|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG****(TUẦN TỪ NGÀY 16/8/2021 ĐẾN NGÀY 22/8/2021)** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận (cá nhân)** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****16/8** | S | - 8h: Họp giao ban BGH – tổ VP- **Khối 4** hoàn thành học bạ giao VP và chuyển lớp cho HS trên CSDL, nhận sách thư viện về lớp. - Lập bảng DS và Nộp đăng ký đồng phục cho nhà may, Rà soát BC CB,GV,NV nhân viên tiêm Vắc xin- Chuyển thư viện, Đoàn Đội, CĐ lên phòng HĐSP   | BGH + VPĐ/c Hồng +Đ/c HảoĐ/ c ThảoDuyên TV , Linh 2c, Thủy 4C, Huyền 4D, Tổ LCBV | Đ/c Hà |  |
| C | - Xây dựng phương án tựu trường của HS lớp 1 ( trực tiếp và trực tuyến) |  | Đ/c Hà |  |
| **Ba****17/8** | S | - BGH và văn phòng làm việc cả ngày tại trường, **- Khối 3** hoàn thành học bạ giao VP và chuyển lớp cho HS trên CSDL nhận sách thư viện về lớp.- Đ/c Thảo đi trực tại chốt phòng dịch- Kê bàn ghế tủ cho phòng học mới  | BGH + VP Đ/c Hồng + Hà Nguyệt  Đ/c My 1B, Nguyệt 1C, Phương 1D, Tổ LCBV  | Đ/c Huệ |  |
| C | - Phân công các bộ phận chuẩn bị thực hiện phương án tựu trường của HS lớp 1 | BGH + VP | Đ/c Huệ |  |
| **Tư****18/8** | S | - BGH và văn phòng làm việc cả ngày tại trường, - Thông báo DS lớp 1 năm học 2021 -2022 và GVCN trên cổng TTĐT- **Khối 2** hoàn thành học bạ giao VP và chuyển lớp cho HS trên CSDL nhận sách thư viện về lớp - Nộp trù bị CSVC, vật tư thiết yếu phục vụ HS đến trường- Sắp xếp sách bàn giao về thư viện các lớp.  | BGH + VP Đ/c Thảo + Lê Hằng  Đ/c Thảo Đ/c Duyên | Đ/c Hà |  |
| C | - Xây dựng phương án khai giảng năm học 2021 - 2022Các bộ phận thực hiện ND theo phương án tựu trường của HS lớp 1. | Đ/c Huệ | Đ/c Hà |  |
| **Năm****19/8** | S | - BGH và văn phòng làm việc cả ngày tại trường, - **Khối 1** hoàn thành học bạ giao VP và chuyển lớp cho HS trên CSDL nhận sách thư viện về lớp - Nộp trù bị CSVC, vật tư thiết yếu phục vụ HS đến trường- Chuẩn bị góc Đoàn Đội và dự thảo chương trình khai giảng- Chuẩn bị lên maket biển bảng cho năm học mới - Đ/c Thảo đi trực tại chốt phòng dịch | BGH + VP Đ/c Hồng + Hà Thu  Đ/c ThảoĐ/c LinhĐ/c Hải , Oanh MT  | Đ/c Huệ |  |
| C | - Chuẩn bị cơ sở VC cho HS lớp 1 tựu trường- GV lớp 1 trang trí lớp, dọn vệ sinh lớp học | Theo phân côngGV lớp 1 | Đ/c Huệ |  |
| **Sáu****20/8** | S  | - BGH và văn phòng làm việc cả ngày tại trường, - Hoàn thành thủ tục nâng lương + thanh toán các khoản tháng 8 ( nếu có) , báo tăng giảm BHXH cho người lao động , dự thảo công tác chuẩn bị cho khai giảng - Hoàn thiện các ND theo 2 phương án ( trực tiếp và tựu tuyến) HS lớp 1 tựu trường. | BGH + VP Đ/c Hồng  | Đ/c Hà |  |
| C | - Hoàn thiện báo cáo tháng 8- Chuẩn bị CSVC năm học mới. | BGH, các BPTheo phân công | Đ/c Hà |  |
| **Bảy****21/8** | S- C |  |  |  |  |
| **CN****22/8** | S - C |  |  |  |  |