

Số 46 /KH-THGB

Long Biên, ngày 31 tháng 03 năm 2021

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THAM QUAN, NGOẠI KHÓA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện chỉ thị số 27/CTUB ngày 26/10/1998 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tổ chức cho học sinh đi tham quan, học tập tại các Bảo tàng, cách di tích lịch sử, văn hóa;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021.

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch tổ chức cho các em học sinh đi tham quan, ngoại khóa học kỳ II năm học 2020-2021. Cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

- Tham quan thực tế là một hoạt động ngoại khóa trong chương trình giáo dục toàn diện học sinh và thực hiện kế hoạch “Xây dựng trường học thân thiện-học sinh tích cực” do Bộ GD & ĐT phát động. Đây cũng là hoạt động trải nghiệm, sáng tạo nhằm tạo điều kiện tốt để học sinh tiểu học được học tập, mở rộng kiến thức, được giao lưu, xây dựng tình đoàn kết tương trợ lẫn nhau trong cuộc sống đồng thời giáo dục kỹ năng sống cho học sinh như kỹ năng tuân theo quy định của tập thể, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng tự chăm sóc bản thân, kỹ năng hợp tác làm việc theo nhóm... giúp học sinh tự tin hơn, có thêm các kỹ năng ứng phó với những tình huống diễn ra trong cuộc sống, trong xã hội.

- Tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm, tìm hiểu các di tích lịch sử địa phương, các danh lam, thắng cảnh nhằm giáo dục truyền thống, ý thức bảo vệ môi trường, góp phần hình thành ý thức yêu lao động, giúp các em hiểu và có trách nhiệm hơn với bản thân, với cộng đồng và hơn nữa là với chính cuộc sống của các em...

#### 2. Yêu cầu:

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn có liên quan phải đề ra mục tiêu học tập cho các em qua chuyến thăm quan dã ngoại thực tế.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo, thông tin về chuyến tham quan dã ngoại cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- BGH nhà trường lựa chọn đơn vị có kinh nghiệm tổ chức các hoạt động tham quan, ngoại khóa cho học sinh; ký hợp đồng tổ chức cho học sinh đi tham quan, ngoại khóa đảm bảo an toàn, hiệu quả.



- Đối tượng tham gia là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường và phải tuân thủ theo những quy định của Ban tổ chức; thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19: đeo khẩu trang, sát khuẩn...

## II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng: Học sinh khối 1,2,3,4,5.
2. Địa điểm: Tại Bảo tàng Phòng không Không quân – Khu vui chơi Kizciti  
Đơn vị tổ chức: Công ty CP TMĐT Du lịch Ấn Tượng.
3. Thời gian: 01 ngày : Ngày 08/04/2021.  
- Phương tiện di chuyển: Xe 45 chỗ.  
- Lịch trình: Có bản chi tiết kèm theo.
4. Kinh phí: 295.000 đồng/học sinh (Hai trăm chín mươi lăm ngàn đồng).  
Bao gồm: Tiền xe, vé tham quan, tiền ăn trưa, phí bảo hiểm, hướng dẫn viên...  
(Phụ huynh có nhu cầu, tự nguyện đăng ký cho học sinh tham gia).

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Thành lập Ban tổ chức:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hứa Thị Thu Huyền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Thanh Hương	P. hiệu trưởng	Phó ban
3	Đỗ Thị Bích Lan	Tổng phụ trách	Ủy viên
4	Lý Thị Hải Ninh	Nhân viên Y tế	Ủy viên
5	Nguyễn Thủy Tiên	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Hương	Trưởng ban TTND	Ủy viên
7	Các đ/c GVCN các lớp	Giáo viên	Ủy viên

### 2. Phân công nhiệm vụ:

#### a. Ban giám hiệu:

- Lập kế hoạch, tổ chức tham quan ngoại khóa. Chỉ đạo chung trong quá trình tổ chức.

- Liên hệ với Công ty du lịch, khảo sát địa điểm, phương tiện đi lại ...

- Thành lập Ban tổ chức và phân công thành viên trong trường tham gia chuyển tham quan, phân công cán bộ giáo viên quản lý học sinh; xây dựng kế hoạch dạy bù chương trình các môn học vào các tiết học tăng cường buổi 2/ngày trong tuần.

#### b. Thành viên ban tổ chức:

- Tổng phụ trách: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch tới phụ huynh; Tập hợp danh sách học sinh đăng ký tham gia

- Chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn : Phân công đoàn viên hỗ trợ tham gia công tác tổ chức: sắp xếp học sinh, bố trí chỗ ngồi theo xe cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp với giáo viên Tổng phụ trách tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tham quan, ngoại khóa đến học sinh và cha mẹ học sinh; phối hợp với hướng dẫn viên du lịch có phương án quản lý chung, quán triệt tới học sinh lớp

chủ nhiệm việc tuân theo quy định của tập thể trong suốt chuyến tham quan, ngoại khóa.

- Cán bộ y tế: hỗ trợ công tác tổ chức, mang theo bông băng, vật tư y tế, các loại thuốc cần thiết phòng khi xảy ra tai nạn hay bất trắc; có trách nhiệm chăm sóc sức khỏe cho toàn đoàn trong suốt chuyến tham quan.

### c. Học sinh:

- Đơn đăng kí tham quan của học sinh phải có chữ kí của phụ huynh.

- Tập trung đúng giờ quy định, trang phục học đường, gọn gàng, đủ ấm.

- Trong quá trình tham quan, học sinh phải tuyệt đối tuân thủ những yêu cầu, chỉ dẫn của ban tổ chức, của nơi tham quan, của giáo viên phụ trách và hướng dẫn viên du lịch.

- Sau chuyến tham quan, ngoại khóa học sinh hoàn thành bài thu hoạch gửi về Ban tổ chức để chấm, chọn, tuyên dương, khen thưởng học sinh có bài thu hoạch tốt.

### 3. Kế hoạch dạy bù:

Các lớp thực hiện kế hoạch dạy bù chương trình vào các tiết học tăng cường buổi 2/ngày (tuần 30).

Trên đây kế hoạch tổ chức hoạt động tham quan, ngoại khóa cho học sinh học kỳ II năm học 2020-2021. Đề nghị bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

Phòng GD&ĐT: để b/c

GVCN: để t/h

Lưu: VP

