



UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 09 /KH- TH LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 3 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2020

Thực hiện công văn số: 54/ PGD&ĐT ngày 30/3/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4-2020 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 3 năm 2020.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: 1980 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 110 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; 89 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh gắn với thi đua “ Dạy tốt- học tốt” được thực hiện đúng chỉ đạo .
- Một số nội dung tuyên truyền khác đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 thực hiện đúng chỉ đạo của cấp trên.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo.
- Tổng số HS (tại thời điểm 3/4/2020): **690/ 17 lớp** (Trung bình: 41 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 172 HS/ 4 lớp; Khối 2, 161 HS/ 4 lớp; Khối 3, 138 HS/ 3 lớp; Khối 4, 103 HS/ 3 lớp và Khối 5, 116 HS/ 3 lớp.

Lớp	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B	5C
Sĩ số	46	40	42	44	45	33	39	44	52	45	41	40	31	32	49	34	33
B.trú																	
Sữa																	

3.Công tác chuyên môn:

- Các đ/c CB - GV thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chỉ đạo về chuyên môn trong dịp HS nghỉ học.

4..Công tác quản lý: Hoạt động quản lý thực hiện theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

***Đánh giá chung:**

- Công tác phòng chống dịch Covid – 19 thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo. Các hoạt động khác của nhà trường thực hiện tốt.
- Tồn tại: Không.



B. Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2020



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền kịp thời, phù hợp các văn bản chỉ đạo của Trung ương Đảng, Chính phủ, Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận uỷ- UBND quận, Phòng GD&ĐT, Phòng Y tế và các ban ngành về phòng chống dịch Covid-19.	Theo chỉ đạo từng đợt của cấp trên	Cấp uỷ- BGH- BCH Công đoàn	CB-GV-NV và HS	Đ/c Kỳ	
2	Tuyên truyền kỷ niệm 45 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2020).	Từ 27/4 đến 30/4	Cấp uỷ- BGH- BCH Công đoàn	CB-GV-NV và HS	Đ/c Kỳ	
3	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng VSATTP”; “Ngày hội đọc sách”; “Hành động vì nhà trường “ Xanh-sạch- đẹp- văn minh” năm 2020”.	Theo lịch phù hợp	CB-GV- NV	HS	Đ/c Kỳ	
4	Triển khai ủng hộ Quỹ phòng chống thiên tai năm 2020 theo kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 17/3/2020 của UBND quận Long Biên và các kế hoạch ủng hộ phòng chống dịch Covid-19 của cấp trên.	Từ 27/4 đến 30/4	CB-GV-NV	Đ/c Hồng, Thảo	Đ/c Kỳ	
5	Duy trì công tác vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày các phòng làm việc	Hàng ngày	Lao công	Đ/c Thảo	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
5	Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón HS trở lại trường khi có quyết định	Trước 3 ngày khi HS đi học	CB-GV- NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
II	Công tác duy trì sĩ số và PCGD					
1	Theo dõi đầy đủ việc học tập từ xa trong thời gian HS nghỉ phòng dịch và chuyên cần, sức khoẻ của học sinh khi các em trở lại trường; đảm bảo nề nếp, duy trì báo cáo sĩ số hàng ngày.	- Theo lịch học từ xa - Hàng ngày khi HS đến trường	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ	
2	Quan tâm đến học sinh khuyết tật nhân ngày “ Bảo vệ và chăm sóc người tàn tật- 18/4”.	Khi HS đi học tại trường	Đ/c Thảo	GVCN (lớp có HS khuyết tật)	Đ/c Huệ.	
III	Công tác dạy và học:					
1	Tiếp tục thực hiện công văn 45/PGDĐT ngày 18/3/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc chỉ đạo, quản lý dạy học của GV, HS trong thời gian nghỉ học để phòng dịch Covid-19. Với những HS không có điều kiện tiếp cận với việc dạy học qua truyền hình, dạy Online, GV chuyển tải bài giảng điện tử, tài liệu, nhiệm vụ học tập... đã thực hiện trong tuần qua Zalo, email, Facebook, Cổng TTĐT,... để CMHS hướng dẫn HS tại nhà	Hàng tuần	GVCN, GVBM	HS và CMHS	Đ/c Huệ	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	Ổn định nền nếp học tập, giảng dạy ngay sau khi hết nghỉ phòng dịch. Khi HS đi học trở lại tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập từ xa (qua Internet, truyền hình...), tinh giản nội dung dạy học (theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT) và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học từ xa nhằm tối ưu hoá thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.	Khi HS đi học bình thường tại trường	GVCN, GVBM	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
3	Tăng cường rèn nền nếp học tập cho HS; rèn kỹ năng các môn; chú trọng dạy phân hoá đối tượng, xây dựng kế hoạch dạy bù ngày 30/4 và 1/5	Khi HS đi học bình thường tại trường	GVCN, GVBM	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
4	Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; quan tâm công tác phối hợp của GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện HS	Thường xuyên (kể cả thời gian HS nghỉ học vì phòng dịch)	GVCN, GVBM	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
5	<i>Công tác SKKN năm học 2019-2020: Thực hiện theo công văn 08/ HDTĐKT ngày 20/3/2020 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận.</i>	Tháng 5/2020 (lịch cụ thể sau)	Đ/c Huệ, Hà Nguyệt*	Văn phòng	Đ/c Huệ	
IV	Công tác quản lý của nhà trường					
1	Cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch Covid -19.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	

2	Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ; quản lý dạy thêm- học thêm và thu chi; Tăng cường công tác KTNB, kiểm tra dạy thêm- học thêm.	Thường xuyên	BGH, BCH Công đoàn	CMHS	Đ/c Kỳ	
3	Quan tâm chất lượng thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện.	30/4/2020	Đ/c Hạnh	Đ/c Hồng	Đ/c Huệ.	
4	Thực hiện quy trình bình chọn SGK lớp 1 năm học 2020-2021 theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2020/ TT- BGDĐT ngày 30/1/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Theo lịch của PGD	GVCB-GVBM	Văn phòng	Đ/c Huệ	
4	Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 theo kế hoạch số: 05/ KH-PGD&ĐT ngày 30/1/2020 của PGD.	31/3/2020	Đ/c Huệ, Hồng, Hạnh, Thảo và Thu, Hào, Quyên	Các đ/c được phân công	Đ/c Huệ	
5	Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về các nội dung: Thực hiện nền nếp chuyên môn; kiểm tra đánh giá HS cuối HKI; Thực hiện quy định về dạy thêm- học thêm; Thu- chi; Thực hiện QCDC; Thực hiện chương trình của quận uỷ; Phòng chống dịch	Thường xuyên	CB-GV-NV	Chi bộ, Công đoàn.	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2020 của trường tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có phát sinh và khó khăn trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 19-20 .


 Nguyên Văn Kỳ