|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG** | | |  | | **LỊCH CÔNG TÁC TOÀN TRƯỜNG TUẦN 35**  **(TỪ NGÀY 23/5 ĐẾN 29/5/ 2022)** | | | |  | |
| **Thứ** | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận thực hiện** | | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **BGH trực** | **GV trực**  **NV trực** | |
| **Hai**  **23.5** | | S | 7h: Nhận thực phẩm theo lich  Thứ 2: Đ.c Tuyến. Thứ 3-5: Đ.c Hà. Thứ 4 – 6: Đ,c Hằng | | Theo PC | | Đ.c Thu | Đ.c Thu | Đ.c  Điệp | |
| 9h20’: Thu hồ sơ họp PHHS về PHT phụ trách | | GVCN, PHT | | Đ.c Thảo – Yến |
| Các tổ đánh giá viên chức, LĐHĐ năm học 21 – 22 theo lịch SHCM,  + GV, NV hoàn thành biểu driver và mẫu 3C trước khi tổ đánh giá)  + PHT hoàn thành tổng hợp đánh giá trước khi tổ đánh giá.  + BGH gửi bản tự đánh giá của cá nhân về tổ trước khi tổ đánh giá.  Dự đánh giá VC tổ BM | | CBGVNV  Đ,c Thu | | Đ.c Thu |
| 8h: Chào cờ  Chuẩn bị âm thanh: Đ.c Hiển  Chuẩn bị ghế GV, trải tham sân khấu, kê bàn để quà và giấy chứng nhận, cất ghế GV: HS – GV lớp 5D  Bê giấy chứng nhận và quà: Đ.c Dung, An, Đ Hà, Dương | | BGH,GV, NV | | Đ.c Thu |
| 8-11h: Đăng lịch công tác tuần, lịch báo giảng tuần 35 (dạy trực tiếp )trên cổng TTĐT lớp 2 | | BGH, NV VP, KT, TQ, GVCN, GVBM | | Đ.c Yến |
| Báo cáo số liệu trên CSDL mục 4,7 và 4.8 sau 14 giờ, trước 21h sau mỗi ngày dạy  Kiểm tra việc GVCN cập nhật số liệu HS theo các buổi dạy | | GVCN  Đ.c Yến, Trang | | Đ.c Thảo, Yến    Đ.c Yến |
| Đăng nội dung chào cờ lên cổng TTĐT | | Đ. c Đ Hoa | | Đ.c Thu |
| Đánh giá viên chức tháng 5 trên phần mềm | | CBGVNV | | Đ.c Thu |
| Báo cáo số liệu theo biểu driver về PGD và phòng y tế | | Đ.c Trang, Hà Tuyến | | Đ.c Thảo |
| C | Tiếp tục hoàn thiện đánh giá HS trên phần mềm | | GVCN | | Đ.c Thu |
| 14h: Dự họp chấm điểm công đoàn | | Đ.c Điệp | | Đ,c Thu |
| Gửi giáo án word, PP các tiết chuyên đề của tổ vào email của nhà trường. | | TTCM, đ/c Nền tổng hợp | | Đ.c Yến |
| Hoàn thành đánh giá VC trên phần mềm | | BGH | | Đ.c Thu |
| **Ba**  **24.5** | | S | BGH kiểm tra học bạ (bản cứng) lớp của TTCM. Rút KN sau kiểm tra. | | Đ.c Thu – Lớp 1A  Đ.c Thảo – Lớp 2B  Đ.c Yến – Lớp 3E – 4A | | Đ.c Thu | Đ.c Thảo | Đ.c Nhung | |
| Thu Kế hoạch nhỏ | | TPT, GVCN | | Đ.c Yến |
| Duyệt chuyển tiền TALK, bán trú, 2b/ ngày tháng 4 + 5 | | Đ.c Mẫn | | Đ.c Thu |
| Lập DS PHHS tham gia khảo sát sự hài long về CSGD  ( Mỗi tổ lập DS theo mẫu 6 HS ở 3 mức XL KQ học tập và rèn luyện: HTT – XS, HT – Tiêu biểu; chưa được khen | | TTCM, đ.c Trang | | Đ.c Thu |
| C | Nộp BC công tác KTNB, tự ĐG của HT về PGD, DSPHHS tham gia khảo sát về phòng nội vụ.  TTCM triển khai RKN tới GV trong tổ. Bàn giao học bạ để iểm tra chéo học bạ trong tổ. TTCM kiểm tra xác xuất mỗi lớp còn lại 5 quyển. | | Đ.c Thu, Trang  GVCN | | Đ,c Thu  Đ,c Thu |
| **Tư**  **25.5** | | S | Các BP hoàn thiện BC tổng kết năm học theo phân công | | PHT, NVYT, TQ, KT, TB | | Đ.c Thu | Đ.c Yến | Đ.c  Thương | |
| C | Hoàn thành việc kiểm tra chéo học bạ | | GVCN | | Đ,c Thu |
| **Năm**  **26.5** | | S | Đ.c Trang in học bạ – GV đóng quyển, xếp theo thứ tự trong DS khen thưởng | | Đ.c Trang, GVCN | | Đ.c Thu | Đ.c Thu | Đ.c Tuyến | |
| C | 14h: Duyệt học bạ | | Đ.c Thu – Lớp 1  Đ.c Thảo – Lớp 2  Đ.c Yến – Lớp 3 – 4 | |  |
| **Sáu**  **27.5** | | S | Tổ chức chương trình Ngày vui chào hè | | Đ.c Thảo, Yến, GVCN, GVBM | | Đ.c Thu | Đ.c Thảo | Đ.c Nguyền Hằng | |
| C | Tổ chức chương trình Ngày vui chào hè  15h30’: Tổ chức tổng kết năm học tại lớp  17h: Tổ chức chia tay HS lớp 5  CBGVNV: Trang phục áo dài (nữ), quần tối màu, sơ mi trắng ( nam)  HS: Trang phục tự chọn. | | CBGVNV  GVCN, Ban PHHS lớp  BGH, NV, GVBM, GVCN, Ban PHHS nhà trường, Ban PHHS lớp 5, | | Đ.c Thu |
| **Bảy**  **28.5** | | S | Trực, giải quyết email PGD  K1 -2 học TALK online theo TKB. GVCN dự giờ GVNN dạy lớp mình. | | Đ.c Thảo  GVTA, GVCN | | Đ.c Thảo  Đ.c Thu | Đ.c Yến |  | |
| C | K 3 – 4 - 5 học TALK online theo TKB. GVCN dự giờ GVNN dạy lớp mình. | | GVTA, GVCN | | Đ.c Thu |
| Trực, giải quyết email PGD | | Đ.c Thảo | | Đ.c Thảo |
| **CN**  **29.5** | | S | Trực, giải quyết email PGD | | Đ.c Thảo | | Đ.c Thảo | Đ.c Thu |  | |
| C |  | |  | |  |

KTNB theo KH. Các cá nhân gửi bài đăng trang web theo biểu tiến độ.

Đ.c Thu xử lí giải quyết công văn đi đến hàng ngày.

Đ.c Đinh Hà, Ngọc Mai, Huyền nghỉ 2 tiết/ tuần theo chế độ hợp đồng lần đầu

KTNB, Công khai theo KH