|  |
| --- |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN** |

**LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG**

***(Từ ngày 16/8 đến ngày 20/8/2021)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Sáng** | **Chiều** | **BGH trực** |
| **Hai****16/8** | **- Trực VP:** Đ/c Hương, Nga **(Các ngày trong tuần).****- Trực LC:** Đ/c Loan**- Trực BV:** Các đ/c Hùng, Hải, Mạnh, Phượng(Theo lịch riêng) |  | Đ/c Quyên Đ/c Hà **(cả tuần)** |
| **Ba****17/8** | **- 8h15:** Tập huấn – chia sẻ: Cách tạo đề thi trênphần mềm Google form **(đ/c Trần Anh)** | **- 14h30:** Tập huấn – chia sẻ: Cách tạo đề thi trênphần mềm Google form **(đ/c Trần Anh)** |
| **Tư****18/8** | **- 8h00:** Tập huấn – chia sẻ: Cách tạo đề thi trênphần mềm thi trực tuyến Hanoistudy **(đ/c Nam)** | **- 14h30:** Tập huấn – chia sẻ: Cách tạo đề thi trênphần mềm thi trực tuyến Hanoistudy **(đ/c Nam)** |
| **Năm****19/8** | **- 8h00:** Tập huấn – chia sẻ: Cách tạo đề thi trênphần mềm Microsoft Forms **(đ/c Ngọc Hà)** | **- 14h30:** Tập huấn – chia sẻ: Cách tạo đề thi trênphần mềm Microsoft Forms **(đ/c Ngọc Hà)** |
| **Sáu****20/8** | **- 9h00:** 100% các đ/c nộpđề thi sau 3 buổi tập huấn vào mail: *thlongbien2@gmail.com* |  |  |

***\* Lưu ý: 100% các đồng chí giáo viên nhà trường tham gia đầy đủ các buổi tập huấn.***

**Hiệu trưởng**

 **Đồng Thị Quyên**