

Số: 88/KH - THLTK

Ngọc Thụy, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 11 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH-SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.	Tuần 1, 2	KCM4	TPT	HT
2	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” và đón đoàn kiểm tra của Quận: Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	CB,GV TPT, Đoàn viên	TPT	HT
3	- Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.	Hàng ngày	Đ/c Thảo	GVCN, TPT	PHT
4	- Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Hàng ngày	GV	TPT	PHT
5	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi; tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chăm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn. - Tổ chức HS khối 3 tham quan Đền Trấn Vũ, Đền chùa Bắc Biên	Theo KH	BGH, GVCN	BGH	HT
		3/11	HT, TPT, GV K3		
6	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 1810/UBND-VP ngày 20/9/2022 của	Tuần 1	CBGVNV, HS	PHHS	HT

	<p>Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc phối hợp triển khai thi hành Luật cư trú năm 2020;</p> <p>+ Công văn số 153-CV/BTGQU ngày 26/9/2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy Long Biên về việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực;</p> <p>+ Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.</p>	7/11	TPT, GVCN	Đoàn viên	
7	<p>- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</p> <p>+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;</p> <p>+ Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;</p> <p>+ Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.</p> <p>+ Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội;</p>	Trong tháng	GVCN	TPT	HT
		Tuần 3	CBGVNV	TPT	
8	<p>- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;</p>	Trong tháng	Đ/c Thảo, GVCN	GV, TPT	Hà

	<ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023; + Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi; + Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận. Tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh đăng kí tiêm vắc xin cho các con; tổng hợp số liệu đăng kí gửi Trung tâm y tế quận lên kế hoạch tiêm và bố trí dây chuyền tiêm vắc xin tại các trường. 				
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện quy trình quản lí sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến.	Hàng ngày	Đ/c Nhật	Đ/c Hồng	HT
2	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022; Lịch kiểm tra các đơn vị phòng GDĐT sẽ thông báo sau.	Hàng ngày	Đ/c Nhật	GVCN	PHT
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. - Tổ chức trao học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam của Nhật Bản tài trợ cho học sinh nghèo tiểu học tại Phòng GD&ĐT (theo thông báo của PGD	Hàng ngày Theo lịch	GV	BGH	HT
III. Công tác chuyên môn: Công tác dạy và học					
	3.1. Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:				
1	Nghiên cứu đề triển khai thực hiện Quyết định số	Tuần 2	GVCN	BGH, TTCM	HT

	<p>2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>* Khối lớp 1,2,3: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. QĐ 2904/QĐ- BGD& ĐT đánh giá đính chính phụ lục 1;2 của TT27</p> <p>* Khối lớp 4,5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học</p> <p>+ Tổ chức KTĐK cho HS khối 4;5</p> <p>* Môn Toán</p> <p>* Môn Tiếng Việt</p>	Ngày 9/11 Ngày 10/11	GV khối 4, 5	TTCM khối 4,5	
	3.2. Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học				
2	Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	Hàng ngày	PHT, GV, đ/c Tiên	BGH, TTCM	HT
3	<p>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định.</p> <p>- Các tổ xây dựng chỉ tiêu, các nội dung theo phụ lục CV 2345/BGDĐT- GDTH</p>	Hàng ngày Tuần 1	GV. TTCM TTCM	BGH BGH	HT
4	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1, 2, 3	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT

	tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.				
5	- Thực hiện công văn số 3191/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và công văn số 188/PGDDĐT ngày 12/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022-2023.	Trong tháng	GVCN	TTCM	PHT
6	- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2022 - 2023; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại từng thời điểm cụ thể.	Theo lịch SHCM	TTCM	BGH	HT
	3.3 Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023:				
7	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2022) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn 01 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo hướng dẫn riêng).	Theo KH	GV	BGH	HT
	3.4 Tham dự tập huấn chuyên đề				
8	Tham dự tập huấn các chuyên đề Tiếng Việt 3; Mĩ Thuật 3, Tiếng Anh 3; Tự nhiên và Xã hội 3; Đào đức 3 do PGD tổ chức	Theo KH	BGH, GV	BGH	HT

	- Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, của nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của các cấp quản lí và theo nhu cầu của nhà trường (theo kế hoạch, thông báo riêng). Thực hiện công văn số 2847/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 16/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng mạng internet an toàn, hiệu quả.	Theo KH	TCM	BGH	PHT
	3.5. Tham gia các cuộc thi:				
9	<p>- Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19/10/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.</p> <p>+ Thực hiện viết bài về tấm gương điển hình tiên tiến</p> <p>- Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDDĐT-GDTH ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội</p> <p>- Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023 (dự kiến tổ chức ngày 11/3/2023).</p> <p>- Thực hiện Quyết định số 1599/QĐ-SGDĐT ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc cử đoàn cán bộ, giáo viên tham dự Hội thao Người giáo viên nhân dân Toàn quốc Kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Trước 9/11</p> <p>Trước ngày 25/12</p> <p>Từ 7/11</p> <p>Trong tháng</p>	<p>CBGVNV</p> <p>TỔ VP</p> <p>HS, GVMT, TPT</p> <p>GVTA</p> <p>GV TD được lựa chọn</p>	<p>BGH</p> <p>TTCM</p> <p>GVCN</p> <p>PHHS</p> <p>GV</p>	<p>HT</p>
IV. Công tác quản lí:					
1	Tiếp tục kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường	Trong tháng	BGH, GV	TTCM	HT

2	<p>- Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định, đảm bảo không có giáo viên vi phạm.</p> <p>+ Triển khai sinh hoạt chuyên môn hiệu quả, các khối quan tâm GV mới chuyển khối, mới HĐ</p>	Trong tháng	BGH, TTCM	GV	HT
3	<p>- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội (CV 2754/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; CV 2802 /SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 v/v hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023) và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.</p> <p>+ Thực hiện KH KTNB đảm bảo đúng tiến độ, lưu biên bản đầy đủ.</p> <p>- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.</p> <p>- Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học</p>	<p>Theo KH KTNB</p> <p>Tuần 1,2</p> <p>Tuần 3</p>	<p>Ban KTNB</p> <p>Đ/c Linh 2A3, Tỉnh 3A1 NVYT, NV bếp</p>	<p>GV,NV</p> <p>HT, PHT, đ.c Lưu Oanh - TBTTND</p>	HT
4	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p>	Theo KH	CBGVNV		HT
5	<p>Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu – chi của đơn vị.</p> <p>- KT thực hiện quy định dạy thêm - học thêm, thu - chi của các lớp.</p>	Trong tháng	<p>GV, KT</p> <p>PHT, TBTTND</p>	BGH	HT
6	<p>Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.</p>	Tuần 3	CBGVNV	Công đoàn	HT

7	Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	Trong tháng	CBGVNV	PHHS	HT
8	Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy ban hành khung bộ tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức người lao động quận Long Biên; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Theo KH	CBGVNV	TTCM	HT
9	Tổ chức HKPĐ cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPĐ các cấp đạt hiệu quả.	Tuần 2	BGH, GV TD	TPT, đoàn viên	HT
10	- Rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, XD mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”, cây xanh	Hàng ngày	PHT	Các BP	HT
11	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT: - Xây dựng kế hoạch tự KĐCL, phân công NV, QĐTLHĐKĐCL. Tổ chức thực hiện.	Theo KH	Hội đồng KĐCL	GV,NV	HT
12	Tổ chức cho HS toàn trường đi tham quan đợt 1.	Ngày 25/11	BGH, GV, NV, HS	Ban ĐD CMHS	HT
V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội					
1	Thư- viện - TBDD - Giới thiệu sách chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Phát động phong trào viết bài về thầy cô giáo và mái trường. - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBĐDDH. - Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng và	31/09/2022 07/10/2022 đến 17/10/2022 Hàng ngày Theo TKB	NVTV NVTV NVTV NVTV	TPT TPT	PHT

	viết bài thu hoạch theo chủ đề.		NVTV		
2	<p>Y tế - bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt là bệnh SXH, tuyên truyền phòng bệnh ADENOVIRUS trong nhà trường. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu đông. - Duy trì thường xuyên công tác vệ sinh lớp học hàng ngày và tổng vệ sinh môi trường toàn trường vào thứ 6 hàng tuần. - Kiểm tra VSATTP bếp ăn bán trú, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường. Kiểm tra nề nếp bán trú . - Tham gia tập huấn công tác y tế học đường theo công văn hướng dẫn. - Phối hợp với y tế tại địa phương thực hiện tốt công tác tiêm chủng Vacxin - covid khi có lịch thông báo. 	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Hàng ngày và T6 hàng tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Theo giấy mời</p> <p>Khi có lịch</p>	<p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p>	<p>TPT,GVCN, HS</p> <p>TPT,GVCN, HS</p> <p>GV</p> <p>GV</p> <p>GVCN,CMH S,HS</p>	<p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>PHT</p> <p>HT</p>
3	<p>Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức tuyên truyền theo chủ đề tuần. Các lớp thực hiện văn nghệ theo chủ đề tuần. - Duy trì nề nếp kỉ cương - Chăm các hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11. Tổ chức kỷ niệm 40 ngày NGVN 20/11 - Phát động cuộc thi "Thiếu nhi Thủ đô với lập trình Codekitten", - CV số 35/CV- HDD v/v triển khai thực hiện đóng góp ý tưởng sáng (50 ý tưởng) - Đẩy mạnh mô hình: Mỗi tuần 1 câu chuyện đẹp, 1 cuốn sách hay, 1 tấm gương sáng. - Tổng kết tuần, tháng cho các lớp. - Theo dõi hoạt động nề nếp các lớp 	<p>Tuần 1</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 1</p> <p>10h 2/11</p> <p>Tuần 1</p>	<p>TPT, GVCN</p> <p>TPT, Lớp trực tuần</p> <p>TPT, HS lớp trực tuần</p> <p>GVCN</p> <p>HS Khối 3;4;5</p> <p>Lớp 5A1</p>	<p>TTCM</p> <p>GV</p> <p>GVCN</p> <p>GV</p> <p>Đội sao đỏ</p> <p>GVCN</p> <p>GVCN</p>	<p>PHT</p>
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.				HT

2	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c + Chi các ngày Lễ, Tết năm 2022 đã được TC duyệt	Trong tháng	HT, KT	GV, NV, VP	HT
3	- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổ chức KN ngày 20/11 - Dự đại hội CĐ mẫu tại CĐ THGT	18/11 4/11	Ban CHCD CTCĐ	Đoàn viên CĐ GV	HT HT
4	- Công tác Đảng: Tuyên truyền thực hiện NQ chi bộ tháng 11 của Đảng ủy phường và của chi bộ - Thực hiện chuyên đăng chính thức cho 2 đ/c Nguyệt, My - Điều tra lí lịch, hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng đ/c Lan Phương - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề đợt 2: Những thành tựu XD CNXH và giải pháp XD CNXH ở VN trong giai đoạn hiện nay	Ngày 4/11 Tuần 1 4/11	Phó BTCB, CTCĐ, My, Nguyệt Phó BTCB Cấp uỷ CB	Đảng viên BTCĐ GV, NV	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2022-2023	Theo lịch	Các BP	VP	HT
2	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch			HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thúy Hà