|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**  **(TUẦN 23 TỪ NGÀY 22/2/2021 ĐẾN NGÀY 28/2/2021)** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận (cá nhân)**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **22/2** | S | **- Học sinh toàn trường nghỉ tại nhà từ 22/2 đến 28/2/2021 để phòng chống Covid-19. Các đ/c GV dạy học trực tuyến theo kế hoạch. Trong tuần BGH dự giờ dạy trực tuyến của giáo viên ( Đ/c Huệ phụ trách).**  **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | | GVCB-GVBM | Đ/c Kỳ |  |
| C | - Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | |  | Đ/c Huệ |  |
| **Ba**  **23/2** | S | - Đ/c Huệ, Hảo và Lưu Oanh hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn của BTC Quận uỷ và nộp về văn phòng trước 11 giờ.  **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | | Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh | Đ/c Kỳ |  |
| C | **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất.  - 15h: Đ/c Hồng nộp hồ sơ tại BTC Quận uỷ. | | GVCB-GVBM- NV | Đ/c Huệ |  |
| **Tư**  **24/2** | S | **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | | GVCB-GVBM- NV | Đ/c Huệ |  |
| C | **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | | GVCB-GVBM- NV | Đ/c Kỳ |  |
| **Năm**  **25/2** | S | - Phòng Giáo dục tổ chức họp trực tuyến về kế hoạch dạy học lớp 5 HKII (Có hướng dẫn cụ thể sau, đ/c Huệ phụ trách). | | Đ/c Huệ và GV lớp 5. | Đ/c Huệ |  |
| C | **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất.  - 14h: Đ/c Kỳ họp tại Đảng uỷ phường. | | GVCB-GVBM | Đ/c Kỳ |  |
| **Sáu**  **26/2** | S | - 9h: Chúc mừng Trạm y tế phường nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam.  **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | | Đ/c Kỳ, Thảo | Đ/c Huệ |  |
| C | - 14h: Đ/c Kỳ họp giao ban Hiệu trưởng ( trực tuyến, đ/c Hồng chuẩn bị ).  **-** Tổ văn phòng trực và hoàn thiện báo cáo thường xuyên và đột xuất. | | Đ/c Kỳ, Hồng | Đ/c Kỳ |  |
| **Bảy**  **27/2** | S | **- 9h: Họp HĐSP (Nếu học sinh tiếp tục đến trường từ 1/3/2021).**  **- 14h30: GV-NV vệ sinh lớp học, phòng làm việc…theo yêu cầu phòng dịch (Nếu học sinh tiếp tục đến trường từ 1/3/2021).** | | CB-GV-NV | Đ/c Kỳ |  |
| **CN**  **28/2** | S-C |  | |  |  |  |