

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 17 /KH- TH LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 và 7 NĂM 2021

Thực hiện công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 6 và 7 năm 2021 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 năm 2021.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: Phòng chống dịch Covid-19; Bầu cử Quốc hội khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện đúng kế hoạch, riêng việc tuyên truyền về ngày thành lập Đội và 131 năm sinh nhật Bác Hồ chưa thực hiện được vì HS không đến trường để phòng chống dịch Covid-19.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo. Đi, đến: 0 HS.
- Tổng số HS (27/5/2021): **748 HS/ 19 lớp** (Trung bình: 39 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 192 HS/ 5 lớp; Khối 2, 164 HS/ 4 lớp; Khối 3, 154 HS/ 4 lớp; Khối 4, 133 HS/ 3 lớp và Khối 5, 105 HS/ 3 lớp.

Lớp	1A	1B	1C	1D	1E	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	3D	4A	4B	4C	5A	5B	5C
ST số	39	38	33	43	39	43	40	40	41	42	33	36	43	49	44	40	40	33	32
B.trú																			
KNS																			
STEP																			

3. Công tác chuyên môn: Các đ/c GV đã nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học qua Internet trong 2 tuần đầu tháng 5 diễn ra theo kế hoạch. Tính đến 14/5/2021 (thứ sáu), GV đã hoàn thành chương trình giảng dạy tuần 34 của năm học, một số môn đã tiến hành kiểm tra cuối HKII như Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật...

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên, trong tháng không xảy ra các vấn đề về: Thu- chi; Dạy thêm- học thêm; Trừng phạt học sinh; An toàn với học sinh; An toàn với trường học.

***Đánh giá chung:**

- Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Về đánh giá xếp loại hàng tháng: Tháng 5 năm 2021 do 2 tuần đầu tháng HS dừng đến trường và GV-HS nghỉ hè từ 15/5 nên việc đánh giá xếp loại GV sẽ thực hiện khi GV-HS đến trường hoàn thành nhiệm vụ cuối năm học theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

B. Kế hoạch công tác tháng 6 và 7 năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
THÁNG 6 NĂM 2021						
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Báo cáo UBND Phường kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 và tổ chức công tác tuyên truyền tuyển sinh tại địa phương:	15/6/2021	BGH	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
2	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng bệnh mùa hè, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông.	Thường xuyên (công TTĐT)	Đ/c Hồng và VP	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
3	Báo cáo công tác phòng chống ma túy theo Kế hoạch số 490/KH-SGDĐT ngày 22/02/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1 tháng 6	BGH	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
4	Tuyên truyền, phòng chống thiên tai, triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi có thiên tai, đảm bảo an toàn trường học.	Thường xuyên	BGH	Văn phòng	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
5	Tuyên truyền hướng ứng ngày môi trường thế giới: tuyên truyền, vận động CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương.	Tuần 1 tháng 6	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
6	Triển khai Tháng hành động vì trẻ em năm 2021 (01/6/2021–30/6/2021) với chủ đề “Chung tay bảo đảm thực hiện quyền trẻ em, bảo vệ trẻ em trong thiên tai, dịch bệnh”.	Khi tình hình dịch bệnh cho phép tổ chức các hoạt động	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
II	Công tác phổ cập GD					
1	Cập nhật đầy đủ các yêu cầu chỉ đạo của cấp trên, triển khai đến GV-NV kịp thời các nội dung trong thời gian GV - HS nghỉ hè	Hàng ngày	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Xây dựng phương án tổ chức dạy và học để hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn còn lại của năm học	Tuần đầu tháng 6	BGH, Khối trưởng	GVCB, GVBM	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
IV	Công tác quản lý					
1	Duy trì mọi hoạt động theo chỉ đạo của cấp trên	Hàng ngày	BGH	VP	Đ/c Kỳ	
2	Triển khai các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022	Theo lịch	BGH	VP	Đ/c Kỳ	
3	Hoàn thành công tác bàn giao thư viện giữa đ/c Lê Trang và đ/c Duyên	Tuần đầu tháng 6	Lê Trang, Duyên	VP	Đ/c Huệ.	
THÁNG 7 NĂM 2021						
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tiếp tục tuyên truyền về công tác tuyển sinh; thực hiện “3 công khai”.	Nửa đầu tháng 7	BGH	VP	Đ/c Kỳ	
2	Tổ chức viếng Đài tưởng niệm các liệt sĩ của phường Ngọc Thụy nhân dịp kỉ niệm 74 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2021).	9h, ngày 23/7/2021 (thứ sáu)	BGH, BCH Công đoàn.	Các đ/c đoàn viên chi đoàn GV	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
3	Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước; thực hiện an toàn vui chơi ở nhà, ở trường...	Từ 1/7 đến 15/7. Công TTĐT và trực tiếp nếu HS đến trường.	Đ/c : Hồng, Thảo và Hoàng Linh,	GVCN, HS	Đ/c Huệ	
4	Phối hợp với địa phương tiếp tục tổ chức các hoạt động hè 2021 tại các cụm dân cư.	Khi có lịch cụ thể	GVCN	HS	Đ/c Huệ	
5	Phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Biển hải đảo Việt Nam và Ngày Đại dương thế giới năm 2021 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT HN.	Khi có lịch cụ thể	GVCN	HS	Đ/c Huệ	
6	Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV. Tuyên truyền, phòng chống thiên tai năm 2021: Tiếp tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng chống thiên tai.	Từ 1/7 đến 15/7. Công TTĐT và trực tiếp nếu HS đến trường.	Đ/c Thu và BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

AN L
 HƯỞNG
 TIÊU H
 THƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
II	Công tác phổ cập GD					
1	Cập nhật đầy đủ các yêu cầu chỉ đạo của cấp trên, triển khai đến GV-NV kịp thời các nội dung trong thời gian GV - HS nghỉ hè.	Hàng ngày	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ	
III	Công tác chuyên môn:					
1	<i>Triển khai nhiệm vụ công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021:</i>					
1.1	Thực hiện nghiêm túc công văn số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021 và công văn số 147/PGD&ĐT ngày 14/5/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v nhắc một số công việc cần thực hiện cuối năm học 2020-2021.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
1.2	Kiểm tra cuối năm học 2020-2021:	Theo lịch của Sở GD&ĐT	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
1.3	Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng trước khi nghỉ, thực hiện đúng và nghiêm túc các việc: Hoàn thiện đánh giá học sinh trong bảng tổng hợp theo dõi chất lượng, học bạ, phần mềm cơ sở dữ liệu; Kiểm tra chéo giữa các lớp trong khối; văn phòng đóng dấu, lưu hồ sơ.	Khi HS được đến trường	CB-GV-NV	Văn phòng	Đ/c Huệ	
1.4	Tham gia các cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” theo hướng dẫn tại công văn số 1757/SGDDĐT-GDPT ngày 21/5/2021.	Khi HS được đến trường	Đ/c Khuất Oanh, Hoàng Linh	GVCN và HS	Đ/c Huệ	
2	Công tác tuyển sinh: Triển khai công tác tuyển sinh đúng của UBND quận Long Biên và kế hoạch tuyển sinh của các nhà trường.	Từ 12/7 đến 5/8/2021	Các đ/c trong Hội đồng tuyển sinh	Văn phòng, bảo vệ, lao công	Đ/c Kỳ	
3	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, Phòng GD&ĐT tổ chức đảm bảo thời gian và chất lượng.	Lịch cụ thể thông báo sau	GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
IV	Công tác quản lí					
1	Tiếp tục thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (Covid-19) gây ra.	Thường xuyên, liên tục	CB- GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
2	Thực hiện “3 công khai” về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng năm học 2020- 2021. Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch; thực hiện thông tin báo cáo đúng quy định, đúng mẫu; chuẩn bị đủ các hồ sơ (tuyển sinh, hoạt động hè 2021) đón các đoàn kiểm tra của cơ quan quản lí cấp trên.	Thường xuyên	BGH và VP	GV-NV	Đ/c Kỳ	
3	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012, đặc biệt không được dạy trước chương trình với học sinh chuẩn bị vào lớp 1.	Thường xuyên	GVCB	BCH Công đoàn	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
4	Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo thông tư 17/2018/TT – BGDDĐT (số liệu tính đến hết năm học 2020 – 2021); đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.	25/7/2021	Đ/c Huệ và các đ/c Khối trưởng	VP và GV	Đ/c Huệ	
5	Tạo điều kiện để CBGVNV nghỉ hè đúng chế độ. Cử cán bộ giáo viên trực hè, cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan. Phối hợp với địa phương làm tốt công tác khuyến học.	Thường xuyên	BGH, BCH Công đoàn	VP và CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
6	Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch của trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý để chuẩn bị cho năm học mới. Trong quá trình xây dựng và sửa chữa phải tuyệt đối chú ý an toàn cho CBGVNV-HS nhà trường.	Tuần cuối tháng 7 và tuần đầu tháng 8/2021	BGH và các đ/c khối trưởng	VP và CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
7	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp- văn minh-hạnh phúc”.	Thường xuyên	BGH, BCH Công đoàn	VP và CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
V	Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	Tiến hành xác minh lý lịch và hoàn thiện hồ sơ kết nạp với quần chúng ưu tú: Hà Nguyệt và Trà My	Trong 7/2021 (Nếu HS được đến trường)	Cấp ủy và đảng viên chi bộ	VP đảng ủy phường	Đ/c Kỳ	
2	Chuẩn bị đội ngũ GV- NV năm học 2021-2022	Xong trước 31/7/2021	Cấp ủy chi bộ, BGH, BCH Công đoàn	Tổ, khối trưởng chuyên môn	Đ/c Kỳ	
3	Tổ chức: Tổng kết năm học ở địa điểm ngoài quận Long Biên và thăm quan hè 2021 với CB - GV - NV	Trong 7/2021 (Nếu HS được đến trường)	BGH, BCH Công đoàn	CB - GV - NV	Đ/c Kỳ	
4	Phối hợp với ban quản lý dự án và đơn vị thi công thực hiện cải tạo CSVC của nhà trường	Theo lịch của Ban QLDA quận Long Biên	BGH, BCH Công đoàn	CB - GV - NV	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 6 và 7 năm 2021 của trường tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn các đồng chí trao đổi trực tiếp với BGH để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 20-21 .

