

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 40 /KH- TH LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 3 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020

Thực hiện công văn số: 168/ PGD&ĐT ngày 30 /10/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2020 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 năm 2020.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: Phòng chống dịch Covid-19; Chào mừng Đại hội đại biểu lần thứ XVII Đảng bộ Thành phố Hà Nội nhiệm kỳ 2020-2025; Chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam; ATGT, bảo vệ môi trường; Hưởng ứng “ Tuần lễ học tập suốt đời” và các nội dung tuyên truyền khác thực hiện đúng chỉ đạo của cấp trên..

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo.
- Tổng số HS (26/10/2020): **750 HS/ 19 lớp** (Trung bình: 39 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 196 HS/ 5 lớp; Khối 2, 163 HS/ 4 lớp; Khối 3, 154 HS/ 4 lớp; Khối 4, 133 HS/ 3 lớp và Khối 5,104 HS/ 3 lớp. Bàn trú: **680 HS (90,6%)**; Uống sữa: **722 HS (96%)**

Lớp	1A	1B	1C	1D	1E	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	3D	4A	4B	4C	5A	5B	5C
Sĩ số	41	38	33	44	40	43	39	40	41	42	33	36	43	49	44	40	40	32	32
B.trú	39	38	33	42	38	35	37	38	36	41	31	23	41	45	38	37	34	27	27
Sữa	41	38	32	42	39	39	37	37	40	40	31	35	41	48	41	40	40	31	30

3. Công tác chuyên môn:

- Các đ/c GV đã nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, một số GV đã kịp thời khắc phục tồn tại.

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên, trong tháng không xảy ra các vấn đề về: Thu- chi; Dạy thêm- học thêm; Trừng phạt học sinh; An toàn với học sinh; An toàn với trường học.

***Đánh giá chung:**

- Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Các đồng chí “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tháng 10 năm 2020” gồm: **Nguyễn Huyền Linh, Nguyễn Thị Thảo.**

- Tồn tại: Còn 1 số đồng chí GVCN cần có biện pháp phù hợp hơn để đạt hiệu quả cao trong công tác chủ nhiệm đầu năm đó là các đồng chí: Thu Hương, Thuý Trang, Nguyễn Út, Ngọc Khánh.

Đồng chí Lê Thị Thu Trang, nhân viên thư viện vẫn để hiện tượng HS thiếu nền nếp trong tiết đọc sách và còn có biểu hiện chưa nhẹ nhàng nhắc nhở HS khi các em hoạt động tại phòng thư viện.

B. Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 38 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020). <i>Có kế hoạch riêng.</i>	Cao điểm từ 9/11 đến 20/11/2020	BGH- TPT- GVCN- Nhân viên Thư viện	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” (<i>KH riêng</i>).	Từ 26/10 đến 9/11 (Toạ đàm vào 2/11)	Thực hiện theo phân công tại kế hoạch	HS	Đ/c Kỳ	
3	Tiếp tục tuyên truyền ATGT; hướng dẫn học sinh sử dụng, bảo quản, giữ gìn mũ bảo hiểm được cấp hiệu quả.	Hàng ngày	GVCN và Đ/c Thủy Linh	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
4	Hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2020.	Tiết 1, ngày 9/11	Đ/c Thủy Linh	GVCN và HS	Đ/c Huệ	
5	Tiếp tục tuyên truyền PCTNTT, VSATTP và phòng chống dịch Covid-19, phòng các bệnh Thu – Đông; phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an toàn, an ninh trong trường học.	Hàng ngày	Đ/c Thảo, Thủy Linh, GVCN	Bộ phận VP- Bảo vệ	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
6	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và tự kiểm tra đánh giá phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”, đón đoàn kiểm tra của UBND Quận; Duy trì chống ùn tắc tại cổng trường giờ cao điểm.	Thường xuyên	Công đoàn và Chi đoàn giáo viên	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
7	Tích cực triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tổ chức nghiêm túc, hiệu quả giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, hoạt động chủ đề tháng, thi đua ngoài giờ lên lớp.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
8	Đẩy mạnh phong trào “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
9	Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng ký; tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Sáng 6/11: HS lớp 3; Chiều 13/11: HS lớp 5	GVCN lớp 3,5 và các đ/c được phân công	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
10	Tuyên truyền, triển khai thực hiện các chương trình Quận uỷ khoá IV:	Có phụ lục kèm theo	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	

TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 Y THẠCH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
6	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và tự kiểm tra đánh giá phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”, đón đoàn kiểm tra của UBND Quận; Duy trì chống ùn tắc tại cổng trường giờ cao điểm.	Thường xuyên	Công đoàn và Chi đoàn giáo viên	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
7	Tích cực triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tổ chức nghiêm túc, hiệu quả giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, hoạt động chủ điểm tháng, thi đua ngoài giờ lên lớp.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
8	Đẩy mạnh phong trào “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
9	Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí; tổ chức cho học sinh viết, chăm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Sáng 6/11: HS lớp 3; Chiều 13/11: HS lớp 5	GVCN lớp 3,5 và các đ/c được phân công	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
10	Tuyên truyền, triển khai thực hiện các chương trình Quận uỷ khoá IV:	Có phụ lục kèm theo	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	

TRƯỜNG TIỂU HỌC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
11	Tổ chức vận động CBGVNV hưởng ứng ủng hộ đồng bào miền Trung bị thiệt hại do mưa lũ gây ra theo Kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT của UBMTTQ quận Long Biên, ủng hộ Vì người nghèo.	Phát động vào tiết 1, ngày 2/11/2020	CB-GV-NV và HS	Đ/c Hồng, Thu, Lưu Oanh, Thủy Linh, Thảo	Đ/c Kỳ	
II	Công tác phổ cập GD					
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.	Hàng ngày	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ	
2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến.	Hàng ngày	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ.	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2020 của Sở GD&ĐT HN.	Theo lịch	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ.	
4	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật.	Thường xuyên	Hồng, Thảo	GVCN	Đ/c Huệ.	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:	Có phụ lục kèm theo	GVCN, GVBM	HS, CMHS	Đ/c Huệ	
2	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học	Có phụ lục kèm theo	GVCN, GVBM	HS, CMHS	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
3	Tham dự và tổ chức các chuyên đề	Theo lịch	GV	HS	Đ/c Huệ	
4	Chuẩn bị thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2020 – 2021.	Theo lịch	Dự kiến: Đ/c Lê Hằng	Tổ CM và Công đoàn	Đ/c Huệ	
5	Tổ chức và tham gia các cuộc thi:					
5.1	Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020”.	Theo lịch	Chi đoàn GV	Đ/c Hồng Hạnh.	Đ/c Kỳ	
5.2	Cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2020.	Theo lịch	Lưu Oanh, Hồng Hạnh, Thùy An	HS lớp 5	Đ/c Huệ	
5.3	Hội thi “Cô giáo tài năng duyên dáng” Ngành GD&ĐT HN lần thứ VI	Theo lịch	Dự kiến: Đ/c Hồng Hạnh	Tổ CM và Công đoàn	Đ/c Huệ	
5.4	Thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm dạy học (Văn bản: 3723/ KH-SGDĐT ngày 26/10/2020 của Sở GD&ĐT)	Theo lịch của PGD	Dự kiến: Đ/c Lưu Oanh	Tổ CM	Đ/c Huệ	
III	Công tác quản lí					
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 155/PGD&ĐT ngày 09/10/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên nhắc một số công việc năm học 2020-2021.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	

LO
ONG
HOC
IS KH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi.	Thường xuyên	BGH, BCH Công đoàn	GVCB	Đ/c Kỳ	
3	BGH kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; quan tâm dự giờ các tiết dạy - học đối với lớp 1, tiết HDH...	Thường xuyên	BGH	GVCB, GVBM	Đ/c Huệ	
4	Hoàn thiện và triển khai thực hiện QCDC tại đơn vị ngay sau HN CBCCVC; Tổ chức tự kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Thường xuyên	BGH, BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
5	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 (có Kế hoạch riêng).	20/11/2020	BGH, BCH Công đoàn	CB-GV-NV và CMHS	Đ/c Kỳ	
6	Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	Dự kiến: Chiều thứ sáu, ngày 27/11/2020	Đ/c Đức Anh, Chi đoàn GV	GVCN, GVBM	Đ/c Kỳ	
7	Công tác kiểm tra Nội bộ					
7.1	Kiểm tra hoạt động CM tổ 2	2 /11 > 6/11/2020	GV khối 3,4,5	Hào, Nguyệt, Oanh	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
7.2	K. tra quản lý thiết bị đồ dùng dạy học	2/11> 6/11/2020	Huyền Trang	GV	Đ/c Huệ	
7.3	Kiểm tra hồ sơ tổ văn phòng	9/11>13/11/2020	Tổ VP	Đ/c Hồng	Đ/c Huệ	
7.4	Kiểm tra toàn diện GVCN lớp 3C	9/11>13/11/2020	Phạm Trang	HS	Đ/c Huệ	
7.5	Kiểm tra nền nếp học tập, trang phục khi đến trường của HS khối 3,4,5.	16/11>20/11/2020	Đ/c Thảo, Thuý Linh	GVCN khối 3,4,5	Đ/c Huệ	
7.6	Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động của Ngành và địa phương	23/11>28/11/2020	Đ/c Huệ, My	Đ/c Kỳ, Thu	Đ/c Huệ	
7.7	Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm- học thêm	23/11>28/11/2020	Đ/c Kỳ, Thu, Huệ	GVCB và HS các lớp	Đ/c Kỳ	
8	Báo cáo VPĐU kết quả hướng dẫn khai lý lịch của quần chúng ưu tú	30/11/2020	Đ/c My, Hà Nguyệt	Cấp uỷ chỉ bộ	Đ/c Kỳ	
2	Khám sức khoẻ với CB-GV-NV	2/11 > 6/11/2020	Thu, Hồng, Thảo	CB-GV-NV	Đ/c Thu	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2020 của trường tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn và phát sinh thông tin kịp thời đến Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 20-21 .



Nguyễn Văn Kỳ