

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT
Số: 01 /KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 28 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Thực hiện công văn số 4281/SGDDT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022. + Cập nhật chỉ đạo, khẩu hiệu và tuyên truyền trên công TTĐT, phát động các cuộc thi. - Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí khung cảnh nhà trường, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022; chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Treo khẩu hiệu, giới thiệu sách, viết tin bài - Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022, xây dựng trường học “<i>xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc</i>”.	Các ngày lễ lớn trong năm Trước các ngày lễ 1 đến 2 tuần Trong tháng	BGH,CTCĐ, TPT BGH,CTCĐ, TPT TPT NVTV Phân công KT, BV, LC	GVCN, NVTV GVCN, NVTV GVCN, GVBM TPT	HT
2	Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học:	Trong học HDSP, các tiết	BGH	GVCN	PHT

	+ Lòng ghép trong tiết dạy + Thi vẽ tranh Tuyên truyền cổ động Đội mũ BH - Thực hiện công văn số 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. + Thông báo lịch nghỉ Tết đến CBGVNV, PHHS + Phân công lịch và trực Tết + Rà soát cơ sở vật chất đảm bảo an toàn - Thực hiện kế hoạch số 4378/KH-SGDĐT ngày 24/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội - Viết tin bài đăng cổng TTĐT, lòng ghép trong tiết dạy	chào cờ Trước 11/1 Trước 10/01/2021	Đ/c K.Oanh	GVCN	
3	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Hàng ngày	TCM4 CB, GVCN	Đ/c Quyền Đ/c Hạnh	HT
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học (trực tuyến, trực tiếp).	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Dung	PHT
2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	Đ/c Thảo	Đ/c Dung	PHT
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp	Sau KT HKI	100% GV	KTCM	PHT

	thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.				
4	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 cấp TP. - Phối hợp với bộ phận PC phường, rà soát hồ sơ PCGD thống kê đội ngũ, HS.	Theo KH của phường	đ/c Thảo	Đ/c Dung	PHT
III. Công tác chuyên môn:					
1	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2021-2022: - Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo tổ chức kiểm tra, chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4352/SGDĐT-GDPT ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công văn số 215/PGD&ĐT ngày 27/12/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc “Hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19” và theo phương án kiểm tra của nhà trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt. - Triển khai KH KTĐK cuối HK1 và phương án KTĐK cuối HK1 đến toàn bộ CB,GV,NV, HS, PHHS Lịch thi: Môn TV: Khối 1,2 Khối 3,4,5 Môn Toán: Khối 1,2 Khối 3,4,5	Trước ngày 7/01/2022 Tuần 18 theo KH KTĐK cuối HK 1 19h ngày 04/1 8h30 ngày 04/1 19h ngày 05/1 8h30 ngày 05/1	BGH, GV BGH, GVCN GV, PHT	PHHS PHHS	HT

2	- Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email (theo mẫu và thời gian hướng dẫn riêng) – đ/c Quốc Anh nhận. - GV nộp kết quả đánh giá HS học kì I	Theo HD của PGD 8h ngày 07/01	PHT GV	Đ/c Dung PHHS	HT
3	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện Công văn số 4354/SGDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022: Nghỉ 03 ngày liên tục từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 03/01/2022. Thực hiện dạy bù chương trình ngày 03/01/2021 trong thời gian từ 04/01/2022 đến 13/01/2022.	Tuần 17 với lớp 1, tuần 18 với lớp 2,3,4,5	100% GV	TTCM, PHT	HT
4	- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, triển khai phù hợp thực tế: + Từ 10/01/2022 đến 13/01/2022: Khối lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện ôn tập HKI (tuần đệm); Khối lớp 1 thực hiện chương trình tuần 18 (dạy bù chương trình ngày thứ sáu 14/01/2022 trong tuần này). + Ngày kết thúc HKI 13/01/2022 (thứ năm), ngày nghỉ HKI 14/01/2022 (thứ sáu); ngày bắt đầu HKII 17/01/2022 (thứ hai). Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 17/01/2022.	Theo KH	100% GV	TTCM, PHT	HT
5	Tham gia các cuộc thi:	Trước ngày	Đ/c My, HS lớp	- GVCN	PHT

	- Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các trường gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT sáng ngày 06/01/2022.	06/01/2022	3,4,5	lớp 3,4,5; d/c Hạnh	
6	- Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm 2021: Thực hiện theo công văn 4282/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Mỗi trường lựa chọn 02 sản phẩm, nộp về Phòng GD&ĐT ngày 12/01/2022 (d/c Trần Anh nhận).	Trước ngày 10/01/2022	Đ/c Khuất Oanh	GVCN	PHT
7	- Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi: ASMO cấp quốc gia và Trạng Nguyên cấp huyện.	Theo lịch của BTC	Đ/c Thảo, Mai Hương, GVCN	BGH	PHT
IV. Công tác quản lí:					
1	Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao. - Nhà trường tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.	01/2022	BGH	TTCM, GV	PHT
		01/2022	BGH	GV	HT
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định.	01/2022	HT, PHT, KT, TQ	GVNV	HT
3	Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2021-2022 ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 173/PGDĐT	16/01/2022	BGH, GVCN	GVBM	HT

	ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022. Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) chậm nhất ngày 14/01/2022 - đ/c Quốc Anh nhận.	Trước 14/01	BGH PHT	TTCM	
4	Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.	Trước 17/01/2022	BGH	TTCM, GV VP	HT
5	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVCS ... - Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.	23/01/2022	HT, GVCN	PHT, GVBM	HT
6	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Từ 01-03/01/2022	BV	BGH	HT

7	Phối hợp với Công đoàn: Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2022. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	01/2022	BGH	BCHCĐ CBGVNV	HT
8	Hoạt động của Hội đồng trường: Các đơn vị rà soát hồ sơ (Quyết định, Nghị quyết, Kế hoạch, Biên bản...); đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường (Kết quả, giải pháp thời gian tiếp theo...)	18/01/2022	Hội đồng trường	HT	HT
9	Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đoàn thăm định thư viện cấp Quận. - Tự kiểm tra hồ sơ, sổ sách.	Trước 15/01	PHT, NVTV NVTV	GV HT, KT, PHT	PHT
10	Thực hiện Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.				
11	KTNB: - Kiểm tra công tác tài chính, kế toán. - Kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - KT thực hiện nhiệm vụ GV: đ/c Oanh 2D, Hương 2E	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 2	KT, TQ Các tổ CM Đ/c Hằng, PHT	HT, CTCĐ PHT GV	HT PHT HT

V. Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách cuốn Sự tích bánh chưng, bánh dày	Trước 10/01/2022	Đ/c Duyên	PHT	HT
2	Rà soát các tiêu chuẩn thư viện đạt chuẩn Kiểm kê trang thiết bị đồ dùng thư viện	Trước 15/1	Đ/c Duyên	GV, KT	HT
3	Hoàn thiện báo cáo HK 1	Tuần 2	Đ/c Duyên	GVCN khối 2,3	HT
VI. Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh đông Tuyên truyền Vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Lễ Tết. Viết bài tuyên truyền	Tuần 2 Tuần 3	Đ/c Thảo	GV,NV	HT
2	- Thực hiện công văn số 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới. Tuyên truyền đến CB,GV,NV, HS thực hiện nghiêm túc.	Tuần 1	BGH, GV,NV, HS	PHHS	HT
3	- Thực hiện công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3. - Bổ sung que test nhanh covid-19 vào danh mục dụng cụ vật tư cho tủ thuốc y tế nhằm nâng cao biện pháp chủ	Tuần 1	CB,GV,NV Đ/c Thảo	PHHS	HT

	động phòng chống dịch.				
4	Tiếp tục tham gia phối hợp với ban chỉ đạo PC COVID - 19 tại địa phương, tham gia trực tại trạm y tế lưu động, thu dung theo lịch phân công.	Trong tháng	Đ/c Thảo	Y tế phương	HT
VI. Công tác Đoàn Đội:					
1	Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022;	Tuần 1,2	Đ/c Hạnh - TPT	GVCN K1,2,3,4,5	HT
2	Chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tuần 4	Đ/c Hạnh - TPT	GVCN K1,2,3,4,5	HT
3	Tiếp tục thực hiện “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	Trong tháng	Đ/c Hạnh - TPT GVCN	TV	HT
4	Tiếp tục tuyên truyền HS tham gia các cuộc thi: An toàn GT nộ cười trẻ thơ, Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho HS Tiểu học	Trước 6/1 12/1	Đ/c Hạnh - TPT Khuất Oanh HS	GVCN	HT
5	Hoàn thành báo cáo sơ kết HK 1	Tuần 2	Đ/c Hạnh - TPT	GVCN, VP	PHT
VII. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng lương sớm: 02 đ/c Lan Phương, Lan Anh + Nâng phụ cấp nhà giáo: 02 đ/c Quyên, Lan Phương + Nghỉ chế độ thai sản: đ/c Nguyễn Thị Út, Vũ Thị Lan Anh - Chi thu nhập tăng thêm năm 2021. - Công khai danh sách CBGVNV nâng lương thường	Trước 6/1 Khi được phòng	KT, GV	CB,GV,NV	HT

	xuân, nâng lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên năm 2022. - Công khai ngân sách nhà nước cấp năm 2022. - Công đoàn: Quan tâm đoàn viên CĐ có hoàn cảnh KK trong dịch Tết - Công tác Đảng: XD kế hoạch giám sát công tác Đảng	TC duyệt 30/12/2021 31/12/2021 04/1/2022	HT, KT VP, KT, HT CTCĐ BTCB, TBTND		
VIII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.	Theo lịch PGD	BGH, VP	GV, NV	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆN TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LÝ THƯỜNG KIỆT
NGUYỄN THÚY HÀ