

# CÔNG TY TNHH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PROTEACHER ARMY

Địa chỉ: Hoa Động, Thủy Nguyên, Hải Phòng

Website: <https://proteacherarmy.com/>

Youtube: <https://tinyurl.com/73revjtm>

Phone: 0977.669.623



*Hải Phòng, ngày 08 tháng 9 năm 2021*

## **Kính gửi : Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên, Hà Nội**

Đại dịch Covid 19 đang diễn biến ngày càng khó lường. Trong năm học tới, việc tổ chức dạy học Online có thể trở thành 1 hoạt động bắt buộc và kéo dài. Với mong muốn có thể góp sức mình cùng các đồng chí lãnh đạo, các thầy cô hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, công ty TNHH Giáo dục và Đào tạo Proteacher Army xin gửi tới các thầy cô chương trình bồi dưỡng cho giáo viên 2021 mang tên:

### **CÁC CHUYÊN ĐỀ CẦN THIẾT**

#### **DÀNH CHO GIÁO VIÊN VÀ NHÀ TRƯỜNG TRIỂN KHAI THEO PGD**

<b>T T</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Yêu cầu cần đạt</b>
	<b>Chuyên đề 1. Thiết kế video sử dụng Canva</b> <b>(2 buổi)</b> <b>Thời gian 20h-22h ngày 9-10/9/2021</b>	
	Thiết kế thông báo, giấy khen, giấy mời, bài trình chiếu và các sản trang trí trong lớp học.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo viên tự tay thiết kế được các thông báo học tập đẹp mắt gửi cho học sinh và phụ huynh.</li><li>- Làm được mọi sản phẩm in ấn phục vụ công tác giảng dạy, tuyên truyền, trong lớp và trong trường.</li><li>- Thiết kế được những bài trình chiếu đẹp mắt và chuyên nghiệp.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biến các bản thiết kế thông báo, giấy khen, bài trình chiếu, nội dung tuyên truyền thành video đẹp mắt đưa lên internet để gửi cho học sinh, phụ huynh.</li> </ul>
	Sử dụng thiết kế video siêu nhanh siêu đẹp	<p>Học viên thành thạo các kỹ năng làm video bằng canva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đưa video hình ảnh của mình vào phần mềm</li> <li>- Thêm các đối tượng ảnh động, chữ viết,... vào video</li> <li>- Đưa nhạc nền vào video</li> <li>- Xuất bản video</li> <li>- Cách đăng video lên youtube, gửi cho học sinh.</li> </ul>
<p><b>Chuyên đề 2. Sử dụng công cụ dạy học Online đỉnh cao Classpoint</b></p> <p><b>(2 buổi)</b></p> <p><b>Thời gian 14h-16h ngày 11/9/2021 và 8h-10 ngày 12/9/2021</b></p>		
1	<b>Sử dụng công cụ dạy học Online đỉnh cao Classpoint</b>	<p>Giúp giáo viên có thể biến 1 bài giảng từ Powerpoint thành 1 bài giảng tương tác, cho phép:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Từng học sinh có thể tương tác, viết lên trên file powerpoint của thầy cô.</li> <li>+ Thầy cô có thể biến các slide bài tập trắc nghiệm đã có trên Powerpoint thành bài tập mà học sinh có thể bấm chọn đáp án A, B, C, D trên điện thoại, máy tính của mình và kết quả ai chọn gì sẽ được thống kê và hiển thị trên màn hình Powerpoint ngay lập tức.</li> </ul> <p>Phần mềm còn cho phép thầy cô tạo thi đua xem ai trả lời đúng và nhanh hơn sẽ hiển thị trên màn hình.</p>

		<p>+ Thầy cô có thể đặt 1 câu hỏi, và toàn bộ câu trả lời của học sinh sẽ được thống kê về file powerpoint để giáo viên.</p> <p>+ Thầy cô cũng có thể giao 1 bài tập trên Powerpoint và học sinh làm trên giấy và up ngay lên file Point cho thầy cô chấm, chữa.</p> <p>...</p> <p>Và nhiều điều thú vị chờ đợi thầy cô khám phá trực tiếp trong khóa huấn luyện này.</p>
<p><b>Chuyên đề 3: Sử dụng Google Form thu thập thông tin, giao bài tập, soạn đề kiểm tra (2 buổi)</b></p> <p><b>Thời gian 20h-22h ngày 13-14/9/2021</b></p>		
1	<p><b>Chuẩn bị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ thuật: Điện thoại thông minh và máy tính có internet.</li> <li>- Nội dung: Tìm hiểu các ứng dụng của phần mềm Google Form trong thu thập thông tin, giao bài tập, kiểm tra đánh giá dạy học.</li> <li>- 01 phiếu đề kiểm tra trắc nghiệm môn học dạng file word; 01 file ghi âm bài nghe.</li> <li>- Mỗi giáo viên tài khoản gmail theo đúng cấu trúc theo quy định của Phòng GDĐT quận.</li> </ul>	<p>Thiết bị hoạt động tốt, truy cập được vào internet. Nên sử dụng điện thoại để học, máy tính để thực hành.</p>
2	<p><b>Bài học:</b> Sử dụng Google Form thu thập thông tin học sinh, giao bài tập, soạn đề kiểm tra theo các dạng bài: Trắc nghiệm, Tự luận ngắn, Đoạn văn, Nói, Bài tập dạng bảng, Bài nghe, Bài nói ...</p> <p>Kỹ thuật: Phân quyền cho đối tượng; Giới hạn thời gian, cài đặt thời gian đóng mở của form...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết sử dụng Google Form thu thập những thông tin cần thiết từ học sinh, phụ huynh, hay đồng nghiệp.</li> <li>- Tạo được đề kiểm tra trắc nghiệm tự chấm điểm cho học sinh; chuyên đề từ file Word sang Google Form.</li> <li>- Cách copy đề, trộn đề; cách gửi bài tự luận; chấm bài tự luận.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cách thu thập kết quả, lọc kết quả: Sắp xếp thứ hạng; báo cáo thống kê các mức điểm về BGH theo lớp.</li> <li>- Cách BGH tổng điểm bài của cả khối, trường; xếp hạng...</li> </ul>
3	<p><b>Bài tập về nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên: Sử dụng đề kiểm tra trắc nghiệm, tự luận ngắn, bài nghe, bài nói đã có tạo đề kiểm tra, gửi cho đồng nghiệp hoặc học sinh làm và thống kê kết quả.</li> <li>- CBQL, tổ trưởng chuyên môn: Tạo form thu thập thông tin cho giáo viên nhân viên liên quan đến công việc của mình.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề kiểm tra hoàn thiện 01 nội dung học tập.</li> <li>- Giáo viên biết cách thống kê kết quả.</li> <li>- Sử dụng tốt Google Form để thu thập các thông tin phụ vụ công việc.</li> </ul>
<p><b>Chuyên đề 4. Xây dựng lớp học, trường học trực tuyến dựa trên nền tảng Google Classroom (2 buổi)</b>  <b>Thời gian 20h-22h ngày 15-16/9/2021</b></p>		
1	<p><b>Chuẩn bị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ thuật: Điện thoại thông minh và máy tính có internet. Một tài khoản gmail thực hành tạo tài khoản theo quy định của Phòng GDĐT quận; danh sách lớp có tài khoản gmail.</li> <li>- Nội dung: Tìm hiểu các ứng dụng của phần mềm Google Classroom trong tổ chức, quản lý lớp học.</li> </ul>	<p>Thiết bị hoạt động tốt, truy cập được vào internet. Nên sử dụng điện thoại để học, máy tính để thực hành.</p>
2	<p><b>Bài học:</b> Xây dựng lớp học, trường học trực tuyến dựa trên nền tảng Google Classroom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết cách tạo các lớp học online, tổ khối chuyên môn online.</li> <li>- Mời thành viên vào lớp.</li> <li>- Đăng tải được hoạt động trong lớp học.</li> <li>- Giao nhiệm vụ, bài tập về nhà thông qua nền tảng Google Classroom.</li> <li>- Thu bài, chấm bài qua nền tảng Google Classroom.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cách kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS, theo dõi tiến độ hoàn thành bài của HS.</li> <li>- Giúp BGH, tổ trưởng chuyên môn giao nhiệm vụ, duyệt kế hoạch, giáo án, kiểm soát thời hạn công việc.</li> </ul>
3	<p><b>Bài tập về nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên: Tạo lớp học của mình, mời học sinh lớp thầy cô vào lớp và triển khai các hoạt động đến lớp học.</li> <li>- CBQL, tổ trưởng chuyên môn: tạo tổ khối, trường mình trên Google Classroom</li> </ul>	<p>Mời được thành viên của lớp, tổ khối hay giáo viên toàn trường vào lớp đã tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp học sinh tạo Email riêng cho mình đặt tên đúng, đặt ảnh đại diện là ảnh của học sinh, để dễ quản lý)</li> <li>- Giao nhiệm vụ cho học sinh, nhân viên trên nền tảng Google Classroom.</li> </ul>
<p><b>Chuyên đề 5. Sử dụng Google Meet trong dạy học trực tuyến, kết nối với Google Classroom</b> (2 buổi) <b>Thời gian 20h-22h ngày 17/9/2021 và 14h-16h ngày 18/9/2021</b></p>		
1	<p><b>Chuẩn bị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ thuật: Điện thoại thông minh và máy tính có internet.</li> <li>- Nội dung: Tìm hiểu các ứng dụng của phần mềm Google Meet trong tổ chức dạy học online.</li> </ul>	<p>Thiết bị hoạt động tốt, truy cập được vào internet. Nên sử dụng điện thoại để học, máy tính để thực hành.</p>
2	<p><b>Bài học:</b> Sử dụng công cụ Google Meet trong dạy học trực tuyến, kết nối với Google Classroom (miễn phí dạy 100 học sinh, không giới hạn thời gian).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết cách tạo lịch học, thời khóa biểu trên nền tảng Google Calendar.</li> <li>- Biết cách mời giáo viên, BGH vào dự giờ các tiết học online.</li> <li>- Biết cách tham gia 1 tiết học, cuộc họp từ lịch đã lập từ trước.</li> <li>- Thành thạo việc sử dụng công cụ Google Meet để dạy học Online: thao tác với Micro, Webcam, chia sẻ màn hình, âm thanh, quản lý người học, viết bảng.</li> <li>- Cách bố trí điện thoại để giảng bài trên máy tính và viết trên bảng phấn, bảng bút.</li> </ul>

3	<p><b>Bài tập về nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên: Tạo lập lịch học của lớp mình, mời BGH dự giờ.</li> <li>- CBQL, tổ trưởng chuyên môn: Tạo lịch họp sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ khối.</li> </ul>	<p>Tổ chức được 01 cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn hoặc tiết dạy trên nền tảng Google Meet.</p>
<p align="center"><b>Chuyên đề 6. Sử dụng Google Driver trong lưu trữ, chia sẻ tài liệu, làm việc nhóm trực tuyến</b></p> <p align="center"><b>(2 buổi)</b></p> <p align="center"><b>Thời gian 8h-10h ngày 19/9/2021 và 20h-22h ngày 21/9/2021</b></p>		
1	<p><b>Chuẩn bị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ thuật: Điện thoại thông minh và máy tính có internet.</li> <li>- Nội dung: Tìm hiểu các ứng dụng của phần mềm Google Drive trong lưu trữ, chia sẻ tài liệu. Các văn bản, tài liệu, giáo án quan trọng, cần lưu trữ sử dụng lâu dài.</li> </ul>	<p>Thiết bị hoạt động tốt, truy cập được vào internet. Nên sử dụng điện thoại để học, máy tính để thực hành.</p>
2	<p><b>Bài học:</b> Lưu trữ, chia sẻ tài liệu, kế hoạch, giáo án trên Google Drive. Cách sử dụng Google doc, Google Sheet, Google PowerPoint trong quá trình làm việc nhóm, báo cáo trực tuyến.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBQL, giáo viên làm tốt việc lưu trữ tài liệu với Google Drive.</li> <li>- Biết cách những cách chia sẻ tài liệu, gửi nộp giáo án, duyệt giáo án online.</li> <li>- Biết cách phối hợp, cộng tác giữa các thành viên trong tổ, khối chuyên môn để cùng soạn giáo án word, powerpoint, excel trong môi trường online.</li> </ul>
3	<p><b>Bài tập về nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo ra các thư mục lưu trữ giáo án, tài liệu của mình trên drive.</li> <li>- Làm bài tập cuối khóa: Quay 01 video thầy cô nói về những cảm nhận của thầy cô về giảng viên và nội dung học tập, điều thầy cô đã</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sắp xếp các thư mục có hệ thống, dễ tìm kiếm.</li> <li>- Video cuối khóa quay điện thoại nằm ngang, hình ảnh, âm thanh rõ nét, nói đúng trọng tâm, nêu bật kết quả mình đạt được sau khóa học.</li> </ul>

	học và làm được thông qua khóa học này, up video lên drive của mình, chia sẻ nó ở chế độ mọi người đều có thể xem, lấy link nộp vào Google Form của Ban Tổ chức khóa học, đăng video lên Padlet thông tin của nhà trường.	
<b>Chuyên đề 7. Sử dụng Padlet trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy của giáo viên</b> <b>(2 buổi)</b> <b>Thời gian 20h-22h ngày 23/9/2021 và 14h-16h ngày 25/9/2021</b>		
1	<b>Chuẩn bị:</b> - Kỹ thuật: Điện thoại thông minh và máy tính có internet. Một tài khoản gmail thực hành tạo tài khoản. - Nội dung: Tìm hiểu các ứng dụng của phần mềm Padlet trong dạy học, quản lý lớp học.	Thiết bị hoạt động tốt, truy cập được vào internet. Nên sử dụng điện thoại để học, máy tính để thực hành.
2	<b>Bài học:</b> Sử dụng Padlet trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy	Thành thạo cách sử dụng các loại padlet.
3	<b>Bài tập về nhà:</b> - Giáo viên: Tạo padlet truyền thông hoạt động của lớp thầy cô đang chủ nhiệm hoặc giảng dạy để kết nối với phụ huynh và học sinh. - CBQL, tổ trưởng chuyên môn: tạo Padlet cho trường, hoặc tổ khối của mình.	- Tạo được sự tương tác, gắn kết giữa giáo viên với phụ huynh và học sinh, tuyên truyền tốt các hoạt động của trường, lớp đến phụ huynh học sinh. - Đăng tải các hoạt động của tổ khối, nhà trường lên padlet để mọi người cập nhật thông tin.
<b>Chuyên đề 8. Sử dụng Azota</b> <b>(2 buổi)</b> <b>Thời gian 8h-10h ngày 26/9/2021 và 20h-22h ngày 28/9/2021</b>		

Link phòng zoom: <https://zoom.us/j/91505202115>

Id: 91505202115

Mời thầy cô vào nhóm zalo theo cấp học:

THCS: <https://zalo.me/g/hpnydo350>

Tiểu học: <https://zalo.me/g/ewgeox082>

Mầm non: <https://zalo.me/g/ihbxus848>

Mọi chi tiết quý thầy cô liên hệ:

Nhân viên văn phòng công ty: Hà Hằng Nga

Số Điện thoại: **0977.669.623**

Công ty TNHH Giáo dục và Đào tạo ProTeacher Army rất hân hạnh được đồng hành cùng quý thầy cô trong sự nghiệp đưa giáo dục Việt Nam vươn tầm quốc tế. Chúng tôi trân trọng cảm ơn và mong được cộng tác, hỗ trợ quý thầy cô.

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**



**GIÁM ĐỐC**  
*Bùi Duy Phương*