

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 6/6	S	8h: HS tiêm vaccin phòng Covid19. 9h30: Họp giao ban BGH, VP. - Các đ/c hoàn thiện nộp hồ sơ GV về VP (Đối với cá nhân chưa nộp; thiếu hồ sơ theo quy định)	Đ/c Ninh, V.Anh BGH, VP CB-GV-NV và VP	Đ/c Hương Đ/c Hương	
	C	-14h30: Các tổ (khối) hoàn thành báo cáo "1 triệu sáng kiến" do LĐLĐ Quận phát động. Lưu ý: Đ/c Vân Anh (Công đoàn) sẽ phổ biến cách đăng tải đối với những cá nhân chưa biết cách đăng bài tại phòng Hội đồng nhà trường (Mang theo máy tính xách tay cá nhân).	Đ/c Hương; Vân Anh (CĐ); một số GV tổ Chuyên	Đ/c Hương	
Ba 7/6	S	- 8h: Hoàn thành báo cáo "1 triệu sáng kiến" nộp về LĐLĐ Quận. - 9h30: Nộp sản phẩm cuộc thi "Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 18" tại trường THCS Việt Hưng (Đ/c Trần Anh - 0913095405 nhận)	Đ/c Hương Đ/c NhungMT; ChiTPT	Đ/c Hương	
	C	14h: Đ/c Kỳ, Hương họp bình xét thi đua tại trường TH Vũ Xuân Thiều	Đ/c Kỳ, Hương	Đ/c Kỳ	
Tư 8/6	S	- 8h30: Tổng hợp bài dự thi Đại sứ văn hóa đọc 2022 nộp về PGD (Đ/c Đà Giang nhận). - 9h: BGH, Ng. Hương, Duyên, Hậu họp về hết tập sự của đ/c Lê Thị Hậu.	Đ/c Hương và VP Các đ/c theo thành phần	Đ/c Hương Đ/c Kỳ	
	C	- 14h: Nộp báo cáo tình hình hoạt động Công đoàn cơ sở và phát triển đoàn viên 6 tháng đầu năm 2022 về LĐLĐ Quận	Đ/c Hương và VP	Đ/c Hương	
Năm 9/6	S	5h15: Các đ/c đăng ký đi nghỉ mát tại Cửa Lò có mặt tại trường. 5h30: Xe xuất phát đi Cửa Lò.	CB-GV-NV	BGH	
	C	Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường.		BGH	
Sáu 10/6	S	Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường. 11h: Các đ/c phụ trách các CLB gửi lịch học và chương trình hoạt động 8 tuần đến email đ/c Hương.	Dương Huyền, Dung, Hiền, Nhung	BGH	
	C	Bộ phận Văn phòng làm việc bình thường.		BGH	
Bảy 11/6	S-C				
Chủ nhật 12/6	S-C				