

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIẾT
Số: 04/BC - THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 21 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả (đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	<p>- Thực hiện công văn số 4281/SGDET-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022.</p> <p>+ Cập nhật chỉ đạo, khẩu hiệu và tuyên truyền trên công TTĐT, phát động các cuộc thi.</p> <p>- Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí khung cảnh nhà trường, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022; chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <p>+ Treo khẩu hiệu, giới thiệu sách, viết tin bài</p> <p>- Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022, xây dựng trường học “<i>xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc</i>”.</p>	<p>Các ngày lễ lớn trong năm</p> <p>Trước các ngày lễ 1 đến 2 tuần</p> <p>Trong tháng</p>	<p>BGH,CTCB, TPT</p> <p>BGH,CTCB, TPT</p> <p>TPT</p> <p>NVTV</p> <p>Phân công</p> <p>KT, BV, LC</p>	<p>- TT trong buổi chào cờ và công TTĐT</p> <p>Thực hiện bài TT trên công TTĐT đạt hiệu quả tuyên truyền</p>



2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	Đ/c Thảo	- Cập nhật TTHS kịp thời
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Sau KT HKI	100% GV	- Những HSKK trong học tập đã tiến bộ. Còn 01 HS lớp 1C chưa HT môn Toán.
4	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 cấp TP. - Phối hợp với bộ phận PC phường, rà soát hồ sơ PCGD thống kê đội ngũ, HS.	Theo KH của phường	đ/c Thảo	- Cập nhật hoàn thiện hồ sơ đúng tiến độ.

III. Công tác chuyên môn:

1	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2021-2022: - Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo tổ chức kiểm tra, chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4352/SGDĐT-GDPT ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công văn số 215/PGD&ĐT ngày 27/12/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc “Hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19” và theo phương án kiểm tra của nhà trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt. - Triển khai KH KTĐK cuối HKI và phương án	Trước ngày 7/01/2022	BGH, GV	- Thực hiện kiểm tra trực tuyến theo đúng phương án đã được PGD duyệt. - Hoàn thành KT, ĐG HS theo KH - Cập nhật đầy đủ trên CSDL
---	---	----------------------	---------	---

	KTĐK cuối HK1 đến toàn bộ CB,GV,NV, HS, PHHS Lịch thi: Môn TV; môn Toán	Tuần 18 theo KH KTĐK cuối HK 1	BGH, GVCN	
2	- Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email (theo mẫu và thời gian hướng dẫn riêng) – đ/c Quốc Anh nhận.	Theo HD của PGD	PHT	- Thực hiện đúng KH
3	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện Công văn số 4354/SGDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022: Nghỉ 03 ngày liên tục từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 03/01/2022. Thực hiện dạy bù chương trình ngày 03/01/2021 trong thời gian từ 04/01/2022 đến 13/01/2022.	Tuần 17 với lớp 1, tuần 18 với lớp 2,3,4,5	100% GV	- Lịch dạy bù được ghi đầy đủ trong LBG và thực hiện nghiêm túc.
4	- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, triển khai phù hợp thực tế: + Từ 10/01/2022 đến 13/01/2022: Khối lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện ôn tập HKI (tuần đệm); Khối lớp 1 thực hiện chương trình tuần 18 (dạy bù chương trình ngày thứ sáu 14/01/2022 trong tuần này). + Ngày kết thúc HKI 13/01/2022 (thứ năm), ngày nghỉ HKI 14/01/2022 (thứ sáu); ngày bắt đầu HKII 17/01/2022 (thứ hai). Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 17/01/2022.	Theo KH	100% GV	thực hiện nghiêm túc theo đúng KH.

5	<p>Tham gia các cuộc thi:</p> <p>- Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các trường gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT sáng ngày 06/01/2022.</p>	Trước ngày 06/01/2022	Đ/c My, HS lớp 3,4,5	- 456 HS và 30 CB,NV,GV tham gia. - Nộp 01 bài GV và 04 bài HS về PGD.
6	- Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm 2021: Thực hiện theo công văn 4282/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Mỗi trường lựa chọn 02 sản phẩm, nộp về Phòng GD&ĐT ngày 12/01/2022 (đ/c Trần Anh nhận).	Trước ngày 10/01/2022	Đ/c Khuất Oanh	- HS từ khối 1-5 tham gia và gửi 02 bài về PGD.
7	- Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi: ASMO cấp quốc gia và Trạng Nguyên cấp huyện.	Theo lịch của BTC	Đ/c Thảo, Mai Hương, GVCN	- 11HS tham gia thi ASMO cấp quốc gia và 91 HS thi TNTT cấp huyện
IV. Công tác quản lí:				
1	<p>Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.</p> <p>- Nhà trường tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.</p>	01/2022	BGH	<p>Dự giờ GV: 05 tiết. Giới:05</p> <p>Ưu điểm: Dạy đúng quy trình, có sáng tạo, tiết học nhẹ nhàng, HS tích cực học bài.</p> <p>Tồn tại: Khai thác tìm hiểu hiểu bài chưa kết hợp hình ảnh, thông tin để gợi mở cho HS.</p> <p>HS tham gia HS vòng 2</p>

				ASMO, trạng nguyên toàn tài cấp huyện: 112 HS
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.	01/2022	HT, PHT, KT, TQ	Thực hiện nghiêm túc.
3	<p>Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2021-2022 ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 173/PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022.</p> <p>Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) chậm nhất ngày 14/01/2022 - đ/c Quốc Anh nhận.</p>	16/01/2022	BGH, GVCN	<p>Đã tổ chức sơ kết HKI trong GV và PHHS, đúng tiến độ ngắn gọn, hiệu quả.</p> <p>Hoàn thành đánh giá HS HKI chính xác, nộp báo cáo, TKB, phân công nhiệm vụ HK II đúng lịch.</p>
4	Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.	Trước 14/01 Trước 14/01	BGH PHT	
4	Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.	Trước 17/01/2022 01/2022	BGH BGH	Thực hiện kiểm tra đánh giá HS cuối kì theo đúng qui định, lưu biên bản đầy đủ
5	<p>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I:</p> <p>- Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng</p>	21/01/2022		Tổ chức họp CMHS cuối Hk I đúng kế hoạch.

	CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.		HT, GVCN	100% PHHS nhất trí với báo cáo và phương hướng học kì II của nhà trường.
6	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Từ 01-03/01/2022	BV	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, an ninh trường học.
7	Phối hợp với Công đoàn: Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2022. Tiếp tục thực hiện Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025" theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	01/2022	BGH	Giới thiệu 01 quần chúng ưu tú học lớp cảm tình Đảng 100% CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử. 100% CB,GV,NV thực hiện cam kết theo nghị định số 137/2020/NĐ-CP về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.
8	Hoạt động của Hội đồng trường: Các đơn vị rà soát hồ sơ (Quyết định, Nghị quyết, Kế hoạch, Biên bản...); đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường (Kết quả, giải pháp thời gian tiếp theo...)	18/01/2022 01/2022	Hội đồng trường	Hiện nhà trường chưa nhận được quyết định kiện toàn HĐT Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, nghị quyết, biên bản họp, đánh giá thực hiện Nghị

				quyết HĐT trong sơ kết HK I
9	Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đoàn thăm định thư viện cấp Quận. - Tự kiểm tra hồ sơ, sổ sách.	Trước 15/01	PHT, NVTV NVTV	Rà soát hồ sơ, đảm bảo đủ điều kiện thư viện đạt chuẩn
10	Thực hiện Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.			Đảm bảo các yếu tố một phần trường học điện tử. Các chuyên mục công TTĐT được cập nhậtTX.
11	KTNB: - Kiểm tra công tác tài chính, kế toán. - Kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - KT thực hiện nhiệm vụ GV: đ/c Oanh 2D, Hương 2E - Đánh giá CB, GV, NV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 2	KT, TQ Các tổ CM đ/c Hằng, PHT	KT công tác tài chính, kế toán thực hiện đúng quy định. KTTD: 2 GV. Xếp loại: Tốt HTXS NV: 05 HTTNV: 26 HTNV: 01
V	Công tác thư viện			
1	Giới thiệu sách cuốn Sự tích bánh chưng, bánh dày	trước 10/01/2022	Đ/c Duyên	Đăng công trên web nhà trường
2	Rà soát các tiêu chuẩn thư viện đạt chuẩn Kiểm kê trang thiết bị đồ dùng thư viện	Trước 15/1	Đ/c Duyên	Đã rà soát các tiêu chuẩn thư viện đạt chuẩn (có văn bản kèm theo)

3	Hoàn thiện báo cáo HK 1	Tuần 2	Đ/c Duyên	Hoàn thành nộp BGH báo cáo sơ kết HK 1
VI Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh đông Tuyên truyền Vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Lễ Tết. Viết bài tuyên truyền	Tuần 2 Tuần 3	Đ/c Thảo	Thực hiện theo kế hoạch đăng công thông tin điện tử 01 bài viết về VSATTP
2	- Thực hiện công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới. Tuyên truyền đến CB,GV,NV, HS thực hiện nghiêm túc.	Tuần 1	BGH, GV,NV, HS	Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19, cập nhật hàng ngày số CBGV,NV, HS diện F0 GV: 3 F0; HS: 21
3	- Thực hiện công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3. - Bổ sung que test nhanh covid-19 vào danh mục dụng cụ vật tư cho tủ thuốc y tế nhằm nâng cao biện pháp chủ động phòng chống dịch.	Tuần 1	CB,GV,NV Đ/c Thảo	Thực hiện theo công văn hướng dẫn theo kế hoạch chi đạo. Mua 1 hộp kit test 20 que theo kế hoạch tháng.
4	Tiếp tục tham gia phối hợp với ban chỉ đạo PC COVID - 19 tại địa phương, tham gia trực tại trạm y	Trong tháng	Đ/c Thảo	- Thực hiện nghiêm túc lịch trực được phân công của ban

	tế lưu động, thu dung theo lịch phân công.			chỉ đạo PC dịch của Phường và trạm y tế.
5	Phối hợp với y tế phường tiêm vắc xin mũi 3 COVID-19 cho CBGVNV đủ thời gian tiêm mũi 3 tại trạm y tế phường Ngọc Thụy. Thực hiện báo cáo phòng GD&ĐT về số lượng CBGVNV tiêm phòng các mũi 1,2,3 theo yêu cầu.	Tuần 2	Đ/c Thảo	- 27/38 CBGVNV được tiêm mũi 3 (11/38 GV- NV chưa tiêm mũi 3 do chưa đủ thời gian tiêm mũi 3)
6	Tham gia ủng hộ Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam nhân dịp Tết Nguyên Đán do CTĐ quận phát động và CTĐ phường Ngọc Thụy	Tuần 3	Đ/c Thảo	Ủng hộ số tiền: 2.000.000đ
VII Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022;	Tuần 1,2	Đ/c Hạnh - TPT	01 bài TT trên cổng thông tin điện tử về tuyên truyền về ATGT
2	Chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tuần 4	Đ/c Hạnh - TPT	Thực hiện tuyên truyền kết hợp với GVCN
3	Tiếp tục thực hiện “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	Trong tháng	Đ/c Hạnh - TPT GVCN	BGH đã triển khai và phân công các lớp theo tuần.
4	Tiếp tục tuyên truyền HS tham gia các cuộc thi: An toàn GT nụ cười trẻ thơ, Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho HS Tiểu học	Trước 6/1 12/1	Đ/c Hạnh - TPT Khuất Oanh HS	HS từ khối 1-5 tham gia và gửi 02 bài về PGD.
5	Hoàn thành báo cáo sơ kết HK 1	Tuần 2	Đ/c Hạnh - TPT	Hoàn thành báo cáo đúng

				lịch
VIII	<p>Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác</p> <p>- <i>Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</i></p> <p>- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường:</p> <p>+ Nâng lương thường xuyên: 01 đ/c Lan Anh</p> <p>+ Nâng lương sớm: 01 đ/c Lan Phương,</p> <p>+ Nâng phụ cấp nhà giáo: 02 đ/c Quyên, Lan Phương</p> <p>+ Nghỉ chế độ thai sản: đ/c Nguyễn Thị Út, Vũ Thị Lan Anh</p> <p>+ Đ.c Nguyễn Hồng Hạnh hết chế độ thai sản.</p> <p>+ Cắt hợp đồng với GV Hà Như Ngọc</p> <p>- Chi thu nhập tăng thêm năm 2021.</p> <p>- Công khai danh sách CBGVNV nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên năm 2022.</p> <p>- Công khai ngân sách nhà nước cấp năm 2022.</p> <p>- Công đoàn: Quan tâm đoàn viên CĐ có hoàn cảnh KK trong dịch Tết</p> <p>- <i>Công tác Đảng:</i> XD kế hoạch giám sát công tác Đảng</p>	<p>Trước 6/1</p> <p>14/1</p> <p>17/1</p> <p>Khi được phòng TC duyệt</p> <p>30/12/2021</p> <p>31/12/2021</p>	<p>KT, GV</p> <p>HT, KT</p> <p>VP, KT, HT</p> <p>VP, KT, H</p>	<p>Họp xét và bc nâng lương TX, nâng lương sớm, phụ cấp thâm niên cho các đ/c trong năm 2022 (02 đ/c được nâng lương sớm, 07 đ/c được nâng lương TX; 18 đ/c được nâng phụ cấp thâm niên năm 2022)</p> <p>Tháng 1 đã xét nâng lương sớm đ/c Lan Phương. Nâng lương TX : đ/c Lan Anh, Nâng PCTN: Phương+ Quyên</p> <p>Đ/c Hồng Hạnh dạy lớp 3C từ HK II</p> <p>Thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2021 cho CB, GV, NV biên chế theo đúng quy định.</p> <p>Thực hiện công khai DT 2022 ngân sách nhà nước cấp trong họp HĐSP và phòng HĐNT.</p> <p>Công đoàn chăm lo đoàn viên công đoàn trong dịp Tết: tặng túi hàng Tết: 300.000đ/ đoàn viên.</p> <p>XD kế hoạch giám đảng năm 2022, nộp VP Đảng ủy đúng lịch.</p>
IX. Công tác thông tin báo cáo				

1	Nộp báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.	Theo lịch PGD	BGH,VP	Nộp báo cáo đúng lịch
---	---	---------------	--------	-----------------------

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 01/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB,GV, NV nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

