



QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
QUẢN LÝ THƯỜNG KIỆT

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỞNG
(TUẦN TỪ NGÀY 30/8/2021 ĐẾN NGÀY 5/9/2021)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 30/8	S	- 8h: Tổ VP làm việc - Triển khai 1 số công việc chuẩn bị cho Lễ khai giảng và thực hiện dạy học trực tuyến - Hoàn thiện KHGDNT - Xây dựng quy chế CM - Tổ 1 xây dựng nội dung tuần làm quen đối với HS lớp 1 - Trực chốt phòng dịch	VP Đ/c Hà Đ/c Hà Đ/c Huệ Đ/c Thu - TTCM	Đ/c Hà	
	C	- XD nội dung HN tổng kết NV năm học 2020- 2021, triển khai nhiệm vụ năm học 2021- 2022 - Các tổ xây dựng KHBD trực tuyến tuần 1 - 19h30 tập huấn bồi dưỡng sử dụng phần mềm zoom trong dạy học trực tuyến - Nhận SKG khối 1 và 2	BGH Tổ CM Đ/c Lưu Oanh	Đ/c Hà	
Ba 31/8	S	- BGH và văn phòng làm việc cả ngày tại trường, - Xây dựng dự thảo KHCM - Tổ VP kiểm kê tài sản bán trú tại cơ sở lẻ chuyên về cơ sở chính	BGH + VP Đ/c Huệ	Đ/c Huệ	
	C	- 14 h Tổ chức HN tổng kết NV năm học 2020- 2021, triển khai nhiệm vụ năm học 2021- 2022 - Tổ 1 triển khai ND tuần làm quen với HS lớp 1	BGH, GV,NV GVCN lớp 1	Đ/c Huệ	
Tư 1/9	S	Chuẩn bị các ND cho Lễ khai giảng theo phân công - Các tổ xây dựng KHBD trực tuyến tuần 2 - Tổ VP kiểm kê tài sản bán trú nhà trường	BGH, VP Tổ CM	Đ/c Hà	
	C	- Hoàn thành clip giới thiệu về trường - Tổ 1 triển khai ND tuần làm quen với HS lớp 1	Đ/c Huệ GVCN lớp 1	Đ/c Hà	
Năm 2/9	S	Nghỉ lễ 2/9 - Trực chốt phòng dịch	Đ/ Thảo	Đ/c Hà	
	C	Nghỉ lễ 2/9		Đ/c Hà	
Sáu 3/9	S	Các tổ SHCM trực tuyến Tổ VP và các bộ phận liên quan chuẩn bị các công việc cho ngày khai giảng bằng hình thức trực tuyến	BGH, tổ CM	Đ/c Huệ	