



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
(TUẦN 22 TỪ NGÀY 14/02/2022 ĐẾN NGÀY 20/02/2022)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 14/02	S	- 8h: Chào cờ - Triển khai lịch công tác tuần 22 - Nộp PGD “Phương án Tổ chức đón học sinh trở lại trường và tổ chức các hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt sau đợt nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19” - Phối hợp với dự án hoàn thành 1 vài hạng mục để đảm bảo CSVC đón HS đến trường.	BGH, VP BGH, VP	Đ/c Hà	
	C	- 14h30 Hội nghị triển khai KH thực hiện chủ đề năm 2022, phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2022 tại HT phường - CBGVNV tổng vệ sinh phòng, lớp mình và kiểm tra các trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho công tác đón học sinh trở lại học trực tiếp. - Chuẩn bị CSVC phục vụ công tác khi học sinh tới trường	Đ/c Hà GV, NV, PHHS BV, LC	Đ/c Hà	
Ba 15/02	S	- BP văn phòng hoàn thiện các biên chỉ dẫn, pa no, tờ rơi tuyên truyền	VP, NVYT	Đ/c Huệ	
	C	- 14h30 Tập huấn Xử lý trường hợp có F0, điều tra F1; lấy dịch tỵ hầu test nhanh, dạy học trực tiếp và trực tuyến	CB, GV, NV	Đ/c Huệ	
Tư 16/02	S	- Chuẩn bị các phương tiện chuẩn bị cho diễn tập các phương án đón HS	BV, VP	Đ/c Hà	
	C	- KTNB: KT công tác thư viện trường học	Đ/c Huệ, Thu, Hào	Đ/c Hà	
Năm 17/02	S	- Hoàn thiện phân luồng đón, trả HS, treo pano tuyên truyền, sơ đồ lớp học - KT các phương tiện chuẩn bị cho diễn tập phương án	BV, VP BGH	Đ/c Huệ	
	C	- 14h30 diễn tập phương án khi học sinh quay trở lại trường học và xử lý các tình huống phát sinh	CB, GV, NV	Đ/c Huệ	
Sáu 18/02	S	- Các khối báo cáo số lượng học sinh học học trực tuyến. - KT cơ sở vật chất các lớp, phòng y tế, phòng cách ly	TTCM BGH, đ/c Thảo	Đ/c Hà	
	C	- 15 h Họp giao ban các bộ phận, ban chỉ đạo đón HS đến trường - Các phòng ban tự vệ sinh phòng, phun khử khuẩn - Hoàn thiện báo cáo Đăng tháng 2	Ban chỉ đạo BV, đ/c Tiến Đ/c Hà	Đ/c Hà	
Bảy 19/02	S-C				
CN 20/02	S - C				