|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG** | | |  | | **LỊCH CÔNG TÁC TOÀN TRƯỜNG TUẦN 24**  **(TỪ NGÀY 1/ 3/ 2021 ĐẾN 7/ 3/ 2021)** | | | |  | |
| **Thứ** | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận thực hiện** | | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **BGH trực** | **GV trực**  **NV trực** | |
| **Hai**  **1.3** | | S | 8h: Thực hiện mở niêm phong các phòng theo KH  8h30’: Tổng vệ sinh khử khuẩn các khu vực, các phòng theo KH | | CBGVNV | | BGH | Đ.c Thu | Đ.c | |
| Duyệt Lịch báo giảng, KHDH tuần 24  Kiểm tra hồ sơ GV tháng 2 ( Sổ dự giờ, BG, HS hòa nhập) | | BGH | | Đ.c Thu |
| C | BGH, nhân viên làm việc theo lịch cá nhân  14h30’: Họp giao ban bí thư | | BGH, nhân viên  Đ.c Thu | | Đ.c Thu |
| 13h30’: Đ.c Trang thi NV giỏi CNTT  14h: Duyệt đè KS học sinh sau khi học online | | Đ.c Hoàng Trang  TTCM tổ 1,2,3,4,5, đ.c Hoa TA, Nguyên, Thảo, Yến | | Đ.c Thu |  |  | |
| **Ba**  **2.3** | | S | 7h: Nhận thực phẩm  7h15’: BGH – GV trực quản lí HS các ngày thứ 3 - 6  7h30’: GV đo thân nhiệt cho HS các ngày thứ 3 – 6  9h: Nhận định lượng, giám sát chia suất ăn bán trú  Kiểm tra nề nếp dạy và học, các đk đảm bảo ATTH | | Đ.c Hà  BGH trực | | Đ.c Thảo | Đ.c Thảo | Đ.c  Mai | |
| 9h các ngày thứ 3- 6: Báo cáo sĩ số, tình hình SKHS về VP | | Đ.c Tuyến | | Đ.c Thu |
| Báo cáo sĩ số, tình hình SKHS về PGD các ngày thứ 3-6 | | Đ.c Trang | | Đ.c Thu |
| C | Thực hiện khử khuẩn lớp học cuối ngày các ngày thứ 3-6 | | CBGVNV | | BGH |
| 16h30’: Họp HĐGD tháng 3 | | CBGVNV | | Đ.c Thu |  |  | |
| **Tư**  **3.3** | | S | 7 giờ: Nhận thực phẩm | | Đ.c Hằng | |  | Đ.c Yến | Đ.c  Uyên | |
| C | Hoàn thiện KH dạy học lớp 5 kì 2 | | Đ.c Yến, tổ 5 | | Đ.c Yến |
| **Năm**  **4.3** | | S | 7 giờ: Nhận thực phẩm | | Đ.c Hà | | Đ.c Thu | Đ.c Thu | Đ.c  Thanh Hằng | |
| C | 15h: Duyệt lịch công tác tuần của nhân viên, Lịch báo giảng, KHDH tuần 25,26 | | BGH | | Đ.c Thu |
|  | |  | |  |  |
| **Sáu**  **5.3** | | S | Dự giờ KTCM | | BGH, GVCN, GVBM | | Đ.c Thu | Đ.c Thảo | Đ.c Trang | |
| C | 14h: Các tổ báo cáo KQ khảo sát sau học online và đề xuất phương án BDHS chưa theo kịp chương trình.  15h30’: Họp giao ban BGH  16h30’: Tổng vệ sinh khử khuẩn cuối tuần | | TTCM tổ 1,2,3,4,5, đ.c Hoa TA, Nguyên  BGH | | Đ.c Thu  Đ.c Thảo |
| **Bảy**  **6.3** | |  | Trực, giải quyết email PGD | | Đ.c Thảo | | Đ.c Thảo | Đ.c Thảo |  | |
| **CN**  **7.3** | |  | Trực, giải quyết email PGD | | Đ.c Thu | | Đ.c Thu | Đ.c Thu |  | |

KTNB theo KH

Đ.c Thu xử lí giải quyết công văn đi đến hàng ngày.

7h15 – 7h30’: Giáo viên trực QL HS tại khu vực sân cổng phụ

7h30’: GV dạy tiết 1 đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho HS tại các cửa lớp.

Đ.c Uyên giảm trừ 4 tiết/ tuần chế độ con nhỏ dưới 12 tháng.

Đ.c Hoa có mặt 7h20’ mở nhạc, bao quát an toàn cho HS đầu giờ, giờ ra chơi, sau giờ tan học 15’ các ngày. Phối hợp bao quát nề nếp giờ ăn bán trú các ngày trong tuần.