|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG****(TUẦN 34 TỪ NGÀY 6/7/2020 ĐẾN NGÀY 12/7/2020)** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận (cá nhân)** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****6/7** | S | **- Học sinh các lớp chào cờ tại lớp học.** **- GVCN và HS khối 1,2,3 chụp ảnh kỷ niệm tại sân trường**- 8h: Đ/c Huệ, Thu, Nhàn dự giờ tại lớp 2A (An dạy).- 8h40: Đ/c Huệ, Thu, Nhàn dự giờ tại lớp 2B (Uyên dạy).- 9h40: Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh dự giờ tại lớp 4A (An dạy).- 10h20: Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh dự giờ tại lớp 5A (Uyên dạy). | GVCN- HSĐ/c Hiệp, GVCN, HSĐ/c Huệ, Thu, Nhàn, Hảo, Lưu Oanh | Đ/c KỳĐ/c Huệ |  |
| C | **- 14h15: Họp Liên tịch về đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2019-2020**- Cơ sở may Thanh Giang đo HS đăng ký đồng phục NG 2020-2021 | Các thành viên LT |  Đ/c Kỳ |  |
| **Ba****7/7** | S | - GVCN nộp bài KT cuối HKII về phòng đ/c Huệ.- 8h40: Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh dự giờ tại lớp 5A (Linh dạy).- 10h20: Đ/c Huệ, Thu, Nhàn dự giờ tại lớp 2B( Linh). **- GVCN các lớp nhận giấy khen tại VP để viết** | GVCN- HSĐ/c Huệ, Thu, Nhàn, Hảo, Lưu Oanh | Đ/c HuệĐ/c Kỳ |  |
| C | - 14h: Kiểm tra chéo học bạ khối 5- Văn phòng gửi giấy mời họp trưởng ban đại diện CMHS- Cơ sở may Thanh Giang đo HS đăng ký đồng phục NG 2020-2021 |  GV-HSHồng, Hạnh | Đ/c Kỳ |  |
| **Tư****8/7** | S | **- GVCN và HS khối 4,5 chụp ảnh kỷ niệm tại sân trường****- 9h: GVCN nộp kết quả đánh giá, xếp loại HS cuối năm học về BGH**- Đ/c Hải, Hồng: Ghi và tính tiền điện, nước các lớp và nhà bếp.- BGH kiểm tra sổ SHCM của GV bộ môn. | Đ/c Hiệp, GVCN, HS Đ/c Huệ, GVCNHải, Hồng |  Đ/c Kỳ Đ/c Huệ  Đ/c Kỳ |  |
| C | - Các hoạt động dạy học thực hiện theo kế hoạch.**- 14h: GVCN các lớp gửi giấy khen về phòng đ/c Kỳ để ký;** **Bảng tổng hợp đánh giá HS để NT hoàn thiện các báo cáo** |  GV-HS | Đ/c Kỳ |  |
| **Năm****9/7** | S | - 8h: Kiểm tra việc đánh giá HS trên phần mềm ESAM- 8h: Đ/c Tiến chuyển số liệu đánh giá HS sang cơ sở dữ liệu- 8h30: Đ/c Kỳ tập huấn tại Trung tâm BDCT quận.- Các hoạt động dạy học và bán trú thực hiện theo kế hoạch |   CB-GV-NV. |  Đ/c Kỳ |  |
| C | - 14h: Họp Ban giám khảo dự giờ GV đăng ký hợp đồng GVCB- Các hoạt động dạy học thực hiện theo kế hoạch.- 17h15: Họp BGH, GVCN, TPT, VP và trưởng ban Đại diện CMHS lớp. | BGH, Thu, Hảo, Nhàn, Lưu Oanh  CB-GV-NV | Đ/c Kỳ |  |
| **Sáu****10/7** | S | - Văn phòng chuẩn bị và chuyển giấy mời dự họp CMHS cuối năm học; Dự Tổng kết năm học và bàn giao HS về tổ dân phố; Thông báo cuối năm.- 8h: GVCN nộp biên bản tổ CM, sổ SHCM, lịch báo giảng, sổ dự giờ  |  Văn phòng | Đ/c Kỳ |  |
| C | - In học bạ khối 1,2- Các hoạt động dạy học và bán trú thực hiện theo kế hoạch- Kết thúc chương trình giảng dạy HKII năm học 2019-2020 |  GV-HS |  Đ/c Kỳ |  |
| **Bảy****11/7** | S | **17h: Hoàn tất công việc chuẩn bị họp CMHS cuối năm học.** |  BGH, GV, NV |  Đ/c Kỳ |  |
| **CN****12/7** | S-C | **8: Họp CMHS các lớp****18h: Hoàn thành lắp dù chuẩn bị Lễ bế giảng** | BGH, GVCNBảo vệ, GV nam | Đ/c Kỳ |  |