

Số: 13 /KH- TH LTK

Long Biên, ngày 3 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2020

Thực hiện công văn số: 81/ PGD&ĐT ngày 27 /5/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 6 năm 2020 - cấp Tiểu học”; Thực hiện kết luận tại cuộc họp HĐSP tháng 6 năm 2020 của nhà trường, trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 năm 2020.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: Phòng chống dịch Covid-19 khi HS đi học trở lại; 45 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước; 130 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh; Đại hội Đảng các cấp tiến đến Đại hội XIII của Đảng và các nội dung tuyên truyền khác thực hiện đúng chỉ đạo của cấp trên..

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo.
- Tổng số HS (tại thời điểm 29/5/2020): **689/ 17 lớp** (Trung bình: 41 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 170 HS/ 4 lớp; Khối 2, 161 HS/ 4 lớp; Khối 3, 137 HS/ 3 lớp; Khối 4, 104 HS/ 3 lớp và Khối 5, 117 HS/ 3 lớp. Số HS bán trú: 596 (87%). Số HS uống sữa: 652 (95%).

Lớp	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B	5C
Sĩ số	45	39	42	44	44	33	40	44	51	45	41	40	32	32	49	35	33
B.trú	35	35	40	39	43	32	26	43	44	38	37	33	36	26	45	22	30
Sữa	42	36	39	41	42	31	37	43	50	43	35	40	31	30	48	32	32

3.Công tác chuyên môn:

- Các đ/c GV nhiệt tình, trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chỉ đạo về chuyên môn trong dịp HS đi học trở lại.

4.Công tác quản lý: Hoạt động quản lý thực hiện theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

*Đánh giá chung:

- Các hoạt động dạy và học duy trì ổn định ngay từ ngày đầu, tuần đầu HS đi học trở lại, với sự cố gắng của từng GV có thể khẳng định các hoạt động hiệu quả, nền nếp HS ổn định.Các hoạt động khác của nhà trường thực hiện tốt..
- 4 đ/c “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tháng 5 năm 2020 gồm: **Lê Thuý Hằng, Vũ Thị Lan Anh, Nguyễn Thuý Hồng và Nguyễn Thị Thảo**, trong đó đồng chí **Nguyễn Thị Thảo** nhà trường đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng vì lý do chủ động, nhiệt tình, hiệu quả trong nhiệm vụ duy trì công tác vệ sinh, khử khuẩn khi HS đi học trở lại và phối hợp với UBND, Công an phường trong điều tra trẻ sinh năm 2014 thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

- Tồn tại: Không.

B. Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tu dưỡng “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.	- Thường xuyên	CB-GV-NV	Chi bộ, Công đoàn	Đ/c Kỳ	
2	Hoàn thành giảng dạy bộ tài liệu “ Bác Hồ với những bài học đạo đức, lối sống dành cho thiếu nhi”.	Trước 10/7/2020	GVCN	Đ/c Hạnh	Đ/c Huệ	
3	- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông, đảm bảo an toàn, an ninh trong nhà trường.	Thường xuyên	Cấp uỷ- BGH- BCH Công đoàn	CB-GV-NV và HS	Đ/c Kỳ	
4	GD ý thức chấp hành các quy định về ATGT, đảm bảo công tác ANTT, phòng chống cháy nổ; phòng tránh TNTT; phòng tránh đuối nước.	Thường xuyên	CB-GV- NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
5	Tiếp tục thực hiện kế hoạch “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh”.	Thường xuyên	BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
6	Hưởng ứng “ Tháng hành động vì môi trường” với chủ đề “ Vì một hành tinh xanh và đa dạng sinh học”	Các tiết thư viên trong tuần từ 8/6 đến 12/6	Đ/c Hạnh	Đ/c Hiệp	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
6	Tiếp tục truyền truyền và thực hiện về phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết; tiết kiệm điện nước; hạn chế sử dụng chất thải nhựa dùng một lần.	Thường xuyên	Cấp uỷ, BGH, BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
7	Không tự ý chế tạo, sản xuất, mua bán, sử dụng thiết bị flycam để dùng vào việc quay phim, chụp ảnh và các mục đích khác	Thường xuyên	Cấp uỷ, BGH, BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
II	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của HS; chống tình trạng HS nghỉ học sau kiểm tra cuối năm.	Thường xuyên	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ	
2	Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin của HS tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Thường xuyên	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ.	
3	Phối hợp với CMHS thực hiện các giải pháp quan tâm đến HS đến trường sớm, đón muộn	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Hải, Trung	đ/c Kỳ	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học					
1.1	Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 2 tiết/ 1GV (tính từ đầu năm học); hoàn thiện BC	15/6/2020	Đ/c Huệ	1 số GV	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1.2	Thực hiện nghiêm túc QCCM; quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và UBND Thành phố	14/7/2020	BGH, GVCB, GVBM	HS, CMHS và bộ phận VP	Đ/c Kỳ	
2	Kiểm tra cuối năm					
2.1	Yêu cầu 100% GV nghiên cứu kĩ văn bản hợp nhất số 03/VBHN- BGD ĐT trước khi đánh giá, khen thưởng HS	Tiết SHCM tuần 1,2 tháng 6	GVCB và GVBM	Các đ/c khối trưởng	Đ/c Huệ	
2.2	Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS khối 5	Hoàn thành 22/6/2020	GV giảng dạy lớp 5	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
2.3	Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS khối 1,2,3,4	Hoàn thành 3/7/2020	GV giảng dạy lớp 1,2,3,4	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
2.4	Lưu hồ sơ quy trình ra đề, phân công coi, chấm bài kiểm tra, kiểm tra chéo việc chấm và đánh giá, xếp loại HS	Hoàn thành 10/7/2020	GV giảng dạy lớp 1,2,3,4,5	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
2.5	Báo lịch kiểm tra cuối HKII về PGD	18/6/2020	Đ/c Huệ	Đ/c Hạnh	Đ/c Huệ	
3	Tham gia cuộc thi “ Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng	25/6/2020	Khuất Oanh, Hiệp	Văn phòng	Đ/c Huệ	
IV	Công tác quản lý của nhà trường					
1	Công tác quản lý chuyên môn và phòng chống dịch bệnh, xây dựng trường học an toàn					
1.1	Đảm bảo an ninh, an toàn trường học và phòng chống dịch Covid-19	Thường xuyên	Bảo vệ, y tế	CB-GV-NV và HS	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1.2	Hàng tuần, tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn theo quy định	16h30 thứ sáu hàng tuần	GVCN, HS và Thảo, Hải	Lao công	Đ/c Huệ.	
1.3	Giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học của GV, kịp thời tháo gỡ khó khăn để đảm bảo hiệu quả việc dạy và học	Thường xuyên	BGH	Khối trưởng	Đ/c Huệ.	
1.4	Tự đánh giá công tác “ Xây dựng trường học an toàn- phòng chống tai nạn thương tích” NH 2019-2020	Hoàn thành 15/6/2020 và nộp PGD	Đ/c Thảo, Hiệp	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
1.5	Nộp hồ sơ và bảng tự đánh giá về công tác y tế trường học NH 2019-2020	Hoàn thành 15/6/2020 và nộp PGD	Đ/c Thảo, Hạnh	Văn phòng	Đ/c Huệ	
1.6	Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ	Thường xuyên	Cấp uỷ, BGH	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
1.7	Quản lý việc dạy thêm- học thêm và thu- chi đúng quy định	Thường xuyên	BGH, GV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
2	<i>Tổ chức tháng hành động vì trẻ em năm 2020</i>					
2.1	Triển khai các hoạt động với chủ đề “ Chung tay bảo vệ trẻ em, chống xâm hại trẻ em”	Từ 1/6 đến 30/6/2020	Đ/c Hiệp, Hạnh (hình thức phù hợp, hiệu quả)	GVCN, HS	Đ/c Huệ	
2.2	Tặng quà học sinh khuyết tật năm học 2019-2020	1/6/2020	Đ/c Thảo, Hiệp	GVCN, HS	Đ/c Huệ	
3	<i>Duy trì kết quả thực hiện chương trình sửa học đường, thanh toán đúng thời gian</i>	Thường xuyên	Đ/c Hồng, Thảo	GVCN, HS	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
4	Công tác chuẩn bị cho năm học 2020-2021					
4.1	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế, có giải pháp đảm bảo giảm sĩ số HS	15/6/2020	BGH	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
4.2	Triển khai phát hành SGK lớp 2,3,4,5,6 năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT	Trong tháng 6	Văn phòng, GVCN	CMHS	Đ/c Huệ.	
V	Công tác Đảng- Công đoàn và nội dung khác					
1	Hoàn thiện hồ sơ kết nạp quần chúng Vũ Thị Lan Anh vào đảng	20/6/2020	Chi bộ	BCH Công đoàn	Đ/c Kỳ	
2	Tuyên truyền về thành công Đại hội đại biểu đảng bộ phường Ngọc Thụy khoá XXII nhiệm kỳ 2020-2025	Trước 5/6/2020	Cấp uỷ chi bộ	CB- GV-NV	Đ/c Kỳ	
3	Tiếp tục triển khai hồ sơ xin vào đảng của quần chúng Đặng Vũ Hiệp	30/6/2020	Chi bộ	Đ/c Hiệp	Đ/c Kỳ	
4	Chuẩn bị nội dung, địa điểm, hình thức để tổ chức buổi chia tay đ/c Luân.	30/6/2020	Đ/c Huệ, Thu, Hiệp	Đ/c Hồng, Thảo	Đ/c Kỳ	
5	Chuẩn bị nội dung, địa điểm, hình thức để tổ chức buổi giao lưu, chia tay HS lớp 5 năm học 2019-2020.	30/6/2020	Đ/c Lưu Oanh, Lan Anh, Hạnh, Hiệp	Ban đại diện CMHS khối 5	Đ/c Kỳ	
6	Chuẩn bị đội ngũ giáo viên giảng dạy của các lớp năm học 2020-2021	Trước 15/7/2020	Cấp uỷ chi bộ, BGH, Tổ chuyên môn	Văn phòng	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
7	Tham khảo ý kiến của các thành viên trong HĐSP, xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan, nghỉ mát hè 2020 đối với người lao động tại đơn vị. Thời gian tổ chức tham quan nghỉ mát dự kiến trong tuần từ 20/7 đến 24/7/2020	Trước 30/6/2020	Đ/c Huệ, Thu, Hiệp, Thảo, Hào, Hồng, Quyên, Lưu Oanh	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
8	Tổng hợp kết quả thu-chi quỹ Ngân sách, các khoản thu tại đơn vị từ 1/1/2020 đến 31/5/2020; Dự kiến các khoản thu- chi từ Ngân sách, các khoản thu tại đơn vị trong tháng 6,7/2020	Trước 30/6/2020	Đ/c Hồng, Thảo	Các đ/c liên quan đến hoàn thiện chứng từ các hoạt động	Đ/c Kỳ	
9	Chuẩn bị nội dung, tổ chức tập luyện các tiết mục văn nghệ tại Lễ tổng kết năm học (Chương trình khoảng 20 phút)	GV- HS tập luyện trong tuần từ 6/7 đến 10/7	Đ/c Hiệp, Linh, Khuất Oanh	1 số GV và HS	Đ/c Huệ	
10	Tổ chức cân- đo HS cuối năm học để hoàn thiện hồ sơ học bạ của HS	Từ 8/6 đến 12/6/2020	Đ/c Thảo, Hạnh, Hiệp	GVCN	Đ/c Huệ	
11	Triển khai việc viết lưu bút của HS lớp 5	Từ 22/6 đến 26/6/2020	Hiệp và HS lớp 5	GVCN khối 5	Đ/c Huệ	
12	Triển khai chụp ảnh lưu niệm HS với cô giáo chủ nhiệm lớp cuối năm học	Từ 6/7 đến 10/7/2020	Hiệp và 17 đ/c GVCN	HS các lớp	Đ/c Kỳ	
13	Triển khai việc thu tiền bán trú, 2 buổi/ngày từ tháng 6 và 7/2020 (thu 1,5 tháng)	Hoàn thành 19/6/2020	Đ/c Hồng, Thảo, GVCN	CMHS	Đ/c Kỳ	