

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

NỘI DUNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ II MÔN TIN HỌC KHỐI 3 **Năm học 2019 - 2020**

I. CHỦ ĐỀ 3: SOẠN THẢO VĂN BẢN

1. Thực hiện được các thao tác lưu văn bản mới và mở một văn bản đã có sẵn.
2. Soạn thảo được đoạn văn bản ngắn trên phần mềm Word.
3. Biết cách chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề.
4. Gõ được các chữ cái và dấu Tiếng Việt theo kiểu Telex.
5. Chèn được hình, tranh ảnh và thay đổi được vị trí hình, tranh ảnh trong văn bản.

II. CHỦ ĐỀ 4: THIẾT KẾ BÀI TRÌNH CHIẾU

1. Soạn được bài trình chiếu mới, trình bày trang trình chiếu đơn giản và lưu bài trình chiếu đã soạn vào thư mục trên máy tính.
2. Biết cách thay đổi bố cục của trang trình chiếu, chọn nền trang trình chiếu từ các mẫu có sẵn.
3. Biết cách chèn hình, tranh ảnh. Thay đổi được vị trí của hình, tranh ảnh trong trang trình chiếu.

NGƯỜI LẬP
KHỐI TRƯỞNG
(Đã kí)
Trần Thị An

NGƯỜI DUYỆT
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)
Nguyễn Thị Khánh Chi

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

NỘI DUNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ II MÔN TIN HỌC KHỐI 4

Năm học 2019 - 2020

I. CHỦ ĐỀ 4: THIẾT KẾ BÀI TRÌNH CHIẾU

1. Ôn tập các kiến thức, kỹ năng đã học về bài trình chiếu.
2. Sao chép được đoạn văn, bảng từ phần mềm Word vào trang trình chiếu.
3. Tạo được hiệu ứng cho văn bản, hình ảnh trong trang trình chiếu.

II. CHỦ ĐỀ 5: THẾ GIỚI LOGO

1. Làm quen với Logo
2. Biết cách dùng lệnh trong Logo để điều khiển Rùa di chuyển trên màn hình.
3. Biết cách sử dụng các câu lệnh để điều khiển Rùa vẽ các hình đơn giản.
4. Biết cách thay đổi màu sắc nét bút vẽ.
5. Biết cách sử dụng câu lệnh lặp thay thế các câu lệnh lặp lại nhiều lần.

**NGƯỜI LẬP
KHỐI TRƯỞNG**

(Đã kí)

Trần Thị An

**NGƯỜI DUYỆT
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Nguyễn Thị Khánh Chi

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

NỘI DUNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ II MÔN TIN HỌC KHỐI 5

Năm học 2019 - 2020

I. CHỦ ĐỀ 3: THIẾT KẾ BÀI TRÌNH CHIẾU

1. Ôn tập các kiến thức, kỹ năng đã học về bài trình chiếu.
2. Biết cách chèn đoạn âm thanh hoặc video vào trang trình chiếu.
3. Biết cách đặt trang trình chiếu mẫu.
4. Thực hiện được bài trình chiếu tổng hợp.

II. CHỦ ĐỀ 4: THỂ GIỚI LOGO

1. Ôn lại kỹ năng sử dụng câu lệnh lặp.
2. Hiểu và sử dụng được câu lệnh lặp lồng nhau.
3. Biết khái niệm về thủ tục.
4. Viết được một số thủ tục đơn giản.
5. Biết cách lưu thủ tục trong Logo thành tệp, gọi được các thủ tục trong tệp đã lưu.
6. Biết cách sử dụng câu lệnh để thay đổi màu sắc và độ dày nét vẽ.
7. Phối hợp được câu lệnh lặp và thủ tục điều khiển Rùa tạo các hình trang trí.

**NGƯỜI LẬP
KHỐI TRƯỞNG**

(Đã kí)

Trần Thị An

**NGƯỜI DUYỆT
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Nguyễn Thị Khánh Chi