

Số: 11/KH-THĐG

Đức Giang, ngày 8 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255 /KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Đức Giang xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh, giảm số học sinh trái tuyển.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2016) trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường có văn bản báo cáo phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch Covid -19

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số học sinh: 222 học sinh ; Số lớp: 6 lớp; Trung bình: 37 HS/lớp.

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2016 (từ ngày 1/1/2016 đến 31-12/2016) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh thuộc các tổ dân phố: Tổ 3, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27 phường Đức Giang; Tổ 18 phường Thượng Thanh.

IV. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng 1 (DT1): HS có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển sinh của Công an quận Long Biên.



2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyến tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

3. Đối tượng 3 (DT3): Học sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc tuyến tuyển sinh nhưng có xác nhận đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ Đối tượng: Đối tượng DT1, DT2, DT3

b/ Thời gian: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022

c/ Quy trình tuyển sinh trực tuyến: (theo hướng dẫn đính kèm)

❖ **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng.....):** Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn

❖ **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ đến học sinh trường Tiểu học Đức Giang để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2022 đến ngày 03/7/2022 (số điện thoại: 0978542410)

Địa điểm hỗ trợ: Phòng hội đồng trường tiểu học Đức Giang (Tầng 2 – Dãy nhà A)

Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022

Sáng: Từ 8h đến 11h

Chiều từ 14h đến 16h30'

❖ **Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ đến trường để đối chiếu trong các ngày tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.**

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a/ Đối tượng: Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

b/ Thời gian: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 (*trừ Chủ nhật*).

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

c/ Địa điểm: Phòng hội đồng trường tiểu học Đức Giang (Tầng 2 – Dãy nhà A)

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)

- Ngày 19/7/2022: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh thông báo và tiếp nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao.

a/ Đối tượng:

HS có hộ khẩu và nơi ở không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường

b/ Thời gian: Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30'

c/ Địa điểm:

VI. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ gồm:

1. Giấy nhập học (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, nếu tuyển sinh trực tiếp tại trường do nhà trường in);

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không nhận bản photo, không ép plastic). Kèm theo bản chính để đối chiếu.

3. Bản photo sổ hộ khẩu thường trú (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy xác nhận tạm trú của công an phường Đức Giang hoặc Thượng Thanh.

VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 15/6/2022

2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 20/6

Địa điểm công khai: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ <http://thducgianglongbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển:

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thducgianglongbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

- Ngày 23/7/2022: Nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thducgianglongbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ

sung - nếu có)

- 8h00, ngày 28/7/2022: Học sinh lớp 1 tập trung nhận lớp (*dự kiến*).

VIII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch

Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và các uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ

tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận nơi cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao.

+ Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Phan Thị Xuân Thu - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

- Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu.

Duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thảo, Nguyễn Thị Hải Yến - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo xây dựng nội dung tuyên truyền về công tác tuyển sinh, chuẩn bị về CSVC, văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh các trường hợp thuộc tổ dân phố số 18 Thượng Thanh, 3, 18, 19, 20 phường Đức Giang.

- Phối hợp và thực hiện các báo cáo tuyển sinh theo quy định.

2.3. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Chuẩn bị về CSVC, văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh các trường hợp thuộc tổ dân phố số 26, 27 phường Đức Giang theo ngày trực.

2.4. Bà Trần Thị Hằng - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh các trường hợp thuộc tổ dân phố số 21, 22 phường Đức Giang theo ngày trực.

2.5. Bà Đinh Hoàng Trang - Ủy viên

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND Đức Giang, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ PHHS tuyển sinh trực tuyến.

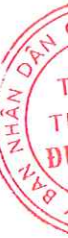
- Sửa thông tin HS đã trúng tuyển với hình thức tuyển sinh trực tuyến từ DS đề nghị chỉnh sửa thông tin.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên exell hàng ngày theo các đối tượng trong mục 1.3.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh.
(Kí giao nhận số lượng bàn giao hàng ngày)

- Quản lí hồ sơ tuyển sinh đã tiếp nhận.



- Hoàn thiện các báo cáo tuyển sinh trình trưởng ban duyệt.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch hội đồng phân công.
- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

2.6. Bà Hà Thị Ánh Tuyền – TBTTND - Ủy viên

- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, đón tiếp, hướng dẫn PHHS làm thủ tục tuyển sinh theo các bàn tuyển sinh đã phân công.
- Phối hợp cùng đồng chí Trang hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến và in đơn cho các trường hợp tuyển sinh trực tiếp, thống kê tuyển sinh sau mỗi buổi.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi trưởng ban phân công.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo qui định.

* **Lưu ý:** Thành viên Hội đồng tuyển sinh xếp hồ sơ theo ngày, theo thứ tự: Đơn đăng kí TS, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy tạm trú..), Biên bản giao nhận hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường
- Từ ngày 01/7/2022 đến 03/7/2022: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường (báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển).
- Ngày 04/7/2022: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.
- Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển.
- Ngày 19/7/2022: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyến, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển.
- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh
- Ngày 23/7/2022 : Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.



- Ngày 27/7/2022: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 28/7/2022: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Đức Giang quận Long Biên năm học 2022-2023. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Xuân Thu

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để BC);
- UBND phường (để BC);
- Các bộ phận nhà trường, CMHS (để th/h);
- Lưu: VP.