

Số: 15 /KH-THGT

Gia Thụy, ngày 22 tháng 06 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021**

Căn cứ văn bản hợp nhất 03/VBHN – BGD&ĐT ngày 22/1/2014 thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học của Bộ GD&ĐT ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận , huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ sinh năm 2014 thuộc tuyến tuyển sinh, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Gia Thụy xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích – Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất. Giảm số học sinh trên lớp, giảm số lớp trong trường.

## 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Gia Thụy. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày.

- Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển học sinh diện ĐT1, ĐT2 chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh.

- Nhà trường không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## II. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với UBND phường, công an điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn phường Gia Thụy chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2020 – 2021. Báo cáo về PGD đúng tiến độ.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên cho lớp 1 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh. Công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển, hình thức tuyển sinh (tuyển sinh trực tuyến và tuyển trực tiếp).

- Tuyển đúng đối tượng theo quy định (ĐT 1, ĐT 2). Hạn chế học sinh trái tuyến. Hướng dẫn PHHS diện ĐT3 tuyển sinh về trường TH Gia Quát, Bồ Đề.

- Hướng dẫn, hỗ trợ giúp đỡ PHHS thực hiện thủ tục tuyển sinh nhanh, gọn đúng quy định.

## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

**I. Chỉ tiêu tuyển sinh:** Số học sinh: 292 học sinh, Số lớp :8 lớp  
Trung bình : 36,5 HS/lớp



## II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2014 (từ ngày 1/1/2014 đến 31-12/2014) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

## III. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh thuộc 13 tổ dân phố của phường Gia Thụy.

## IV. Đối tượng tuyển sinh :

1. **Đối tượng 1 (ĐT1):** Học sinh có hộ khẩu thường trú và hiện đang cư trú tại phường Gia Thụy.

2. **Đối tượng 2 (ĐT2):** Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc phường Gia Thụy nhưng không cư trú tại địa bàn phường Gia Thụy.

## IV. Phương thức tuyển sinh :

### 1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ **Đối tượng:** Đối tượng 1,2 (ĐT1, ĐT2)

b/ **Thời gian:** Từ ngày 01/08/2020 đến ngày 03/08/2020

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

c/ **Địa điểm :** Phòng Tin học - tầng 1- khu nhà E - trường TH Gia Thụy

### 2. Tuyển sinh trực tiếp

a/ **Đối tượng:** Đối tượng 1,2 khi chưa tuyển sinh trực tuyến

b/ **Thời gian:** Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ **Địa điểm:** Phòng Tin học - tầng 1 - khu nhà E- trường TH Gia Thụy

### 3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (ĐT3)

- Ngày 17/8/2020: Khi số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xin tuyển bổ sung. Khi được duyệt, nhà trường lập danh sách toàn bộ học sinh ĐT3, kiểm tra các giấy tờ (chưa thu hồ sơ). Căn cứ vào giấy tờ hiện có, Hội đồng tuyển sinh xét tuyển lần lượt theo thứ tự ưu tiên cho đến hết chỉ tiêu. Công khai đối tượng được tuyển và yêu cầu PHHS đến nộp hồ sơ trực tiếp vào ngày 21/8/2020

a/ **Đối tượng 3 (ĐT3):** Học sinh có giấy hẹn của công an quận đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu về phường Gia Thụy hoặc có giấy xác nhận đang cư trú tại địa bàn phường của công an phường Gia Thụy.

**b/ Thời gian:**

Từ ngày 18/08/2020 đến ngày 20/8/2020: nhà trường tuyển bổ sung học sinh khi được phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

**c/ Địa điểm:** Phòng Tin học - tầng 1 - khu nhà E- trường TH Gia Thụy

**d/ Phương án ưu tiên xét hồ sơ đối tượng tuyển bổ sung (ĐT3)**

Thứ tự ưu tiên tuyển bổ sung ĐT3 được thực hiện lần lượt cho đến hết chỉ tiêu được duyệt. Cụ thể thứ tự ưu tiên như sau:

1/ Học sinh có giấy hẹn của công an quận đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu về phường Gia Thụy.

2/ Học sinh có giấy tờ xác nhận của công an phường hiện đang cư trú tại địa bàn tuyển sinh kèm theo giấy tờ nhà đất của bố, mẹ học sinh tại phường Gia Thụy.

3/ Học sinh có giấy tờ xác nhận của công an phường hiện đang cư trú tại địa bàn tuyển sinh. Ưu tiên lần lượt các trường hợp: khác tỉnh, khác quận huyện, khác phường.

**4. Cấp mã tuyển sinh**

Hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh kèm theo mật khẩu và được bảo mật cho CMHS lớp 5 năm học 2019 – 2020 xong trước ngày 1/7/2020

**V. Hồ sơ tuyển sinh****Hồ sơ gồm:**

+ Giấy nhập học (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, nếu tuyển sinh trực tiếp tại trường do nhà trường in);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không nhận bản photo, không ép plastic)

+ Bản photo sổ hộ khẩu thường trú (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận)

+ Riêng đối với học sinh diện ĐT3 tuyển bổ sung khi còn chỉ tiêu và được PGD&ĐT phê duyệt, cần có thêm: Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận *hoặc* sổ tạm trú *hoặc* giấy xác nhận tạm trú của công an phường Gia Thụy.

**Lưu ý:** Với học sinh diện ĐT1, ĐT2 có thể nộp hồ sơ ngay sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công. Thời hạn nộp hồ sơ đến hết ngày 15/8/2020 (trừ chủ nhật)

**VI. Hướng dẫn quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến****Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.



**Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh**

Chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021*;

**Bước 3: Đăng ký tuyển sinh**

+ Nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó *bổ sung các thông tin còn thiếu* vào biểu mẫu trực tuyến.

+ Khi đã điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, nhấn nút *Tiếp tục*

**Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

**Bước 5: Đăng ký thành công**

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và Mã hồ sơ đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và *gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) cá nhân*.

PHHS có thể vào hộp thư điện tử các nhân để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công, thông tin *xác nhận trúng tuyển* của hệ thống và *in đơn*.

*Nếu PHHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đem mã tuyển sinh đến trường TH Gia Thụy để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01 -03/8/2020.*

**VI. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh**

**1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh:** Trước ngày 26/6/2020

**2. Công khai kế hoạch tuyển sinh:** Từ ngày 30/6/2020, công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ <http://thgiathuy.longbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

**3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công:**

Ngày 05/8/2020 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2020-2021 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiathuy.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

**4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển diện đúng tuyến:**

Ngày 17/08/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2020- 2021 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiathuy.longbien.edu.vn> và tại bảng tin sân trường, phòng hội đồng.

**5. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:**

Ngày 21/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiathuy.longbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung – nếu có)

- Thời gian tập trung nhận lớp (dự kiến): 8h00, ngày 26/8/2020

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **I. Phân công trách nhiệm:**

##### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Tổ chức cấp mã số cho HS lớp 5 năm học 2019 - 2020, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của HS theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật mã HS, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS về mã HS, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và các uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc,



tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao

+ Xây dựng phương án tuyển diện ĐT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (trong Kế hoạch tuyển sinh).

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý

## **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

### **2.1. Bà Nguyễn Thị Hồng - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. Kiểm tra việc cấp mã tuyển sinh cho học sinh lớp 5 năm học 2019 – 2020.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực

tuyển qua mạng

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

- Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

## **2.2. Bà Hoàng Thị Thu Hiền – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. theo ngày trực.

- Tổng hợp báo cáo hàng ngày

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

## **2.3. Bà Nguyễn Phương Hằng – Phó Hiệu trưởng**

- Kiểm tra việc dán niêm phong mã tuyển sinh lớp 5 và bàn giao mã tuyển sinh cho giáo viên GVCN. Kiểm tra thời gian cấp mã TS của các GVCN.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

## **2.4. Bà Ngô Thị Mai Trang – Ban TTND - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

## **2.5. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh – Nhân viên Văn thư - Ủy viên**

- Trực tiếp dán niêm phong mã tuyển sinh của học sinh lớp 5, bàn giao mã tuyển sinh cho giáo viên chủ nhiệm để gửi cho CMHS đúng thời gian quy định.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến



- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng .

- Làm báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD)

#### **2.6. Bà Đoàn Thị Lựu – TTCM khối 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

#### **2.7. Bà Đỗ Thị Phương Thảo – GV khối 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

#### **2.8. Bà Nguyễn Thu Trang – Giáo viên Tin học - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3

#### **2.9. Bà Hoàng Thị Thu Nga – Nhân viên Y tế - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

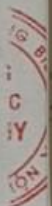
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

### **II. Chế độ báo cáo:**

- Ngày 25/6/2020: Duyệt kế hoạch và thông báo tuyển sinh tại phòng giáo dục.

- Từ 30/6/2020: niêm yết thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, sân trường. Đọc qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường (sau khi được phòng GD duyệt kế hoạch).

- Từ ngày 19/7/2020 đến ngày 21/7/2020 : chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.



- Từ ngày 01/8/2020 đến 03/8/2020: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường.

- Ngày 05/8/2020 : Công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công

- Từ ngày 13/8/2020 đến 15/8/2020: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng)

- Ngày 17/8/2020: Công khai danh sách học sinh đúng tuyển trúng tuyển vào trường, báo cáo nhanh về PGD đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 18/8 - 20/8/2020: Nhận hồ sơ học sinh tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và được phê duyệt)

- Ngày 21/8/2020: Công khai danh sách chính thức học sinh trúng tuyển lớp 1 vào trường năm học 2020-2021 (sau tuyển bổ sung)

- Ngày 25/8/2020: Nộp báo cáo về công tác tuyển sinh và danh sách HS trúng tuyển vào trường về PGD. (in ra từ phần mềm ESAM)

- Ngày 26/8/2020: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2020-2021.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Gia Thụy quận Long Biên năm học 2020-2021. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng**

**Nơi nhận :**

- UBND Quận LB;
  - Phòng GD&ĐT quận ;
  - UBND phường Gia Thụy ;
  - Lưu VP;
- để báo cáo





**Bảng phân công tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số :/SKH-THGT ngày 22/6/2020 của trường Tiểu học Gia Thủy )

\* Thời gian : Từ ngày 01/08/2020 đến ngày 03/8/2020

Buổi sáng : từ 8<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>00

Buổi chiều : từ 14<sup>h</sup>00 đến 17<sup>h</sup>00

T T	Họ tên	Chức danh	Trực nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			Ngày 1/8 (Thứ 7)	Ngày 2/8 (Chủ nhật)	Ngày 3/8 (Thứ 2)	
1.	Nguyễn Thị Hồng	Hiệu trưởng	X	X	X	0914375391
2.	Hoàng Thị Thu Hiền	Phó HT	X	X	X	0987528538
3.	Nguyễn Phương Hằng	Phó HT	X	X	X	0915572582
4.	Ngô Thị Mai Trang	Ban TTND	X	X	X	0989259218
5.	Nguyễn T. Hồng Hạnh	NVVP	X	X	X	0904127882
6.	Đỗ Thị Phương Thảo	Giáo viên	X	X	X	0915113686
7.	Đoàn Thị Lựu	Giáo viên	X	X	X	0902423475
8.	Nguyễn Thu Trang	Giáo viên	X	X	X	0904666303
9.	Hoàng Thị Thu Nga	NVYT	X	X	X	0988739611



**Bảng phân công tuyển sinh trực tiếp và nhận hồ sơ đã tuyển sinh trực tiếp  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số :5/KH-THTGT ngày 24/6/2020 của trường Tiểu học Gia Thụy )**

**Thời gian :** Từ ngày 04/8/2020 đến ngày 15/8/2020

**Buổi sáng :** từ 8<sup>h</sup>00 đến 11<sup>h</sup>00

**Buổi chiều :** từ 14<sup>h</sup>00 đến 17<sup>h</sup>00

TT	Họ tên	Chức danh	Trực nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp														Số điện thoại
			4/8 Thứ 3	5/8 Thứ 4	6/8 Thứ 5	7/8 Thứ 6	10/8 Thứ 2	11/8 Thứ 3	12/8 Thứ 4	13/8 Thứ 5	14/8 Thứ 6	15/8 Thứ 7					
1	Nguyễn Thị Hồng	Hiệu trưởng	X					X	X				X	X	X		0914375391
2	Hoàng Thị Thu Hiền	Phó HT		X			X			X			X	X	X		0987528538
3	Nguyễn Phương Hằng	Phó HT	X		X			X			X	X	X		X		0915572582
4	Ngô Thị Mai Trang	Ban TTND		X				X			X			X			0989259218
5	Nguyễn T. Hồng Hạnh	NVVP	X		X			X		X			X	X	X		0904127882
6	Đỗ Thị Phương Thảo	Giáo viên	X				X			X		X					0915113686
7	Đoàn Thị Lựu	Giáo viên		X	X			X					X				0902423475
8	Nguyễn Thu Trang	Giáo viên		X			X				X	X	X	X	X		0904666303
9	Hoàng Thị Thu Nga	NV y tế	X				X			X			X	X			0988739611



**BẢNG THEO DÕI TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2020-2021**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số : 4/SKH-THGT ngày 22/6/2020 của trường Tiểu học Gia Thụy )*



Nội dung công việc		Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Xây dựng Dự thảo kế hoạch tuyển sinh	Ngày 11-12/6/2020	D/c Hồng, Hạnh	Hiệu trưởng
2.	Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường	Ngày 25/6/2020	D/c Hồng, Hạnh	
3.	Niêm yết thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, sân trường. Đọc qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường (sau khi được phòng GD duyệt kế hoạch).	Ngày 30/6/2020	D/c Hạnh	
4.	Cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh lớp 5	Ngày 30/6/2020	D/c Hạnh	
5.	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.	Từ ngày 19/7/2020 đến ngày 21/7/2020	D/c Hạnh, Trang,	
6.	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Từ 01/8/2020 đến ngày 03/8/2020	Hội đồng tuyển sinh	
7.	Tổng hợp danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo đối tượng (ĐT 1,2)	Ngày 04/8/2020	D/c Hạnh, Trang, Hiền	
8.	Công bố danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công	Ngày 05/8/2020	D/c Hạnh	
9.	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng)	Từ 13/8/2020 đến ngày 15/8/2020	Hội đồng tuyển sinh	
10.	Công khai danh sách học sinh đăng tuyển trúng tuyển vào trường, báo cáo nhanh về PGD để nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).	Ngày 17/8/2020	D/c Hồng, Hạnh	
11.	Nhận hồ sơ học sinh tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và được phê duyệt)	Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020	D/c Hạnh, Trang	
12.	Công khai danh sách chính thức học sinh trúng tuyển lớp 1 vào trường năm học 2020-2021 (sau tuyển bổ sung)	Ngày 21/8/2020	D/c Hạnh	
13.	Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh và DS học sinh trúng tuyển vào trường về PGD (in ra từ phần mềm ESAM)	Ngày 25/8/2020	D/c Hồng, Hạnh	