|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG****(TUẦN TỪ NGÀY 26/7/2021 ĐẾN NGÀY 1/8/2021)** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận (cá nhân)** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****26/7** | S | **- Từ 26/7 đến 28/7:** Văn phòng hướng dẫn CMHS nộp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp qua điện thoại, Zalo hoặc email.**-** BGH và VP chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học theo hướng dẫn của PGD.**- GVCN các lớp ghi học bạ của HS năm học 2020-2021.** | Hồng, Thảo, DuyênBGH, VPGVCN, GVBM | Đ/c KỳĐ/c Huệ. |  |
| C | - **14h:** BGH và văn phòng làm việc tại trường. | BGH- VP | Đ/c Kỳ |  |
| **Ba****27/7** | S | - **14h:** BGH và văn phòng làm việc tại trường. | BGH- VP | Đ/c Kỳ. |  |
| C | - **14h đến 16h:** GVCN lớp 5 nộp **học bạ và giấy khen** học sinh năm học 2020-2021 tại văn phòng. | Lưu Oanh, Hạnh (Hoặc Lan Anh), An | Đ/c Huệ |  |
| **Tư****28/7** | S | - **8h đến 11h:** GVCN lớp 1,2,3,4 nộp **học bạ** học sinh năm học 2020-2021 tại văn phòng- **8h30:** Văn phòng hoàn thành đóng dấu học bạ, giấy khen học sinh lớp 5 năm học 2020-2021. | GVCN lớp 1,2,3,4Hồng, Thảo, Duyên | Đ/c HuệĐ/c Kỳ |  |
| C | - **14h:** BGH và văn phòng làm việc tại trường. - **14h đến 22h: Đ/c Thảo trực tại chốt phòng dịch chân cầu Long Biên.** | BGH, VP.Đ/c Thảo | Đ/c Huệ |  |
| **Năm****29/7** | S | - **9h30:** Văn phòng bàn giao danh sách học sinh lớp 5 năm học 2020-2021 cho trường THCS Lý Thương Kiệt và THCS Ngọc Thụy **(Qua email).** |  Đ/ Thảo, Duyên | Đ/c Huệ. |  |
| C | - **17h:** Đ/c Kỳ và VP hoàn thiện học bạ HS lớp 1,2,3,4 năm học 2020-2021. | BGH- VP | Đ/c Huệ |  |
| **Sáu****30/7** | S  | - **8h:** BGH và văn phòng làm việc tại trường. | BGH- VP | Đ/c Huệ |  |
| C | - **14h:** BGH và văn phòng làm việc tại trường. | BGH- VP | Đ/c Kỳ |  |
| **Bảy****31/7** | S- C | - **6h đến 14h: Đ/c Thảo trực tại chốt phòng dịch chân cầu Long Biên.** |  | Đ/c Huệ |  |
| **CN****1/8** | S-C |  |  |  |  |