GV-NV theo quy định: Chế độ khen thưởng hàng tháng, đột xuất, chế độ nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên, chế độ đối với GV làm TPT, chế độ giảm trừ tiết đối với CB-GV có con dưới 12 tháng tuổi, GV làm công tác kiêm nhiệm: TTCM, KTCM, Thanh tra nhân dân, tổ trưởng, tổ phó công đoàn theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 và Thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu – chi theo đúng văn bản hướng dẫn.

+ Xây dựng Kế hoạch thu chi, Quy trình triển khai thu ngay từ tháng 09/2021 và thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình. Tuyệt đối không lạm thu, thu sai mục đích, chỉ thu những khoản thu đã được cấp trên phê duyệt, CMHS thỏa thuận thống nhất.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác thu chi của GVCN, của Ban đại diện CMHS các lớp, kiên quyết xử lý những trường hợp được cho là lạm thu, thu – chi sai qui định.

+ Công khai, minh bạch mọi khoản thu tại bảng tin của nhà trường, phòng HĐSP, trang web.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm học thêm theo đúng văn bản hướng dẫn.

+ Truyền truyền, quán triệt tới 100% CB-GV-NV-CMHS các văn bản về thu chi, dạy thêm – học thêm.

+ Tổ chức ký cam kết, kiểm tra thường xuyên trong đội ngũ CBGV của nhà trường về tình trạng dạy thêm trái quy định.

+ Kiểm tra thường xuyên, đột xuất GV về công tác dạy thêm – học thêm, đưa ra phiếu hỏi ý kiến đối với học sinh.

- Thực hiện các cuộc vận động thiết thực, cụ thể phù hợp với yêu cầu của ngành. Quán triệt giáo viên không dạy trước chương trình - đặc biệt là giáo viên lớp 1. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 46/KH-PGDĐT ngày 24/7/2017 của Phòng GD&ĐT triển khai thực hiện Chỉ thị 05 và Chỉ thị 27 trong ngành Giáo dục giai đoạn 2017-2021.

+ Xây dựng đầy đủ kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động, có quy chế phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn. Tổ chức tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động: Phát động, sơ kết thi đua năm, đợt theo quy định, có nhân tố mới trong các phong trào thi đua các cuộc vận động.

+ Phát hiện và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo, đồng thời tuyên dương những điển hình tốt của cá nhân và tập thể về tự học và sáng tạo.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động HS tham gia học bơi, thực hiện công tác dạy học bơi đảm bảo tỷ lệ HS biết bơi

+ Tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

+ Sắp xếp thời khóa biểu hợp lý cho học sinh tham gia học bơi (nếu HS học trực tiếp 2 buổi/ngày tại trường): 2 buổi /tuần – Tiết 6+7 thứ 3 và thứ 6.

- Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan khu di tích lịch sử đình Thổ Khối, đền Trần Vũ: Ngay từ đầu năm, xây dựng kế hoạch, triển khai tới 100% CBGVNV và tổ chức thực hiện. Sau tham quan, tổ chức cho học sinh viết bài thu hoạch, tổ chức đánh giá và khen thưởng học sinh.

- Tiếp tục vận động HS tham gia đề án “sửa học đường”, xây dựng nhà trường “sáng – xanh – sạch – đẹp – văn minh- hạnh phúc”.

+ Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CMHS, đặc biệt là CMHS lớp 1 mới về tính nhân văn của Đề án “Sửa học đường”. Vận động tối đa sự tham gia của CMHS, tăng cường sự chuẩn bị các điều kiện về CSVC, nguồn lực để đáp ứng yêu cầu của đề án như: Thành lập và phân công rõ trách nhiệm từng thành viên Ban chỉ đạo, Quy trình giao nhận sữa chặt chẽ, chuẩn bị kho chứa và bảo quản sữa đúng quy định.

- Tổ chức và tham gia các hội thi: Các hoạt động giao lưu tiếng Anh các cấp; Các hoạt động giao lưu ATGT; Các cuộc thi vẽ, ý tưởng trẻ thơ, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng... Tiếp tục động viên, tạo cơ hội cho GV, HS tham gia các cuộc thi: Phong trào “Hát và sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi”; Thi giáo viên dạy giỏi theo đúng tinh thần Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/02/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và Giáo dục thường xuyên,...

- Thực hiện quản lý và tổ chức bếp ăn theo chỉ đạo của UBND Quận.

+ Ngay từ tháng 8, nhà trường rà soát hồ sơ nguồn gốc thực phẩm, các qui định về vệ sinh ATTP và chỉ ký hợp đồng Công ty cung cấp suất ăn sẵn, được Phòng y tế, UBND quận thẩm định. Mọi thực phẩm rõ nguồn gốc xuất xứ, tươi ngon.

+ Tổ chức cho CB-GV-NV tham gia quản lý bán trú học tập để có kiến thức về ATTP, khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV tham gia quản lý bán trú, đảm bảo theo qui định, không mắc bệnh truyền nhiễm.

+ Thường xuyên kiểm tra bếp ăn đảm bảo sạch sẽ, thoáng, dụng cụ luôn được vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo an toàn.

+ Qui trình giao nhận thực phẩm được kiểm soát thường xuyên, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian quy định: Sơ kết công tác tháng ngày 23 hàng tháng; đánh giá HT, PHT ngày 25 hàng tháng; báo cáo đột xuất khi có vụ việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào đổi mới công tác quản lý, báo cáo số liệu thông kê chất lượng giáo dục tiểu học.

+ Chú trọng việc sử dụng, khai thác có hiệu quả website của trường <http://thducgiang.longbien.edu.vn> và các phần mềm dạy học, quản lí tại trường.

+ Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả phần mềm quản lí chất lượng giáo dục cơ sở dữ liệu và tuyển sinh, trang quản lí giáo dục điện tử [giaoducdientu.hn.gov.vn](http://giaoducdientu.hn.gov.vn), phần mềm thư viện, quản lí nhân sự PMIS, quản lí tài chính MISA.

## **VI. Tổ chức thực hiện**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường, trình cấp trên phê duyệt. Sau khi được cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt sẽ thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm để 100% CB, GV, NV nắm được và thực hiện.

- Phê duyệt kế hoạch dạy học các môn học, thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục, các hoạt động sau giờ học chính khóa, các hoạt động tập thể
- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Cung cấp và tổ chức cho giáo viên học tập các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tổ chức triển khai kế hoạch tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường. Quản lí, chỉ đạo có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.
- Tổ chức các hoạt động của nhà trường theo những nhiệm vụ năm học đã đề ra trong kế hoạch năm học. Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế các hoạt động trong năm học.
- Đôn đốc, kiểm tra, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện để các hoạt động đạt hiệu quả cao. Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường; nhân rộng điển hình tiên tiến.
- Phản ánh về Phòng GD-ĐT (qua tổ Tiểu học) những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.
- Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học gửi cơ quan quản lý trực tiếp trước ngày 25/5/2022.

## **2. Phó Hiệu trưởng**

- Căn cứ vào kế hoạch năm của nhà trường, xây dựng kế hoạch chuyên môn và các kế hoạch khác (theo nhiệm vụ được phân công) phù hợp trong từng thời gian của nhà trường; đồng thời tổ chức triển khai đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, đề xuất, kiến nghị những biện pháp cụ thể.
- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục, các hoạt động sau giờ học chính khóa, các hoạt động tập thể. Rà soát chất lượng xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục, các hoạt động sau giờ học chính khóa, các hoạt động tập thể của các tổ nhóm chuyên môn.
- Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tiếp và trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày; 10 buổi /tuần.
- Tổ chức triển khai kế hoạch tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường. Trực tiếp hoặc phối hợp cùng Hiệu trưởng quản lí, chỉ đạo có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.

- Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế các hoạt động trong năm học.
- Phản ánh về Hiệu trưởng những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Căn cứ kế hoạch năm học và các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, xây dựng kế hoạch của tổ (nhóm) cụ thể, kín việc.
- Căn cứ chỉ đạo của phó hiệu trưởng, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục, các hoạt động sau giờ học chính khóa.
- Quản lý, điều hành các hoạt động của tổ theo kế hoạch nhằm đạt hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.
- Phản ánh về Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

### **4. Tổng phụ trách đội**

- Phối hợp cùng nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ theo đúng chức năng, quyền hạn của Đoàn đội.
- Căn cứ chỉ đạo của hiệu trưởng, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể.
- Tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo để triển khai các hoạt động tập thể theo kế hoạch.

### **5. Giáo viên chủ nhiệm**

- Nắm vững quyền hạn, trách nhiệm của mình cũng như sự phân công công việc của hiệu trưởng; kết hợp với các ban ngành đoàn thể và tổ chuyên môn để thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, hoàn thành tốt công việc được giao.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để CMHS phối hợp cùng nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được phân công.

### **6. Giáo viên phụ trách môn học**

- Nắm vững quyền hạn, trách nhiệm của mình cũng như sự phân công công việc của hiệu trưởng; kết hợp với các ban ngành đoàn thể và tổ chuyên môn để thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, hoàn thành tốt công việc được giao.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được phân công.

### **7. Nhân viên**

- Nắm vững quyền hạn, trách nhiệm của mình cũng như sự phân công công việc của hiệu trưởng; kết hợp với các ban ngành đoàn thể và tổ chuyên môn để thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, hoàn thành tốt công việc được giao.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được phân công.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận Long Biên/ để phê duyệt;
- CBGVNV/ để t/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Xuân Thu**

**PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**

**Phụ lục 1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục**

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
<b>1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc</b>																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	280	144	136	280	144	136	280	144	136
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	37
4	Tự nhiên và Xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
5	Khoa học										70	36	34	70	36	34
6	Lịch sử và Địa lí										70	36	34	70	36	34
7	GDTC/Thể dục	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
8	Nghệ thuật (ÂN-MT)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
9	HĐ trải nghiệm	105	54	51	105	54	51									
10	Thủ công/kĩ thuật							35	18	17	35	18	17	35	18	17
<b>2. Môn học tự chọn</b>																
1	Tiếng Anh	70	36	34	70	36	34	140	72	68	140	72	68	140	72	68
2	Tin học							70	36	34	70	36	34	70	36	34
<b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường</b> (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)																
1	Tăng cường nghệ thuật (ÂN-MT)	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
2	Hướng dẫn học	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	HĐNGCK							35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Đọc sách thư viện	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
<b>TỔNG</b>		<b>1225</b>	<b>630</b>	<b>595</b>	<b>1225</b>	<b>630</b>	<b>595</b>	<b>1260</b>	<b>648</b>	<b>612</b>	<b>1260</b>	<b>648</b>	<b>612</b>	<b>1260</b>	<b>648</b>	<b>612</b>



**Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học**

<b>Tháng</b>	<b>Chủ điểm</b>	<b>Nội dung trọng tâm</b>	<b>Hình thức tổ chức</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Lực lượng cùng tham gia</b>
<b>Tháng</b>	<b>Chủ điểm</b>	<b>Nội dung trọng tâm</b>	<b>Hình thức tổ chức</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Lực lượng cùng tham gia</b>
<b>9</b>	Chúng em với ATGT	Tìm hiểu về an toàn khi đi xe đạp	Tổ chức cuộc thi clip tìm hiểu, gt về cách sử dụng các biện pháp của xe đạp, thi đóng tiểu phẩm tuyên truyền về an toàn khi đi xe đạp...	Tuần 2 tháng 9	TPT	GVCN và học sinh
<b>10</b>	Chủ nhân Thành phố anh hùng	Tìm hiểu về ngày Giải phóng thủ đô, Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	Tuyên truyền bằng hình ảnh , video clip, tổ chức thi rung chuông vàng và làm thiệp tại các lớp ...	Tuần 1 tháng 10	TPT	GVCN, học sinh, chi đoàn
<b>11</b>	Biết ơn thầy cô	Tìm hiểu về ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tổ chức chùng các hoạt động thi giữa các khối như: thể dục, múa hát, làm thiệp, khung cảnh sư phạm lớp.... tổ chức meeting vào ngày 20/11	Tuần 2 tháng 11	TPT	GVCN, học sinh, chi đoàn
<b>12</b>	Tiếp bước cha anh	Tìm hiểu về Ngày thành lập quan đội nhân dân Việt Nam 22/12	Tổ chức gặp mặt giao lưu với nhân chứng lịch sử...	Tuần 3 tháng 12	TPT	GVCN và HS
<b>1</b>	Chào mùa xuân mới- Nhi đồng chăm học, chăm làm		Các lớp trang trí phòng học chúc mừng năm mới, tuyên truyền về phong tục tập	Tuần 1 tháng 1	TPT	GVCN, học sinh, chi đoàn

<b>Tháng</b>	<b>Chủ điểm</b>	<b>Nội dung trọng tâm</b>	<b>Hình thức tổ chức</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Lực lượng cùng tham gia</b>
			quán ngày tết bằng trò chơi hái hoa dân chủ, tổ chức thi thuyết trình về mâm ngũ quả ngày tết...			
<b>2</b>	Mừng Đảng, mừng xuân	Tìm hiểu về ngày 3/2 thành lập Đảng	Tổ chức tuyên truyền trong toàn trường và có một số các câu hỏi trắc nghiệm dưới hình thức trò chơi...	Tuần 1 tháng 2	TPT	GVCN, học sinh, chi đoàn
<b>3</b>	Cùng tiến bước lên Đoàn- Bông hoa tặng mẹ tặng cô	Tìm hiểu về truyền thống của Đoàn TNCSHCM và Ngày quốc tế phụ nữ 8-3	Tổ chức các sân chơi bổ ích cho học sinh như: thi kéo co, chuyền bóng, nhảy dây... Tổ chức meeting, văn nghệ...	Tuần 1 tháng 3	TPT	GVCN,GVTD , học sinh, chi đoàn
<b>4</b>	Hòa bình, hữu nghị	Tìm hiểu về Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4	Tổ chức tuyên truyền hình ảnh, video văn nghệ như : biểu diễn thời trang các dân tộc anh em, múa hát	Tuần 3 tháng 4	TPT	GVCN và HS
<b>5</b>	Mừng sinh nhật Bác- Tự hào truyền thống Đội	Tìm hiểu về truyền thống Đội TNTPHCM và Bác Hồ	Tổ chức tuyên truyền và trò chơi dưới hình thức thi rung chuông vàng ... tổ chức thi vẽ tranh về Bác Hồ	Tuần 2 tháng 5	TPT	GVCN và HS, GVMT

**Phụ lục 1.3. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Đối tượng/quy mô</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tổ chức Câu lạc bộ TDTT	Tổ chức các câu lạc bộ TDTT (cầu lông, bóng rổ, Karate, cờ vua) cho HS tăng cường rèn luyện thể chất, hoạt động thư giãn sau giờ học tại trường	Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 (theo hình thức tự nguyện đăng kí) Quy mô: 4 CLB	Từ 17 giờ 00 đến 18 giờ 30 phút, 3 ngày/ tuần	Tại nhà thể chất và khu sân chơi vận động của trường	
2	Tổ chức Câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ chức CLB Nghệ thuật (đàn, vẽ, dân vũ) cho HS tăng cường rèn luyện thể chất, hoạt động thư giãn sau giờ học tại trường	Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 (theo hình thức tự nguyện đăng kí) Quy mô: 3 CLB	Từ 17 giờ 00 đến 18 giờ 30 phút, 3 ngày/ tuần	Tại nhà thể chất và khu sân chơi vận động của trường	
3	Tổ chức Đọc sách, nghe nhạc, xem phim thư giãn	Tổ chức cho HS đọc sách tại lớp học bán trú, nghe nhạc, xem phim hay tự do đọc sách sau giờ ăn bán trú buổi trưa tại trường	Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, các buổi trưa sau giờ ăn bán trú 5 buổi/1 tuần	Từ 11 giờ 45 đến 12 giờ 15 phút	Tại các phòng học bán trú của lớp	

**Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần  
Năm học 2021 - 2022 đối với khối lớp 1 -5  
( Theo file đính kèm)**

**Phụ lục 2  
KHUNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC  
(File đính kèm)**



