

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 09 /KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 28 tháng 2 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 03 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 91 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. + Tổ chức KN Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 trực tuyến, phát động tuần lễ hưởng ứng mặc áo dài. + KN ngày thành lập Đoàn 26/3 + Viết bài tuyên truyền trên cổng TTĐT về kết nạp đội và hưởng ứng tuần lễ mặc áo dài - Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ... trong học HĐSP và cổng TTĐT	8/3 25/3 Trước ngày 26/3, 8/3, Trong tháng	CTCD TPT, GVCN Chi đoàn, CĐ GVCN, TPT, YT	ĐVCD HS Đ/c TPT HS, CMHS	HT HT HT
2	- Thực hiện văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; ... + Kế hoạch số 296/KH-SGDĐT ngày 28/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của thành phố Hà Nội giai	Trong tháng	CB, GV, NV	HS, CMHS	HT

	đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên giai đoạn 2021-2025. + CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc theo KH + Kế hoạch số 342/KH-SGDĐT ngày 08/02/2022 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện Chương trình hành động vì trẻ em giai đoạn 2022-2030 ngành Giáo dục và Đào tạo. + Kế hoạch số 177/KH-SGDĐT ngày 24/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện Chương trình truyền thông về bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2030.				
3	- Đề chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên: + Tiếp tục thực hiện công điện số 01/CD-UBND ngày 18/02/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp thực hiện thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19. + Thực hiện công văn số 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác phòng chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp. + Tiếp tục rà soát CSVC đảm bảo an toàn khi HS đi học trực tiếp. + Tuyên truyền, triển khai thực hiện Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục	Trong tháng Hàng ngày Trước 15/3 Trước 15/3	CB, GV, NV BGH, YT BGH, YT BGH, GVCN	HS, CMHS GV, NV, CMHS GV, NV, CMHS GV, NV,	HT HT HT HT

	và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2) đến toàn bộ CB, GV, NV, CMHS và HS		YT	CMHS, HS	
	+ Chuẩn bị các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 và các điều kiện tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại sau thời gian học trực tuyến dài ngày.	Trước 10/3	BGH, GV, NV	CMHS	HT
	+ Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý và theo dõi sức khỏe học sinh bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố.	Hàng ngày	BGH	GV, NV	HT
	- Thực hiện kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, các trường xây dựng kế hoạch, phân công rõ nhiệm vụ, tuyên truyền đến CMHS và HS để cùng tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đạt các tiêu chí, phấn đấu được công nhận ở mức độ cao nhất trong năm 2022, lập thành tích chào mừng kỉ niệm 20 năm Ngày thành lập quận Long Biên.	Hàng ngày	CB, GV, NV	BV, LC	HT
	+ Tổng VS trường, lớp				
	+ Chăm sóc hoa cây cảnh, trang trí trường lớp				
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	GVCN	VP, CMHS	HT
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn				PHT

	trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ đề học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	GVCN	CMHS	
3	- Phối hợp với địa phương thực hiện công văn số 399/SGDĐT-GDTrH ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trước 20/3	PHT, Thảo	GVCN	PHT
4	- Thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2022. + Triển khai KH thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục của phường, của trường đến toàn thể CB, GV, NV + Phối hợp với ban chỉ đạo PCGD phường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu trên phần mềm. + Điều tra trẻ 6 tuổi ra lớp sinh năm 2016	Trước 4/3 Theo KH 25/3	BGH PHT, Thảo, My Tổ PC	GV GVCN TT dân phố	PHT PHT
III. Công tác chuyên môn:					
Công tác dạy và học:					
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 402/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian đến trường học trực tiếp của học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5,6 trên địa bàn 12 quận và công tác phòng chống rét đảm bảo sức khỏe cho học sinh. - GVCN cập nhật công văn chỉ đạo thông báo đến CMHS	Trong tháng	BGH, GV	CMHS	HT
2	- Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian học sinh trở lại trường có thể điều chỉnh để phù hợp thực tế, theo dõi thường	Theo VB	BGH, GV	CMHS	HT

	xuyên đề cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tham dự chuyên đề: Ứng dụng CNTT trong dạy-học; Bồi dưỡng nâng cao năng lực dạy học Tiếng Anh dành cho GV tiểu học trong điều kiện dạy học trực tuyến + Tổ chức các chuyên đề cấp trường: TNXH 2C, Toán 5B, LTVC 4B. + Xây dựng KH KTDK giữa HK2 khối 4;5 môn TV, Toán theo 2 hình thức trực tuyến và trực tiếp. + Chỉ đạo GV đánh giá giữa kì 2 theo đúng văn bản chỉ đạo. + Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia các sân chơi trí tuệ: Thi ASMO và TNTV cấp tỉnh				Tuần 1	D/c Huệ, Quyên	D/c Giang PGD	HT
					Tuần 1, 2	GV đăng kí CD	KTCM	PHT
					Tuần 28	BGH	KHCM	PHT
					Hoàn thành trong tuần 29	GVCN, GVBM	BGH	HT
					Theo lịch của BTC	GVCN	D/c Mai Hương, d/c Đào Thảo	PHT
3	- Đảm bảo tiến độ hoàn thành SKKN				Trước 10/4	CB, GV, NV	BGH	HT
4	- Nghiên cứu triển khai thực hiện công văn số 469/SGDDT-VP ngày 28/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn khai báo thông tin học sinh đi học hàng ngày. + GVCN và văn phòng cập nhật hàng ngày	Hàng ngày	PHT, GVCN, VP	D/c Thảo, CMHS				HT
5	- Thực hiện kế hoạch số 3493/KHLT-SGDDT-CDN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội về việc triển khai Giải thưởng "Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo" lần thứ 6 năm học 2021 – 2022. Triển khai đến toàn bộ CB, GV, NV trong hợp HDSP.	Trước ngày 5/3	BGH	GV				HT
IV. Công tác quản lý:								
1	- Thực hiện kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra công vụ, thực hiện kỉ cương hành chính năm 2022. + Chỉ đạo các bộ phận thực hiện đúng quy trình nội	Trong tháng	CB, GV, NV	BGH, Ban TTND				HT

bộ, hoàn thiện theo hồ sơ công việc					
2	- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022. - Rà soát CSVC, các tiêu chuẩn, tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022.	Trước 30/3	Hội đồng KĐCL	GV,NV	HT
3	- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Tăng cường công tác KTNB trong đó chú trọng kiểm tra việc dạy - học. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thẩm định thư viện của Thành phố. - Tiếp tục quán triệt CBGVNV thực hiện QCDC, thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm- học thêm. - Thực hiện thu - chi đúng quy định khi HS đi học trực tiếp. Không thu bất kì khoản thu nào khác ngoài quy định, - Chỉ đạo nhân viên TV triển khai có hiệu quả các hoạt động thư viện. - Tự kiểm tra công tác thư viện, khắc phục tồn tại. - KTNB: KT thực hiện nhiệm vụ của d/c Thủy, Khuất Oanh + Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng	Trong tháng Trước 10/2 Tuần 2 Tuần 3	CB,GV,NV NVTV BGH, d/c Quyên, Hào PHT, d/c Thu	PHT CMHS PHT TTCM VP	HT PHT PHT HT
V. Công tác thư viện					
1	Giới thiệu cuốn : Phút dành cho mẹ	Tuần 1	Đ/c Duyên	PHT	HT
2	Xử lý nghiệp vụ sách mới, rà soát thư viện đạt chuẩn cập nhật sổ sách thư viện	Trong tháng	Đ/c Duyên	PHT, GV	HT

VI. Công tác y tế - CTD - Bán trú:

1	- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch covid 19 theo Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2)	Trong tháng	Đ/c Thảo	GVCN	HT
2	- Chuẩn bị cơ sở vật chất sẵn sàng phục vụ công tác đón học sinh quay trở lại trường theo chỉ đạo các cấp	Tuần 1	Đ/c Thảo	BV, PV, VP	HT
3	- Tiếp tục duy trì cập nhật số lượng CBGVNV và học sinh thuộc đối tượng F0, F1	Thực hiện hàng ngày	Đ/c Dung	VP	HT
4	- Báo cáo bổ sung danh sách CBGVNV tiêm đủ 3 mũi vắc xin cập nhật trên hệ thống phần mềm CSDL	1/3/2022	Đ/c Thảo	CBGVNV	HT
5	- Kiểm tra CSVC khu vực đang xây dựng và sửa chữa đảm bảo an toàn PCTNTT khi học sinh quay trở lại trường	Trong tháng	Đ/c Thảo	BV	HT
6	- Bổ sung dụng cụ, trang thiết bị phục vụ công tác lau dọn vệ sinh, khử khuẩn chuẩn bị tốt cho công tác đón học sinh	Trong tháng	Đ/c Thảo	PV, VP	HT
7	- Tuyên truyền trên CTTĐT, dán pano; tranh; áp phích tại các bảng tin, cổng trường, khu vực hành lang và các lớp	Tuần 1	Đ/c Thảo	BV, VP, GV	HT
8	- Tuyên truyền, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị covid 19 ở trẻ em theo Quyết định số 405/QĐ-BYT ngày 22/02/2022	Tuần 1	Đ/c Thảo	VP, GV	HT
9	- Phối hợp với đơn vị cung cấp suất ăn bán trú đảm bảo CSVC, trang thiết bị chuẩn bị cho công tác bán trú khi học sinh học trở lại	Trong tháng	Đ/c Thảo	ĐVCC, KT	HT
10	- Thực hiện triển khai kế hoạch hoạt động công tác Chữ Thập Đỏ năm 2022 theo hướng dẫn của UBND.	Tuần 1	Đ/c Thảo	VP	HT
11	Tổng hợp danh sách học sinh có HCKK chưa có thiết bị học trực tuyến	Ngày 2/3	VP	GVCN	MTTQ P.NT

VI. Công tác Đoàn Đội:					
1	- Tiếp tục tuyên truyền kỉ niệm Ngày 26/3; PC dịch Covid- 19 cho HS	Hàng tuần	TPT, GVCN	PHT	HT
2	- Nộp bài dự thi viết thư UPU	2/3	HS K4;5	GVCN K4;5	PHT
3	- Tiếp tục TH mỗi 1 cuốn sách hay, 1 câu chuyện đẹp	Hàng tuần	K 5 và 4A	PHT	PHT
4	- Tham gia cuộc thi Vẽ tranh Hà Nội trong mắt em; Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng	6/3;	TPT, GVMT, GVCN	CMHS	PHT
5	- Tổ chức kết nạp Đội cho HS khối 3	26/3	TPT, GV K3	CMHS	HT
VII. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.				
2	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 đ/c Trương Thị Bích Hào + Nâng phụ cấp nhà giáo: 5 đ/c (đ/c Hà, Hào, Tiến, Thu, Hà Nguyệt) + Nghi chế độ thai sản: đ/c Nguyễn Thị Út, Vũ Thị Lan Anh	Trước 2/3	BGH, LT	GV	HT
3	- Công khai danh sách CBGVNV nâng lương thường xuyên tháng 3	Trước 5/3	KT, VP	GV	HT
4	- Công đoàn: Quan tâm CB,GV,NV tổ chức kỉ niệm ngày 8/3, phát động tuần lễ mặc áo dài.	1/3 đến 8/3	BGH CD	ĐVCD	HT
5	- Công tác Đảng: Triển khai Kế hoạch 105 ngày 22/2/2022 của Ban thường vụ quận ủy Long Biên về việc "Học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Kết luận, Quy định của Hội nghị lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII + Thực hiện GS trực tiếp đảng viên: đ/c Tiến	2/3	HT	Đảng ủy phường NT	HT
		Trước 15/3	Đ/c LưuOanh,	Cấp ủy	BTCB

	+ Tham gia lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng	14/3	Tiến Đ/c Phương	VP ĐU phường	HT
VIII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch, báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.	3/3; 21/3	BGH, VP	GV,NV	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

