

Số: 51/KH-THGT

Ngọc Thụy, ngày 06 tháng 6 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 950/UBND –KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ hướng dẫn số 942/SGDDT-QLT ngày 12/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022- 2023 cụ thể như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp, giảm số HS trái tuyển để nâng cao chất lượng giáo dục



## 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn tổ dân phố số 1; 8; 10; 20b (ngoài đê); 34, 35, 36, 38 phường Ngọc Thụy.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao, Nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid -19 theo các quy định hiện hành.

## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 227 em. Số lớp: 6 lớp Trung bình: 37,8 HS/lớp

### II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2016 (từ ngày 1/1/2016 đến 31/12/2016) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

### III. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh thuộc địa bàn tổ dân phố số 1; 8; 10; 20b (ngoài đê); 34, 35, 36, 38 phường Ngọc Thụy.



#### IV. Đối tượng tuyển sinh :

**1. Đối tượng 1 (DT1):** HS có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

**2. Đối tượng 2 (DT2):** Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh

**3. Đối tượng 3 (DT3):** Học sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc tuyển tuyển sinh nhưng có xác nhận đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh của công an phường Ngọc Thụy

#### V. Phương thức tuyển sinh

##### 1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ **Đối tượng:** Đối tượng DT1, DT2, DT3

b/ **Thời gian:** Từ ngày 01/07/2022 đến hết ngày 03/07/2022

c/ **Quy trình tuyển sinh trực tuyến:** (Theo hướng dẫn đính kèm).

\* **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (Theo phụ lục đính kèm).

\* **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc đem theo mã tuyển sinh, mật khẩu đến trường TH Gia Thượng để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022. (Số điện thoại: 098.7026018)

##### Địa điểm hỗ trợ:

Phòng Hội đồng trường TH Gia Thượng. (tầng 2 - dãy A)

##### Thời gian hỗ trợ:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

\* **Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến 17h ngày 18/7/2022 (trừ chủ nhật)**

##### 2. Tuyển sinh trực tiếp

a/ **Đối tượng:** Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b/ **Thời gian:** Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 (trừ chủ nhật)

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

**c/ Địa điểm:** Phòng Hội đồng trường TH Gia Thượng. (tầng 2 - dãy A)

### **3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)**

- Ngày 19/7/2022: Khi số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xin tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh thông báo và tiếp nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

**a/ Đối tượng:** HS có hộ khẩu và nơi ở không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường

**b/ Thời gian:** Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

**c/ Địa điểm:** Phòng Hội đồng trường TH Gia Thượng. (tầng 2 - dãy A)

## **VI. Hồ sơ tuyển sinh**

### ***Hồ sơ gồm:***

+ Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản photo, bản ép plastic*). Kèm theo bản chính để đối chiếu

+ Bản photô Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

## **VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh**

**1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh:** Trước ngày 10/6/2022

**2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh:** Từ ngày 20/6/2022

- Địa điểm công khai: Bảng tin phòng hội đồng, bảng tin sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, Website của trường <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.



### **3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công điện đúng tuyến:**

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 tại bảng tin sân trường, phòng Hội đồng và trên Website của trường <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>

### **4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học điện đúng tuyến**

Ngày 23/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 tại bảng tin sân trường, phòng Hội đồng và trên Website của trường <http://thgiathuong.longbien.edu.vn>

- Dự kiến: 8h00, thứ Hai ngày 08/8/2022 học sinh tập trung nhận lớp.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Phân công trách nhiệm:**

#### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trường phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT07 của Bộ Công an hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú.....), biên bản giao nhận hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Ngọc Thụy và phòng GD&ĐT Long Biên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

## **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

**2.1. Bà Nguyễn Thị Yến - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban



hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **2.2. Bà Nguyễn Thị Khánh Chi – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.
- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

## **2.3 Bà Phạm Thị Minh Huyền – Giáo viên khối 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến tổ 1, 8, 10, 20b

## **2.4. Bà Lê Thị Mai Phương - Giáo viên khối 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến tổ 34, 35

## **2.5. Bà Lê Ngọc Anh - GV khối 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến tổ 36, 38

## **2.6. Bà Nguyễn Thị Phương Lan – Tổ trưởng CM tổ 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 1, 8, 10, 20b và theo ngày trực

**2.7. Bà Nguyễn Thị Huyền - Tổ trưởng CM tổ 2 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 34, 35 và theo ngày trực

**2.8. Bà Lê Thị Thu Hiền – Tổ trưởng CM tổ 3 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 36, 38 và theo ngày trực

**2.9. Bà Trần Thị An – Giáo viên Tin học – Thư kí Hội đồng TS**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng.

- Báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT)

**2.10. Bà Nguyễn Thị Huyền Tâm – Nhân viên thư viện - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Phát hành SGK, Đồ dùng học tập (Nếu CMHS có nhu cầu)
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch hội đồng phân công.

**2.11. Trương Thị Huyền Trang - Nhân viên kế toán - Ủy viên**

- Chuẩn bị các dụng cụ, đồ dùng, phương tiện phục vụ công tác tuyển sinh
- Theo dõi ngày giờ công làm việc của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
- Thực hiện các chế độ chi trả theo quy định

**II. Chế độ báo cáo:**

- Từ 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường
- Từ ngày 01/7/2022 đến 03/7/2022: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường (báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển).
- Ngày 04/7/2022: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.
- Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.



- Ngày 19/7/2022: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyển, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.
- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh
- Ngày 23/7/2022 : Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.
- Ngày 27/7/2022: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 08/8/2022: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023 (dự kiến)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Gia Thượng, quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT Quận Long Biên xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Yên**

**Nơi nhận :**

- UBND Quận LB;
  - Phòng GD&ĐT quận ;
  - UBND phường;
  - HĐTS (để thực hiện)
  - Lưu VP
- }      để báo cáo