|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 61 /KH- THGB | *Giang Biên, ngày 20 tháng 5 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Ôn tập và kiểm tra định kì học kì II năm học 2020-2021**

Thực hiện công văn số 1638/TB-SGDĐT ngày 13/5/2021 của SGD&ĐT Hà Nội V/v điều chỉnh khung thời gian năm học; Công văn số 147/PGD&ĐT ngày 14/5/2021 về việc nhắc một số việc cần làm cuối năm học 2020- 2021;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021; Thông tư số 22/2016/TT BGD&ĐT ngày 22/9/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT, Thông tư 27/ 2020 /TT\_BGD&ĐT về đánh giá họ sinh lớp 1, trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch tiếp tục ôn tập và kiểm tra định kì cuối học kì 2 năm học 2020-2021như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Củng cố toàn bộ kiến thức đã học, tăng thời gian rèn luyện cho học sinh để nâng cao chất lượng, đặc biệt là với những học sinh chưa hoàn thành (CHT) một số môn học. Giúp học sinh nắm vững kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng làm bài, đặc biệt đối với các môn học định lượng.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường. Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh trong học kì II năm học 2020-2021; từ đó có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học sau.

- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong học kì II năm học 2020- 2021 và cả năm học.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Xây dựng nội dung ôn tập cho học sinh**

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công tác ôn tập kiến thức cho học sinh.

- Ban giám hiệu nhà trường duyệt nội dung ôn tập của từng khối.

- Các đ/c tổ chuyên môn xây dựng nội dung kiến thức ôn tập và có trách nhiệm hướng dẫn cho phụ huynh học sinh hỗ trợ học sinh tự ôn tập trong thời gian học sinh nghỉ hè sớm tại gia đình. Nội dung ôn tập cần đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Môn Tiếng Việt: Cần xây dựng đủ nội dung ôn các kĩ năng Đọc- Hiểu- Viết- Chính tả - Nói viết câu theo chủ đề (đối với lớp 1) – Tập làm văn, LTVC (đối với lớp 2-5) (phụ lục 1)

+ Môn Toán: nội dung kiến thức của học kì 2 và 10 % học kì 1 đủ nội dung về số- cấu tạo số, phép tính, đại lượng, hình học, giải toán (phụ lục 1)

**2. Phương thức ôn tập và kiểm tra đánh giá:**

***Phương án 1: Học sinh quay lại trường ôn tập và kiểm tra trực tiếp***

**2.1. Kế hoạch ôn tập** *(khoảng 12 ngày)*

- Khi học sinh đi học trở lại, tổ chuyên môn xây dựng lịch ôn tập kiến thức trên căn cứ hình hình thực tế. Nội dung ôn tập cần đảm bảo cả nội dung kiến thức còn thiếu hụt của tuần 33, 34, 35 (dạy học online) và nội dung kiến thức cơ bản của học kì 2.

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh còn hạn chế, có kế hoạch bồi dưỡng phân hoá đối tượng.

**2.2. Kế hoạch kiểm tra đối với các môn chưa thực hiện KTĐK cuối năm học 2020- 2021**

**2.2.1. Các môn kiểm tra:**

- Môn Toán, Tiếng Việt K1, 2, 3, 4, 5

**2.2.2. Đối tượng kiểm tra:**

- Học sinh khối 1 đánh giá theo TT 27/2020/BGD&ĐT

- Học sinh từ khối 2 đến khối 5 đánh giá theo VNHN 03/2016/BGD&ĐT

**2. 2. 3. Thời gian kiểm tra:** Theo lịch cụ thể khi học sinh được phép trở lại trường học.

**2. 2. 4. Phân công nhiệm vụ:**

a. Ban Giám hiệu:

- BGH duyệt đề; bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

b. Các tổ chuyên môn:

- Hướng dẫn cho Giáo viên tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.

- Tham gia duyệt đề của các giáo viên trong khối, hoàn thành ngân hàng đề của tổ khối.

**2.2.5. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:**

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo phân công của Hiệu trưởng.

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả (theo mẫu) nộp về BGH và nhập vào cơ sở dữ liệu.

***Phương án 2: Học sinh ôn tập và kiểm tra trực tuyến***

**2.1. Kế hoạch ôn tập trực tuyến** *(khoảng 12 ngày)*

- Khi học sinh không thể quay trở lại trường do dịch bệnh Covid, các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập thống nhất, chú ý hài hòa giữa kiểm tra việc học bài và rèn luyện kỹ năng làm bài tập, …Chú ý đến tất cả các đối tượng học sinh. Đặc biệt những học sinh chưa hoàn thành, HSKT phải có phương pháp ôn tập phù hợp giúp học sinh nắm kiến thức cơ bản và kĩ năng làm bài.

- Tiếp tục dạy học, ôn tập kiến thức qua phần mềm Zoom vào các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6. Mỗi buổi dạy 2 môn Toán; Tiếng việt. Thời gian từ 8 giờ - 10 giờ 30 phút.

- Sau mỗi buổi dạy học, khuyến khích giáo viên chú trọng xây dựng các phiếu ôn tập, hệ thống kiến thức dưới dạng tạo bài tập trắc nghiệm trên Google drive biểu mẫu (lưu ý có thể phân chia 3 Toán; 2 TV/ tuần)

  - Các KTCM gửi hệ thống ôn tập về gmail: [*ghuong80@gmail.com*](mailto:ghuong80@gmail.com). Phó Hiệu trưởng duyệt nội dung ôn tập của các tổ chuyên môn trước khi giảng dạy trực tuyến cho học sinh.

**2.2. Kế hoạch kiểm tra trực tuyến**

**2.2.1. Các môn kiểm tra:**

- Môn Toán, Tiếng Việt K1, 2, 3, 4, 5

**2.2.2. Đối tượng kiểm tra:**

- Học sinh khối 1 đánh giá theo TT 27/2020/BGD&ĐT

- Học sinh từ khối 2 đến khối 5 đánh giá theo VNHN 03/2016/BGD&ĐT

**2. 2. 3. Thời gian kiểm tra:** Theo lịch cụ thể sau khi học sinh nghỉ hè (có thể tổ chức tuần 3,4 tháng 6)

**2. 2. 4. Phân công xây dựng ngân hàng đề:**

- BGH chỉ đạo tới các KTCM nghiên cứu, ra đề (lưu ý chú trọng tới việc ra đề dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn). Yêu cầu khi ra đề dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm cần:

+ Câu hỏi phải đánh giá những nội dung quan trọng của chương trình;

+ Câu hỏi phải phù hợp vứi các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;

+ Câu dẫn phải đặt ra câu hỏi trực tiếp hoặc một vấn đề cụ thể;

+ Không nên trích dẫn nguyên văn những câu có sẵn trong sách giáo khoa;

+ Từ ngữ, cấu trúc của câu hỏi phải rõ ràng và dễ hiểu đối với mọi học sinh;

+ Mỗi phương án nhiễu phải hợp lý đối với những học sinh không nắm vững kiến thức;

+ Mỗi phương án sai nên xây dựng dựa trên các lỗi hay nhận thức sai lệch của học sinh;

+ Đáp án đúng của câu hỏi này phải độc lập với đáp án đúng của các câu hỏi khác trong bài kiểm tra;

+ Phần lựa chọn phải thống nhất và phù hợp với nội dung của câu dẫn;

+ Mỗi câu hỏi chỉ có một đáp án đúng và chính xác nhất;

+ Hạn chế đưa ra phương án “Tất cả các đáp án trên đều đúng” hoặc “không có phương án nào đúng”

- Mỗi khối chuyên môn gửi ít nhất 4 bộ đề/ môn về BGH trước ngày tổ chức thi khoảng 10 ngày.

- BGH duyệt đề; bảo mật đề, tạo đề theo hình thức chỉ đạo của PGD.

**2.2.5. Hình thức thi:**

- Tổ chức thi trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams hoặc tạo ngân hàng đề trên trên Google drive biểu mẫu ở bộ môn: Toán, Tiếng Việt. (ít nhất xây dựng 4 đề/ môn). Mỗi ca thi sẽ 1 đề mới.

- Có thể chia một lớp học thành 4 ca thi: + Ca 1: 8h- 9h

+ Ca 2: 9h30- 10h30

+ Ca 3: 2h- 3h

+ Ca 4: 3h30- 4h30

- Mỗi ca có thể cho 10- 15 học sinh tham gia thi (tùy theo sĩ số của lớp học)

- HS thi ngồi trước màn hình, bật micro và camera, có thể vào nhóm chia sẻ để lấy link bài thi, điền thông tin đầy đủ và làm bài thi khi có hiệu lệnh, dưới sự kiểm soát nghiêm túc của giám thị phụ trách phòng thi (có thể đổi chéo GVCN giữa các lớp trong khối trông thi).

+ Khi hết giờ, toàn bộ học sinh nộp bài, hoàn thành phần thi của mình theo các bước hướng dẫn..

+ Phương án dự phòng 1: Một số học sinh có vấn đề về đường truyền tại nhà, hoặc không đủ trang thiết bị kiểm tra tới thực hiện bài kiểm tra tại trường. Nhà trường đã chuẩn bị sẵn các phòng cách ly (không quá 5 HS/ phòng) được trang bị đầy đủ máy tính và đường truyền, có IT hỗ trợ để con tham gia được bài thi.

+ Phương án dự phòng 2: Chuẩn bị bài thi trên giấy. Nhà trường đã chuẩn bị sẵn các phòng cách ly (không quá 5 HS/ phòng) để con tham gia được bài thi.

**2.2.6. Tổ chức báo cáo kết quả kiểm tra:**

**-** Tiến hành tổng kết, báo cáo năm học theo khối, lớp sau khi kiểm tra trực tuyến từ 3-5 ngày bằng hình thức trực tuyến.

**-** Tiến hành Lễ tuyên dương, khen thưởng cuối năm bằng hình thức trực tuyến.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các tổ trưởng thông báo cho giáo viên và học sinh trong tổ biết để tổ chức triển khai ôn tập và kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo BGH để chỉ đạo kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhân:***  - PGD&ĐT quận LB  - Hiệu trưởng (b/c)  - Tổ trưởng, GV (t/h);  - Lưu: VT. | **T/M BAN GIÁM HIỆU NHÀ TRƯỜNG**  **P. HIỆU TRƯỞNG**  (Đã kí)  **Trần Thị Thanh Hương** |

**NỘI DUNG ÔN TẬP TRONG HÈ NĂM HỌC 2020- 2021**

**1. Môn Tiếng Việt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kĩ năng đọc** | **Chính tả** | **LTVC**  **(Nói viết câu đối với lớp 1)** | **Tập làm văn**  **(Viết câu đối với lớp 1)** |
| Bài : ………. trang….. | 1. Viết bài (đoạn) ……trang…..   2. Kiến thức chính tả cần phân biệt | 1.Từ:  2. Câu: | 1. Đề …..  2. Lưu ý lớp 1 ( các dạng bài về viết câu, viết câu theo ND tranh.... TTCM ghi tên dạng cụ thể)  Các khối còn lại nêu 1 số dạng bài TLV học trong học kì 2 khoảng 3 đề văn |

**2. Môn Toán:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số học** | **Phép tính** | **Đại lượng** | **Hình học** | **Giải toán** |
| Đọc  Viết  Cấu tạo số | 1. Cộng 2. Trừ 3. Nhân 4. Chia 5. Biểu thức | 1.Từ:  2. Câu: | 1. Đến hình  2. Bài toán liên quan | Tên dạng bài |