

Số: 03/KH-THGT

Gia Thụy, ngày 01 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

Thực hiện văn bản số 172/UBND-YT ngày 29/01/2021 của UBND quận Long Biên v/v triển khai các biện pháp cấp bách trong phòng, chống dịch Covid-19 theo Công điện số 02/CĐ- UBND ngày 28/01/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội;

Thực hiện văn bản số 336/SGDĐT-CTTT ngày 29/01/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

Trường Tiểu học Gia Thụy xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Tăng cường công tác tuyên truyền trong nhà trường để CB, GV, NV, PHHS, HS hiểu rõ về dịch bệnh, không hoang mang, lo lắng và phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Theo dõi sức khỏe học sinh thường xuyên, hàng ngày, phát hiện sớm trường hợp nghi nhiễm nCoV để báo cáo kịp thời TTYT Quận Long Biên, nhằm có biện pháp xử lý để dịch không lan rộng, hạn chế thấp nhất hậu quả do dịch bệnh gây ra.

II. CÁC BIỆN PHÁP TRỌNG TÂM:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, phân công rõ người, rõ việc.

- Xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh bám sát các kế hoạch, công văn chỉ đạo của UBND, TTYT quận Long Biên, Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới 100% CB, GV, NV, PH nhà trường về nguyên nhân, hậu quả, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với nhiều hình thức: đăng nội dung tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, phát thanh trên đài phát thanh măng non, tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, phát tờ rơi tuyên truyền, dán nội dung tuyên truyền tại cổng trường, trên bảng tin trường, phòng Y tế, cửa các lớp học, hành lang các dãy nhà, gửi thông tin tuyên truyền cho phụ huynh học sinh thông qua tin nhắn, zalo... Giới thiệu các kênh thông tin chính thống về dịch bệnh như: <https://ncov.moh.gov.vn/>; <http://vncdc.gov.vn/>; <https://suckhoedoisong.vn/Dich-nCoV-cap-nhat-moi-nhat-lien-tuc-n168210.html>; <https://soyte.hanoi.gov.vn/>;



Zalo: Anti nCoV (Phòng chống vi rút Corona); Đường dây nóng 0969082115; 0949396115; email: gsdich2021@gmail.com

- Thực hiện tốt công tác theo dõi sĩ số, chăm sóc sức khỏe học sinh hàng ngày, yêu cầu HS nghỉ học phải báo cáo lí do với GVCN, tất cả những trường hợp HS ốm sốt đều phải nghỉ học, đến cơ sở y tế để khám, điều trị và thông tin với nhà trường kết luận của cơ quan y tế.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng bệnh: thực hiện vệ sinh trường học, lớp học, khu vệ sinh, bếp ăn bán trú hàng ngày, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú, đảm bảo đủ nước uống sạch cho học sinh hàng ngày, thực hiện tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường định kì vào sáng thứ 7 hàng tuần, tiến hành khử khuẩn trường học bằng dung dịch CloraminB 0,5% theo chỉ đạo của cấp trên. Trang bị 48 máy đo thân nhiệt (phòng y tế 2 chiếc, mỗi lớp 1 chiếc); 46 chai dung dịch sát khuẩn (mỗi lớp 1 chai), 200 khẩu trang dự phòng phát cho học sinh quên không đeo khẩu trang đến trường).

- Rà soát, lập danh sách trường hợp nghỉ học, cách ly y tế, tiếp xúc gần.

- Chuẩn bị một số phương án xử lý tình huống dịch bệnh xảy ra.

- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc đúng theo TT 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016, Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 6/5/2015, 3586/SYT-NYV ngày 23/7/2015 của Sở Y tế Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng chống dịch bệnh, xử lí nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có), báo cáo kịp thời các cơ quan quản lí cấp trên nếu có trường hợp bất thường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ (Phụ lục 1)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (Phụ lục 2)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ

Trên đây là kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường Tiểu học Gia Thụy. Yêu cầu các tổ khối chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, triển khai có vấn đề gì vướng mắc cần báo cáo ngay tới Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGVNV: để t/hiện ;
- Ban ĐDCMHS: để p/hợp ;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng



Phụ lục 1:
Bảng phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Hồng	HT	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quyết định thành lập ban chỉ đạo. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên - Phụ trách chung. Năm bắt tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày, báo cáo về PGD và TTYT phường khi có hiện tượng nghi mắc dịch - Thực hiện việc phòng chống dịch bệnh nghiêm túc.
2.	Hoàng Thị Thu Hiền	Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, triển khai tới các bộ phận trong trường. - Phụ trách công tác theo dõi, giám sát việc chăm sóc sức khỏe học sinh. - Báo cáo hiệu trưởng kịp thời những hiện tượng học sinh ốm, sốt, ho, khó thở để kịp thời giải quyết.
3.	Nguyễn Phương Hằng	Phó HT	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. - Phụ trách công tác báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. - Thực hiện theo dõi giám sát công tác tuyên truyền, đưa tin
4.	Hoàng Thị Thu Nga	Nhân viên Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác y tế trường học, trực tiếp theo dõi sức khỏe HS hàng ngày. - Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những trường hợp HS nghi nhiễm bệnh.
5.	Lê Thanh Huyền	TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác tuyên truyền trên đài phát thanh măng non, trong các tiết SH dưới cờ, HĐTT.
6.	Nguyễn Thu Trang	GV tin học	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác đăng bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trên cổng thông tin điện tử.
7.	Nguyễn Văn Hải	Bếp trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú. - Phục vụ cơm canh nóng đảm bảo đủ dinh dưỡng cho học sinh
8.	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Nhân viên VP	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách việc in, phát tờ rơi tuyên truyền. - Phụ trách việc đảm bảo đủ nước uống sạch, ấm cho HS. - Tổng hợp thông tin báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tình hình học sinh
9.	Dương Thành Nam	Trưởng ban ĐDCMHS	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhà trường thực hiện công tác tuyên truyền tới PHHS.
10.	GVCN các lớp		<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới PHHS, HS phòng chống dịch bệnh. - Theo dõi sĩ số, sức khỏe HS hàng ngày, khi có trường hợp bất thường, báo ngay với nhân viên Y tế và Hiệu trưởng.

Phụ lục 2:

BIỂU THỰC HIỆN KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

(Ban hành kèm theo kế hoạch số : 43/ KH-THGT ngày 01/02/2021 của trường Tiểu học Gia Thủy)

TT	NỘI DUNG	THỜI GIỚI	THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH
1.	Kiên toàn Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch	01/2/2021	D/c Hiền	D/c Hằng	D/c Hồng
2.	Xây dựng và triển khai KH của trường.	01/2/2021	D/c Hân	D/c Hiền	D/c Hồng
3.	Công tác tuyên truyền				
	- Đăng bài tuyên truyền, các văn bản chỉ đạo về tăng cường phòng chống dịch bệnh	01/2/2021	D/c Trang tin	D/c Hằng	D/c Hồng
	- Phát thanh bài tuyên truyền trên đài phát thanh măng non thông tin diễn biến dịch bệnh và các biện pháp phòng tránh.	Các buổi sáng Từ 01/2/2021	D/c Huyền TPT	D/c Hằng	D/c Hồng
	- Dẫn tờ rơi, tranh ảnh tuyên truyền	01/2/2021	D/c Hạnh	D/c Hiền	D/c Hồng
	- Tuyên truyền tới PHS, HS	01/2/2021	GVCN	D/c Hiền	D/c Hồng
	- Tuyên truyền về nguyên nhân, hậu quả, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tiết Chào cờ	Khi HS đi học trở lại	D/c Huyền TPT, GVCN các lớp	D/c Hằng	D/c Hồng
4.	Công tác theo dõi sĩ số, chăm sóc				

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH
	sức khỏe HS - Theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày, tìm hiểu nguyên nhân những trường hợp HS nghỉ ốm, báo cáo kịp thời Hiệu trưởng, nhân viên Y tế.	Hàng ngày	GV/CN	Đ/c Hiền	Đ/c Hồng
	- Chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày, có trường hợp bất thường, báo cáo kịp thời Hiệu trưởng.	Hàng ngày	Đ/c Nga	Đ/c Hiền	Đ/c Hồng
	- Có học sinh bị sốt, ho yêu cầu nghỉ học, theo dõi sức khỏe, đến bệnh viện khám bệnh, cập nhật tình trạng sức khỏe của HS thường xuyên	Hàng ngày	GV/CN	đ/c Nga	Đ/c Hồng
5.	Công tác vệ sinh phòng bệnh - Vệ sinh trường học, lớp học, phòng làm việc - Vệ sinh bếp ăn bán trú, đảm bảo an toàn thực phẩm - Đảm bảo đủ nước uống sạch cho HS - Tổng vệ sinh trong và ngoài trường	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày Sáng thứ 7 hàng tuần	CB, GV, NV, HS Lao công Tổ bếp Đ/c Hạnh CB, GV, NV, HS Lao công	Đ/c Hiền, Hằng Đ/c Hiền, Hằng Đ/c Hiền Đ/c Hiền, Hằng	Đ/c Hồng Đ/c Hồng Đ/c Hồng Đ/c Hồng

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH
	- Phun thuốc sát khuẩn toàn trường	Ngày thứ 7, CN (ngày 06, 7/12) và phun các đợt theo chỉ đạo của cấp trên	Thuê dịch vụ	đ/c Hiên, Nga	đ/c Hồng
6.	Công tác kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch bệnh				
	- Tổng vệ sinh thứ 7 hàng tuần	Thứ 7 hàng tuần	CBGVNV	Đ/c Nga	Đ/c Hồng
	- Kiểm tra thường xuyên vệ sinh sân trường, lớp học, các khu vệ sinh, khu nhà bếp, ATTP của bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	BGH	Đ/c Hằng, Huyền TPT, Nga	Đ/c Hồng
	- Kiểm tra thường xuyên việc theo dõi sĩ số, chăm sóc sức khỏe HS, báo cáo kịp thời cơ quan quản lí cấp trên khi có trường hợp HS nghi nhiễm bệnh.	Hàng ngày	BGH	Đ/c Nga	Đ/c Hồng
7.	Công tác báo cáo - Hoàn thành báo cáo đúng tiến độ, cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác theo yêu cầu.	Theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo	BGH	Đ/c Nga	Đ/c Hồng