|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**  **(TUẦN 34 TỪ NGÀY 6/7/2020 ĐẾN NGÀY 12/7/2020)** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận (cá nhân)**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **6/7** | S | **- Học sinh các lớp chào cờ tại lớp học.**  **- GVCN và HS khối 1,2,3 chụp ảnh kỷ niệm tại sân trường**  - 8h: Đ/c Huệ, Thu, Nhàn dự giờ tại lớp 2A (An dạy).  - 8h40: Đ/c Huệ, Thu, Nhàn dự giờ tại lớp 2B (Uyên dạy).  - 9h40: Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh dự giờ tại lớp 4A (An dạy).  - 10h20: Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh dự giờ tại lớp 5A (Uyên dạy). | | GVCN- HS  Đ/c Hiệp, GVCN, HS  Đ/c Huệ, Thu, Nhàn, Hảo, Lưu Oanh | Đ/c Kỳ  Đ/c Huệ |  |
| C | **- 14h15: Họp Liên tịch về đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2019-2020**  - Cơ sở may Thanh Giang đo HS đăng ký đồng phục NG 2020-2021 | | Các thành viên LT | Đ/c Kỳ |  |
| **Ba**  **7/7** | S | - GVCN nộp bài KT cuối HKII về phòng đ/c Huệ.  - 8h40: Đ/c Huệ, Hảo, Lưu Oanh dự giờ tại lớp 5A (Linh dạy).  - 10h20: Đ/c Huệ, Thu, Nhàn dự giờ tại lớp 2B( Linh).  **- GVCN các lớp nhận giấy khen tại VP để viết** | | GVCN- HS  Đ/c Huệ, Thu, Nhàn, Hảo, Lưu Oanh | Đ/c Huệ  Đ/c Kỳ |  |
| C | - 14h: Kiểm tra chéo học bạ khối 5  - Văn phòng gửi giấy mời họp trưởng ban đại diện CMHS  - Cơ sở may Thanh Giang đo HS đăng ký đồng phục NG 2020-2021 | | GV-HS  Hồng, Hạnh | Đ/c Kỳ |  |
| **Tư**  **8/7** | S | **- GVCN và HS khối 4,5 chụp ảnh kỷ niệm tại sân trường**  **- 9h: GVCN nộp kết quả đánh giá, xếp loại HS cuối năm học về BGH**  - Đ/c Hải, Hồng: Ghi và tính tiền điện, nước các lớp và nhà bếp.  - BGH kiểm tra sổ SHCM của GV bộ môn. | | Đ/c Hiệp, GVCN, HS  Đ/c Huệ, GVCN  Hải, Hồng | Đ/c Kỳ  Đ/c Huệ  Đ/c Kỳ |  |
| C | - Các hoạt động dạy học thực hiện theo kế hoạch.  **- 14h: GVCN các lớp gửi giấy khen về phòng đ/c Kỳ để ký;**  **Bảng tổng hợp đánh giá HS để NT hoàn thiện các báo cáo** | | GV-HS | Đ/c Kỳ |  |
| **Năm**  **9/7** | S | - 8h: Kiểm tra việc đánh giá HS trên phần mềm ESAM  - 8h: Đ/c Tiến chuyển số liệu đánh giá HS sang cơ sở dữ liệu  - 8h30: Đ/c Kỳ tập huấn tại Trung tâm BDCT quận.  - Các hoạt động dạy học và bán trú thực hiện theo kế hoạch | | CB-GV-NV. | Đ/c Kỳ |  |
| C | - 14h: Họp Ban giám khảo dự giờ GV đăng ký hợp đồng GVCB  - Các hoạt động dạy học thực hiện theo kế hoạch.  - 17h15: Họp BGH, GVCN, TPT, VP và trưởng ban Đại diện CMHS lớp. | | BGH, Thu, Hảo, Nhàn, Lưu Oanh  CB-GV-NV | Đ/c Kỳ |  |
| **Sáu**  **10/7** | S | - Văn phòng chuẩn bị và chuyển giấy mời dự họp CMHS cuối năm học; Dự Tổng kết năm học và bàn giao HS về tổ dân phố; Thông báo cuối năm.  - 8h: GVCN nộp biên bản tổ CM, sổ SHCM, lịch báo giảng, sổ dự giờ | | Văn phòng | Đ/c Kỳ |  |
| C | - In học bạ khối 1,2  - Các hoạt động dạy học và bán trú thực hiện theo kế hoạch  - Kết thúc chương trình giảng dạy HKII năm học 2019-2020 | | GV-HS | Đ/c Kỳ |  |
| **Bảy**  **11/7** | S | **17h: Hoàn tất công việc chuẩn bị họp CMHS cuối năm học.** | | BGH, GV, NV | Đ/c Kỳ |  |
| **CN**  **12/7** | S-C | **8: Họp CMHS các lớp**  **18h: Hoàn thành lắp dù chuẩn bị Lễ bế giảng** | | BGH, GVCN  Bảo vệ, GV nam | Đ/c Kỳ |  |